

Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie
"COMBO"

Jaarverslag 2017

Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie "COMBO"
Drieharingstraat 6
3511 BJ UTRECHT

INHOUD

1.BESTUURSVERSLAG.....	2
Samenstelling van het bestuur en de directie	2
Activiteitenverslag 2017: doelstelling, resultaten en beleid van de organisatie.....	3
Belangrijkste bestuurlijke voornemens en inmiddels in 2018 genomen besluiten.....	3
Begroting 2018.....	3
De omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen	4
2. JAARREKENING.....	5
Balans per 31 december 2017	5
Staat van baten en lasten 2017	6
Kasstroomoverzicht 2017.....	7
Grondslagen.....	8
Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans per 31 december 2017	10
Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2017	12
Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen	14
Gebeurtenissen na balansdatum	14
3. OVERIGE GEGEVENS	15
WNT-verantwoording 2017 Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie 'COMBO'.....	16

Alle in dit rapport vermelde bedragen luiden in Euro's, tenzij anders vermeld.

1. BESTUURSVERSLAG

Samenstelling van het bestuur en de directie

Algemene identificatiegegevens

Rechtspersoon: Stichting Combinatie onderwijsorganisatie
Verkorte naam: Stichting Combo
Adres: Drieharingstraat 6, 3511 BJ, Utrecht
Telefoonnummer: 030 7900905
KvK Amsterdam: 34109441
website: www.stg-combo.nl
E-mail: info@stg-combo.nl

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie is op 6 januari 1999 opgericht. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Stichting COMBO is een onafhankelijke stichting met een eigen bestuur. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van de stichting uitbesteed aan de directeur.

Het COMBO-bestuur, dat in 2017 drie keer voor reguliere vergaderingen samenkwam, is ultimo 2017 als volgt samengesteld:

Voorzitter	Boris van der Ham
Secretaris	Jeanette Noordijk
Penningmeester	Berni Drop
Bestuurder	Anouk Gielen
Bestuurder	Merel van der Fliert
Bestuurder	Roosmarijn Dam
Bestuurder	Koen Kuijper

Gedurende het verslagjaar 2017 had de stichting 8.96 fte-werknemers in dienst (9,43 in 2016). Per 31.12.2017 was het personeel als volgt samengesteld:

COMBO:	Algemeen directeur	Ilse Prins
	Controller	Maria van Eijk
	Management-assistent	Anne van Meerveld
Voor JOB/LAKS-monitor:	Projectmedewerker	Marlon Bosscher
LAKS Medezeggenschap:	Projectmedewerker	Karin Arendsen
Voor JOB:	Algemeen beleidsmedewerker	Rianne van der Veer
	Algemeen beleidsmedewerker	Hannah Achterbosch
	Algemeen beleidsmedewerker	Wendy Hoogeboom
	Algemeen beleidsmedewerker	Douwe van den Bogaert
Voor LAKS:	Algemeen beleidsmedewerker	Eva Konijn
	Algemeen beleidsmedewerker	Louis Stassen
	Algemeen beleidsmedewerker	Pim de Vente

Activiteitenverslag 2017: doelstelling, resultaten en beleid van de organisatie

De kernactiviteiten van de stichting worden uitgevoerd op basis van de Subsidieregeling LAKS, JOB en COMBO.

De kernactiviteiten van de stichting zijn:

- a. het verzorgen van de beheerstaken ten behoeve van het COMBO-servicecentrum evenals ten behoeve van LAKS en JOB
- b. het verlenen van diensten aan leerlingen van het voortgezet onderwijs en deelnemers aan het beroepsonderwijs en zo mogelijk tevens de educatie.

De kernactiviteiten omvatten in ieder geval:

- de bevordering van de samenwerking tussen LAKS en JOB;
- het zorgdragen voor de bestedingen en het beheer van de financiële middelen van LAKS en JOB conform de activiteitenplannen, projectplannen en begrotingen van LAKS en JOB;
- het onderling afstemmen van de activiteitenplannen en de begrotingen tussen COMBO en LAKS en JOB;
- organiseren van MR-cursussen voor LAKS en JOB;
- het gevraagd en ongevraagd advies geven aan LAKS en JOB;
- het verlenen van facilitaire en andere diensten ten behoeve van LAKS en JOB, onder meer door het ter beschikkingstellen van kantoorruimte, het gebruik van kantoorapparatuur, telecommunicatie, en daarmee verwante diensten.

COMBO faciliteerde in 2017 weer de besturen van de verenigingen LAKS en JOB. LAKS en JOB bepalen zelf hun beleid, terwijl COMBO deze verenigingen voorziet van huisvesting, kantooruitrusting en verantwoordelijk is voor het personeelsbeleid die gezamenlijk ook voor het Klachten- en Informatiecentrum (KIC) verantwoordelijk zijn. Daarnaast geeft COMBO gevraagd en ongevraagd advies aan de jongerenbesturen.

In 2017 regelde COMBO zo voor de jaarlijkse controle de accountant, arbeidscontracten- en voorwaarden voor medewerkers en de gebruikelijke verzekeringen. Voor de continuïteit van de verenigingen en om de samenwerking te bevorderen tussen JOB en LAKS zorgde COMBO voor teambuildings- en evaluatiedagen.

Stichting COMBO huurde tot voor kort voor de 3 organisaties het kantoorpand op het adres Westermarkt 2 5-hoog. Eind december is stichting COMBO verhuisd naar Utrecht. Dit nieuwe kantoor heeft lagere huurlasten en is centraler gelegen.

Najaar 2017 heeft COMBO zoals gebruikelijk de organisatie gepresenteerd aan ouders en verwanten van de nieuw aangetreden bestuursleden van JOB en LAKS.

De stichting organiseerde in 2017 drie maal een COMBO-vergadering. Die vergadering houdt toezicht op financiële zaken van de organisatie, personele aangelegenheden en wisselt kennis en informatie uit over voor LAKS en JOB relevante onderwijsaangelegenheden.

In 2017 heeft Combo vier JOB- en vijf LAKS-MR-cursussen georganiseerd. Gemiddeld waren er 20 deelnemers per cursus.

Belangrijkste bestuurlijke voornemens en inmiddels in 2018 genomen besluiten

De taken van Stichting COMBO zijn voornamelijk uitvoerend en faciliterend van aard. Er zijn dan ook geen grote koerswijzigingen of van voorgaande jaren afwijkende bestuurlijke voornemens te noemen. Voor het jaar 2018 heeft de stichting aan OCW dan ook een zelfde bedrag aan subsidie gevraagd als voor 2017. Ten tijde van de (inmiddels door OCW goedgekeurde) aanvraag was de verhuizing naar Utrecht nog niet definitief. Voor huisvesting is een bedrag begroot van €80.845, de huur voor 2018 zal ongeveer €20.000 lager uitvallen. Stichting COMBO is voornemens om een aanzienlijk deel van deze meevaller te investeren in de aankleding van het nieuwe kantoor en de kosten die een verhuizing met zich meebrengt op te vangen.

Begroting 2018

BEGROTING COMBO 2018	LAKS	JOB	COMBO 2018	COMBO 2017
Organisatiekosten	3.269	15.977	19.246	20.585
Personeel	166.970	258.856	425.826	427.915
Servicecentrum	49.886	65.405	115.291	111.864
MR-cursussen	21.875	16.300	38.175	38.175
Subtotaal 2018	242.000	356.538	598.538	598.539
Bestemmingsfonds	1.000	2.000	3.000	3.000
Totaal 2018	243.000	358.538	601.538	601.539

De omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen

Stichting COMBO heeft een bestemmingsreserve met een maximum van €50.000. Deze bestemmingsreserve wordt gebruikt voor onvoorziene uitgaven en/of de aanschaf voor (het vervangen van) apparatuur. In 2017 is de bestemmingsreserve grotendeels aangewend om de overschrijding van de instellingssubsidie – veroorzaakt door de verhuizing- op te vangen.

Egalisatiereserve	Uitputting	Voeding	Saldo
<i>Saldo per 1 januari 2017</i>			<i>50.000</i>
Subsidie aanvraag Combo voor JOB 2017 , verplichtingnr MBO560025883	- 21.408	2.000	- 19.408
Subsidie aanvraag Combo voor LAKS 2017, verplichtingsnr VO/560023030	- 5.243	1.000	-4.243
Bankrente	-	64	64
<i>Resultaat 2017</i>			<i>-23.587</i>
<i>Saldo per 31 december 2017</i>			<i>26.413</i>

Het resultaat 2017 bedraagt € 23.587 negatief. Het negatieve resultaat is het gevolg van de extra kosten voor servicecenter die zijn gemaakt in verband met de verhuizing in december 2017 van Westermarkt 2 Amsterdam naar Drieharingstraat 6 in Utrecht. De overige mutaties bestaan, behalve uit bankrente € 64, uit een mutatie van € 1.000 toevoeging bestemmingsreserve 2017, zie aanvraag instellingssubsidie 2017 Combo voor LAKS, verplichtingsnummer VO/560023030 en een mutatie van € 2.000 , zie aanvraag instellingssubsidie Combo voor JOB, verplichtingsnummer MBO 560025883

2. JAARREKENING

Balans per 31 december 2017

(na resultaatbestemming)

	31 december 2017	31 december 2016
1 Activa		
Vaste Activa		
1.1 Materiële vaste activa	21.163	-
1.2 Financiële vaste activa	15.394	24.640
Totaal vaste activa	36.557	24.640
Vlottende activa		
1.3 Vorderingen	25.953	25.372
1.4 Liquide middelen	57.685	48.639
Totaal vlottende activa	83.638	74.011
Totaal activa	120.195	98.651
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	26.413	50.000
2.2 Kortlopende schulden	93.782	48.651
Totaal passiva	120.195	98.651

Staat van baten en lasten 2017

	2017	Begroot 2017	2016
Baten			
3.1	Rijksbijdragen	601.539	601.539
3.2	Overige baten	21.750	21.375
	Totaal Baten	623.289	622.914
Lasten			
4.1	Personeelskosten	426.074	427.915
4.2	Afschrijvingen	-	-
4.3	Organisatiekosten	32.194	20.585
4.4	Servicecentrum	135.367	111.864
4.5	Medezeggenschapraad cursussen	53.305	59.550
4.6	Kosten bestuur	-	-
	Totaal Lasten	646.940	619.914
	Saldo Baten en Lasten	-23.651	3.000
5	Financiële baten en lasten	-64	-
	Resultaat	-23.587	3.000
	Toevoeging aan "Egalisatiereserve"	-	3.000
	Onttrekking aan "Egalisatiereserve"	-23.587	-
	Resultaat na bestemming	-	-

Kasstroomoverzicht 2017

	31 december 2017	31 december 2016
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-23.651	8.318
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	-581	-8.976
Schulden	45.131	-4.359
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>20.899</u>	<u>-5.017</u>
Ontvangen interest	213	198
Betaalde interest (-/-)	-149	-
Buitengewoon resultaat	64	198
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	20.963	-4.819
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	<u>-21.163</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-21.163	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Waarborgsom Amsterdam	24.640	-
Waarborgsom Drieharingstr. Utrecht	<u>-15.394</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	9.246	-
Mutatie liquide middelen	<u>9.046</u>	<u>-4.819</u>
Saldo liquide middelen 1 januari	48.639	53.458
Saldo liquide middelen 31 december	<u>57.685</u>	<u>48.639</u>
Mutatie liquide middelen	<u>9.046</u>	<u>-4.819</u>

Grondslagen

Algemeen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op de Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro-en kleine rechtspersonen (RJK).

Activiteiten

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34109441 en feitelijk gevestigd aan de Drieharingstraat 6 te Utrecht. Stichting COMBO is de faciliterende organisatie voor de verenigingen LAKS en JOB, het Landelijk Actie Komitee Scholieren en Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs.

Wijzigen ten opzichte van jaarrekening 2016

De jaarrekening 2016 was volgens de grondslagen opgesteld conform de Richtlijn 640 "Organisaties zonder winststreven", echter de waardering en presentatie van posten voldeed hier niet aan. Door het ministerie van OCW worden er geen verslaggevingsregels voor geschreven en daarom is vanaf 2017 gekozen voor de meest passende verslaggevingsregels zoals opgenomen in de Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen (RJK).

Omdat er sprake is van zowel sprake is van een stelselwijziging als "fouten" in de jaarrekening 2016, zijn de wijzigingen ten opzichte van 2016 verwerkt in het eigen vermogen en zijn de vergelijkende cijfers aangepast.

Het effect op de balans is hieronder opgenomen:

Post	Saldo per 31 december 2016 Jaarrekening 2016	Aanpassing	Saldo per 1 januari 2017
Egalisatiereserve	-44.516	-5.484	-50.000
Te verrekenen subsidies	-10.555	5.484	-5.071
Totaal	-55.071	-	-55.071

Daarnaast zijn er verschillende presentatiewijzigingen doorgevoerd om aan te sluiten de voorgeschreven modellen volgens de Richtlijn C1.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Hard- en software	: 5 jaar
Meubilair	: 5 jaar
Verbouwingen	: 5 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt € 750 gehanteerd.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Flottende activa

De flottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

Egalisatiereserves

De egalisatiereserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door derden is aangebracht

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Grondslagen voor de resultaatsbepaling**Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Pensioenen

Stichting COMBO is niet aangesloten bij een pensioenfonds. Medewerkers in vaste dienst krijgen maandelijks bovenop hun salaris een vastgesteld bruto bedrag.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitstaande vorderingen en verplichtingen bij kredietinstellingen.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen in de toelichting op de balans.

Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans per 31 december 2017

Vaste activa

1.1 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investering	Afschrijving	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
	1-1- 2017	1-1- 2017	1-1- 2017			31-12- 2017	31-12- 2017	31-12- 2017
1.1.2 Inventaris en apparatuur			-	21.163		21.163	-	21.163
Materiele vaste activa				21.163		21.163	-	21.163

De investering betreft een aankoop van 16 computers in november 2017 voor € 17.714 en een aankoop van een vergadertafel in december 2017 voor € 3.449. De investeringen zijn beide in december 2017 in gebruik genomen. De 1^e afschrijving zal plaatsvinden in 2018.

1.2 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1- 2017	Investering en verstrek	Desinv en afgelost	Boekwaarde 31-12- 2017
1.2.1 Borg huur	24.640	15.394	-24.640	15.394
Financiële vaste activa	24.640	15.394	-24.640	15.394

In verband met het nieuwe huurcontract per 01-12-2017 is een waarborg betaald aan de nieuwe verhuurder ad. € 15.394. De verwachting is dat medio 2018 met de verhuurder van de Westermarkt 2 Amsterdam een eindafrekening servicekosten 2017 wordt gemaakt waarbij de borg huur wordt meegenomen.

Vorderingen

1.3	Vorderingen	31-12- 2017	31-12- 2016
1.3.1	Overlopende activa	1.313	-
1.3.2	Borg huur Amsterdam	24.640	25.372
	Totaal vorderingen	25.953	25.372

Liquide middelen

1.4	Liquide middelen	31-12- 2017	31-12- 2016
1.4.1	Bank	57.685	48.639
	Totaal liquide middelen	57.685	48.639

1.4.1 Uitsplitsing bankrekeningen

NL07 TRIO 0776 4950 97	27.685	8.639
NL37 ASNB 0635391333	50.000	40.000
	57.685	48.639

Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1-2017	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2017
2.1.1	Algemene reserve (privaat)	50.000	-23.587	-	26.413
	Eigen vermogen	50.000	-23.587	-	26.413

Het resultaat 2017 bedraagt € 23.587 negatief. Het negatieve resultaat is het gevolg van de extra kosten voor servicecenter die zijn gemaakt in verband met de verhuizing in december 2017 van Westermarkt 2 Amsterdam naar Drieharingstraat 6 in Utrecht.

Kortlopende schulden

2.2	Kortlopende schulden	31-12- 2017	31-12- 2016
2.2.1	Nog te verrekenen subsidiegelden	-	5.071
2.2.2	Belastingen en premies	20.995	18.971
2.2.3	Kortlopende schulden en overlopende passiva	72.786	24.609
	Totaal kortlopende schulden	93.782	48.561

Uitsplitsing Kortlopende schulden en overlopende passiva

2.2.3	Crediteuren		
	Reservering Vakantiegeld	14.168	12.830
	Reservering Sociale lasten	2.692	2.437
	Accountants- en administratiekosten	16.335	4.993
	Overige	39.591	4.349
	Totaal	72.786	24.609

Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2017

BATEN

3.1	Rijksbijdragen	2017	Begroting 2017	2016
3.1.1	Instellingssubsidie Combo-LAKS	243.000	243.000	238.124
3.1.2	Instellingssubsidie COMBO-JOB	358.539	358.539	357.334
		601.539	601.539	595.458

<i>Rijksbijdrage</i>	<i>verplichtingsnr</i>	<i>zaaknr</i>	<i>kenmerk</i>	<i>subsidie</i>	<i>kosten 2017</i>	<i>Onttrekking aan Egalisatiereserve</i>
Instellingssubsidie Combo-LAKS	VO/560023030	1077491	1098468	243.000	247.243	4.243
Instellingssubsidie COMBO-JOB	MBO560025883	1077525	1098477	358.539	377.3947	19.408
Totaal				601.539	625.190	23.651

Andere baten

3.2	Overige baten	2017	Begroot 2017	2016
3.2.1	Bijdragen MR cursisten	21.750	21.375	21.365
		21.750	21.375	21.365

LASTEN

4.1	Personeelslasten	2017	Begroot 2017	2016
4.1.1	Lonen en salarissen	440.829	443.976	433.697
4.1.2	Overige personele lasten	21.538	14.750	16.301
4.1.3	Af: doorbelasting Project LAKS monitor	-14.227	-14.227	-
4.1.4	Af: doorbelasting Project JOB monitor	-14.227	-9.917	-
4.1.5	Af: doorbelasting Project medezeggenschap Aob	-6.219	-6.667	-
4.1.6	Af: doorbelasting projecten 2016	-	-	-37.720
4.1.7	Af: uitkeringen	-1.620	-	-
	Totaal personeelslasten	<u>426.074</u>	<u>427.915</u>	<u>412.278</u>
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	364.022	371.313	360.600
4.1.1.2	Sociale lasten	67.207	63.063	66.564
4.1.1.3	Pensioenbijdragen	9.600	9.600	6.533
	Lonen en salarissen	<u>440.829</u>	<u>443.976</u>	<u>433.697</u>
4.1.2	Overig	21.538	14.750	16.301
	<i>4.1.2 Uitsplitsing Overige</i>			
	Ziekengeldverzekering	969		
	Arbokosten personeel	1.759		
	Reiskosten personeel	7.370		
	Deskundigheidsbevordering	5.897		
	Overige personeelskosten	5.543		
	Totaal	<u>21.538</u>		

Gedurende het jaar 2017 waren gemiddeld 8,96 fte in dienst (0,89 fte directeur, 6,93 fte beleidsmedewerker en 1,14 ondersteunend personeel). In 2016 waren gemiddeld 9,43 fte in dienst (0,89 fte directeur, 7,4 fte beleidsmedewerker en 1,14 ondersteunend personeel).

4.2 Afschrijvingen

In december 2017 is een nieuwe vergadertafel aangeschaft (€3.449) en 16 nieuwe computers (€17.714). De eerste afschrijving vindt plaats in 2018.

4.3	Organisatiekosten	2017	Begroot 2017	2016
4.3.1	Loonadministratiekosten	399	3.000	3.554
4.3.2	Accountantskosten	21.793	9.035	11.363
4.3.3	Verzekeringen	1.363	1.500	1.352
4.3.4	Start- en Einddagen	3.727	4.000	3.512
4.3.5	Bestuurskosten	1.035	1.250	
4.3.6	Overige organisatiekosten	3.877	1.800	2.172
		<u>32.194</u>	<u>20.585</u>	<u>21.953</u>
4.4	Servicecentrum	2017	Begroot 2017	2016
4.4.1	Huisvesting	97.294	80.115	71.412
4.4.2	Onderhoud en inventaris	8.897	5.000	12.763
4.4.3	Communicatie (middelen) & automatisering	24.639	23.949	27.504
4.4.4	Kantoomateriaal en kopieerkosten	3.723	1.900	4.521
4.4.5	Presentatie	814	900	888
		<u>135.367</u>	<u>111.864</u>	<u>117.088</u>

4.5	Medezeggenschapsraad cursussen	2017	Begroot 2017	2016
4.5.1	Begeleiding MR cursussen	36.856	40.700	38.832
4.5.2	Verblijfkosten MR cursussen	16.015	16.650	15.795
4.5.3	Cursusboek MR	434	2.200	1.324
		<u>53.305</u>	<u>59.550</u>	<u>55.951</u>

5	Financiële baten en lasten	2017	Begroting 2017	2016
5.1	Rentelasten (-/-)	149	-	143
5.2	Rentebaten	<u>-213</u>	<u>-</u>	<u>-341</u>
	Totaal Financiële baten en lasten	-64	-	-198

6. Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Huur

Er is een huurcontract per 01-12-2017 aangegaan voor kantoorruimte Drieharingstraat 6 in Utrecht. Het contract is aangegaan voor de duur van 5 jaar lopende tot en met 30 november 2022. Daarna kan het contract 5 jaar worden verlengd. De jaarlijkse huur bedraagt € 52.500 vrij van BTW (niveau 2017). De huur wordt jaarlijks geïndexeerd.

BTW

Rondom de instellingen LAKS, COMBO en JOB vinden diverse transacties plaats waarover geen BTW afgerekend wordt met de belastingdienst. Er is op dit moment niet bekend of er gebruik gemaakt kan worden van een vrijstelling. Daarom is het risico dat hiermee samenhangt gekwantificeerd. Voor COMBO betreft dit risico circa € 60.500.

7. Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum.

8. Ondertekening directie en bestuur

Namens de directie en het bestuur, Utrecht, 22 maart 2018

.....

.....

3. OVERIGE GEGEVENS

Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen regeling opgenomen ten aanzien van de resultaatsbestemming.
Het resultaat wordt bestemt conform de vereisten van OCW zoals opgenomen in de subsidieregeling COMBO, LAKS & JOB, de beschikkingen en de afrekeningen van OCW.

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op blz. 18.

WNT-verantwoording 2017 Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie 'COMBO'

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie. Het voor Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2017 € 181.000, het Algemeen bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	I.M.Prins
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 – 31/12
Deeltijdfactor in fte	0,89
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€56.474
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	<i>€56.474</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€181.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	€56.474
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Gegevens 2016	
Aanvang en einde functievervulling in 2016	01/01 – 31/12
Deeltijdfactor 2016 in fte	0,89
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€53.742
Beloningen betaalbaar op termijn	-
Totale bezoldiging 2016	€53.742

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking

die in 2017 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2017 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder.

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
B. van der Ham	Voorzitter
A. Gielen	Bestuurder
M. van der Fliert	Bestuurder
R. Dam	Bestuurder
K. Kuijper	Bestuurder
J. Noordijk	Secretaris
B. Drop	Penningmeester

Aan de directie en het bestuur van
Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie
Drieharingstraat 6
3511 BJ Utrecht

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie per 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro-en kleine rechtspersonen;
- voldoen de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de relevante bepalingen van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, zoals vastgelegd in hoofdstuk 5 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en de doelgebonden en niet doelgebonden subsidieverplichtingen, zoals vastgelegd in de verleningsbeschikkingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over het jaar 2017;
3. de toelichting waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vallen en de Regeling Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het financieel verslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro-en kleine rechtspersonen is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro-en kleine rechtspersonen en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro-en kleine rechtspersonen.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directie en het bestuur voor de jaarrekening

De directie van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro-en kleine rechtspersonen en bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De directie is er ook voor verantwoordelijk dat de in jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals vermeld in hoofdstuk 5 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW, de Regeling Controleprotocol WNT, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel



controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties voldoen in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Amsterdam, 22 maart 2018

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

(was getekend)

De heer C. Rabe
Registeraccountant