

## COMBO privacyverklaring

Dit is het Privacy beleid van Stichting Combinatie Onderwijsorganisaties (COMBO), gevestigd aan Drieharingstraat 6, 3511 BJ, Utrecht, Nederland. Dit Privacy Statement kan gewijzigd worden. Gebruikers worden geadviseerd regelmatig dit document te herzien voor mogelijke updates. Wijzigingen zullen zichtbaar gemaakt worden op de website. Dit Privacy Statement is als laatst gewijzigd op **24-10-2018**.

Stichting COMBO is werkzaam voor de jongerenverenigingen LAKS en JOB.

### Wettelijke grondslag voor taken

Ministerie OCenW, artikel 4, eerste lid, van de Wet overige OCenW-subsidies

1. De minister verstrekt Combo subsidie per boekjaar voor in ieder geval het ontwikkelen en in stand houden van een servicecentrum dat en een facilitaire organisatie die, ten behoeve van LAKS en JOB, tot taak heeft:
  - a. het verzorgen van de beheerstaken van deze organisaties, en
  - b. het verlenen van diensten aan leerlingen van het voortgezet onderwijs en deelnemers aan het beroepsonderwijs en zo mogelijk tevens de educatie.
2. De taak bedoeld in het eerste lid omvat in ieder geval:
  - a. het op verzoek van LAKS of JOB verzorgen van cursussen,
  - b. het zorgdragen voor de bestedingen van LAKS en JOB,
  - c. het onderling afstemmen van de activiteitenplannen en de begrotingen tussen Combo en LAKS of JOB,
  - d. het gevraagd en ongevraagd advies geven aan LAKS en JOB,
  - e. het verzorgen van informatie voor leerlingen en deelnemers
  - f. het verzamelen van gegevens over scholen en instellingen met betrekking tot de positie van leerlingen onderscheidenlijk deelnemers,
  - g. het verzorgen van een klachtenlijn, en
  - h. het uitvoeren van bijkomende projecten.

In het kader van de wettelijk vastgestelde taken verwerkt Stichting COMBO persoonsgegevens van werknemers, jongerenbesturen, vrijwilligers voor Stichting COMBO, LAKS en JOB, en deelnemers van door COMBO, LAKS en JOB georganiseerde cursussen en trainingen. Alle medewerkers die toegang hebben tot persoonsgegevens hebben een geheimhoudingsplicht en een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Hieronder staat uitgewerkt hoe wij deze gegevens vastleggen, verwerken en bewaren.

### Werknemers Stichting COMBO, LAKS en JOB

Van werknemers houden wij een personeelsdossier bij, waarin persoonsgegevens vastgelegd zijn.

De persoonsgegevens die worden vastgelegd zijn:

Naam, Geboortedatum en – plaats, Sexe, Burgerlijke staat, Adresgegevens, Contactgegevens, Contactgegevens voor noodgevallen, BSN/Sofi-nummer, IBAN Bankrekeningnummer, Loonbelastingverklaring, VOG, Laatst behaalde diploma, Kopie identiteitsbewijs, CV en

Sollicitatiebrief, Vakantiedagen en Ziekteverzuim. Daarnaast worden er aantekeningen gemaakt in evaluatie- en voortgangsgesprekken tussen de leidinggevende en werknemer.

*Wie heeft er toegang tot deze gegevens?*

Deze gegevens zijn enkel toegankelijk voor de directeur en financieel administrateur van Stichting COMBO.

*Hoe lang bewaren we deze gegevens?*

- 7 jaar: Gegevens uit de salarisadministratie die van fiscaal belang zijn.
- 5 jaar: Loonbelastingverklaringen en kopie van het identiteitsbewijs van de ex-werknemer.
- Tot einde contract of ten hoogste 1 jaar daarna: Alle overige informatie. Gegevens die niet meer nodig zijn wanneer een personeelslid uit dienst gaat, zoals cv, sollicitatiebrief, overzichten van vakantie- en ATV-dagen, getuigschriften, overzichten van ziekteverzuim, verslagen van functioneringsgesprekken.

### **Oud-Werknemers Stichting COMBO, LAKS en JOB**

Van oud-werknemers bewaren wij namen en contactgegevens om hen uit te kunnen nodigen voor reünies of afscheidsborrels.

*Wie heeft er toegang tot deze gegevens?*

Medewerkers van Stichting Combo die gemachtigd zijn om te werken in ons administratiesysteem.

*Hoe lang worden deze gegevens bewaard?*

Wij bewaren deze gegevens totdat een oud-medewerker vraagt om de gegevens te verwijderen.

### **Sollicitanten voor Stichting COMBO, LAKS en JOB**

Sollicitanten sturen ons ten behoeve van een sollicitatie een motivatiebrief en CV, waarin persoonsgegevens staat zoals NAW-gegevens en genoten opleiding.

*Wie heeft er toegang tot deze gegevens?*

Enkel de leden van de sollicitatiecommissie hebben toegang tot deze informatie.

*Hoe lang worden deze gegevens bewaard?*

Wij bewaren deze sollicitatiegegevens maximaal 6 maanden, zodat sollicitanten nog vragen kunnen stellen over de sollicitatieprocedure en Stichting COMBO de mogelijkheid heeft om nog contact op te nemen met sollicitanten die mogelijk in aanmerking komen voor een nieuw ontstane vacature.

### **Jongerenbestuurders en vrijwilligers LAKS en JOB**

Van jongerenbestuurders en vrijwilligers bewaren wij persoonsgegevens voor het administreren van bestuurs- en vrijwilligersvergoedingen, en om bestuursleden in te kunnen schrijven bij de Kamer van Koophandel. Hiervoor verzamelen wij de volgende persoonsgegevens:

Naam, Geboortedatum en – plaats, Sexe, Adresgegevens, Contactgegevens, Contactgegevens voor noodgevallen, BSN-nummer, IBAN Bankrekeningnummer, Kopie identiteitsbewijs.

*Wie heeft er toegang tot deze gegevens?*

Deze gegevens zijn enkel toegankelijk voor de directeur en financieel administrateur van Stichting COMBO.

*Hoe lang worden deze gegevens bewaard?*

- 7 jaar: Gegevens uit de salarisadministratie die van fiscaal belang zijn (gegevens met betrekking tot vrijwilligersvergoedingen en bestuursvergoedingen: IB-47, naam, BSN, bankrekeningnummer, ontvangen vergoedingen)
- Tot einde bestuursjaar: contactgegevens voor noodgevallen, kopie ID-bewijs
- Zonder einddatum: namen en contactgegevens oud-bestuursleden, ten behoeve van reünistenborrels.

### **Deelnemers aan cursussen en trainingen LAKS en JOB**

Van deelnemers aan cursussen en trainingen leggen wij persoonsgegevens vast. De persoonsgegevens die worden vastgelegd zijn:

Naam, Adresgegevens, School, E-mailadres leerlingen, Telefoonnummer, Contactpersoon school, E-mailadres contactpersoon school, Factuuradres school, Noodnummer, Dieetwensen, Medische gegevens.

Het vastleggen van de genoemde persoonsgegevens is nodig om de volgende redenen. Ten eerste zijn de namen nodig voor het verblijf bij StayOkay, en voor het bijhouden van een register van deelname en certificering. De adresgegevens worden gebruikt om certificaten te versturen naar leerlingen of studenten. Het is belangrijk om te weten op welke school de leerlingen of studenten zitten, zodat er genoeg variatie in de deelnemersgroep gecreëerd kan worden. De e-mailadressen van leerlingen of studenten worden gebruikt om hen bevestigingsmails en/op updates te sturen, met betrekking tot de cursus. De telefoonnummers worden opgeslagen, zodat leerlingen of studenten bereikt kunnen worden wanneer nodig. De contactpersoon van de school en zijn/haar e-mailadres wordt gebruikt om de contactpersoon op de hoogte te stellen van de deelname aan de cursus van de leerling of student. Het factuuradres van de school is nodig om na afloop van de cursus een factuur te kunnen sturen. Ook is het noodnummer cruciaal, zodat de ouders van de leerling of student bereikt kunnen worden wanneer dit nodig is. Ten slotte zijn dieetwensen en medische gegevens van belang voor zowel de trainers als StayOkay. Nadat de cursussen en trainingen hebben plaatsgevonden, worden de Excel documenten verwijderd.

*Hoe lang worden deze gegevens bewaard?*

- Oneindig: naam leerling, school leerling en behaalde certificaat, ten behoeve van het deelnemers- en certificeringsregister
- Tot na afloop van de cursus: alle overige gegevens (adresgegevens, e-mailadressen, telefoonnummers, contactpersoon school, e-mail adres contactpersoon school, factuuradres school, noodnummer, dieetwensen, medische gegevens).