

Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie  
"COMBO"

Jaarverslag 2018

Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie "COMBO"  
Drieharingstraat 6  
3511 BJ UTRECHT

## INHOUD

1. BESTUURSVERSLAG .....	2
1.1 Samenstelling van het bestuur en de directie.....	2
1.2 Activiteitenverslag 2018: doelstelling, resultaten en beleid van de organisatie .....	2
1.3 Belangrijkste bestuurlijke voornemens en inmiddels in 2019 genomen besluiten .....	3
1.4 Begroting COMBO 2019 .....	3
1.5 De omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen.....	4
2. JAARREKENING .....	5
Balans per 31 december 2018.....	5
Staat van baten en lasten 2018.....	7
Kasstroomoverzicht 2018.....	8
Grondslagen .....	9
Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans per 31 december 2018 .....	11
Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2018 .....	13
3. OVERIGE GEGEVENS .....	16
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector .....	17

Alle in dit rapport vermelde bedragen luiden in Euro's, tenzij anders vermeld.

# 1. BESTUURSVERSLAG

## 1.1 Samenstelling van het bestuur en de directie

Algemene identificatiegegevens

Rechtspersoon: Stichting Combinatie onderwijsorganisatie  
Verkorte naam: Stichting Combo  
Adres: Drieharingstraat 6, 3511 BJ, Utrecht  
Telefoonnummer: 030 7900905  
KvK Amsterdam: 34109441  
Website: www.stg-combo.nl  
E-mail: info@stg-combo.nl

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie is op 6 januari 1999 opgericht. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Stichting COMBO is een onafhankelijke stichting met een eigen bestuur. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van de stichting uitbesteed aan de directeur.

Het COMBO-bestuur, dat in 2018 drie keer voor reguliere vergaderingen samenkwam, is ultimo 2018 als volgt samengesteld:

Voorzitter	Boris van der Ham
Secretaris	Jeanette Noordijk
Penningmeester	Berni Drop
Bestuurder	Jordy Klaas
Bestuurder	Vincent Vegt
Bestuurder	Timon van Engen
Bestuurder	Kevin Wilhelm

Gedurende het verslagjaar 2018 had de stichting 8.9 fte-werknemers in dienst (8.96 in 2017). Per 31.12.2018 was het personeel als volgt samengesteld:

COMBO:	Algemeen directeur	Carlijn Wentink-Kroon
	Controller	Maria van Eijk
	Managementassistente	Jasmijn Bleijlevens
	Managementassistente	Maroussia van Gerven
Vernieuwing JOB-monitor:	Projectmedewerker	Marlon Bosscher
LAKS Medezeggenschap:	Projectmedewerker	Karin Arendsen
JOB Medezeggenschap:	Projectmedewerker	Linda Lemmen
Voor JOB:	Algemeen beleidsmedewerker	Douwe van den Bogaert
	Algemeen beleidsmedewerker	Jolien Verrijt
	Algemeen beleidsmedewerker	Barbera Voskuil
	Algemeen beleidsmedewerker	Tirza Scholtens
Voor LAKS:	Algemeen beleidsmedewerker	Louis Stassen
	Algemeen beleidsmedewerker	Pim de Vente
	Algemeen beleidsmedewerker	Sharifah Redan

## 1.2 Activiteitenverslag 2018: doelstelling, resultaten en beleid van de organisatie

De kernactiviteiten van de stichting worden uitgevoerd op basis van de Subsidieregeling LAKS, JOB en COMBO.

De kernactiviteiten van de stichting zijn:

- het verzorgen van de beheerstaken ten behoeve van het COMBO-servicecentrum evenals ten behoeve van LAKS en JOB
- het verlenen van diensten aan leerlingen van het voortgezet onderwijs en deelnemers aan het beroepsonderwijs en zo mogelijk tevens de educatie.

De kernactiviteiten omvatten in ieder geval:

- de bevordering van de samenwerking tussen LAKS en JOB;
- het zorgdragen voor de bestedingen en het beheer van de financiële middelen van LAKS en JOB conform de activiteitenplannen, projectplannen en begrotingen van LAKS en JOB;
- het onderling afstemmen van de activiteitenplannen en de begrotingen tussen COMBO en LAKS en JOB;
- organiseren van MR-cursussen voor LAKS en JOB;

- het gevraagd en ongevraagd advies geven aan LAKS en JOB;
- het verlenen van facilitaire en andere diensten ten behoeve van LAKS en JOB, onder meer door het ter beschikkingstellen van kantoorruimte, het gebruik van kantoorapparatuur, telecommunicatie, en daarmee verwante diensten.

COMBO faciliteerde in 2018 weer de besturen van de verenigingen LAKS en JOB. LAKS en JOB bepalen zelf hun beleid, terwijl COMBO deze verenigingen voorziet van huisvesting, kantooruitrusting en verantwoordelijk is voor het personeelsbeleid. COMBO, LAKS en JOB zijn gezamenlijk ook verantwoordelijk voor het Klachten- en Informatiecentrum (KIC). Daarnaast geeft COMBO gevraagd en ongevraagd advies aan de jongerenbesturen.

In 2018 regelde COMBO een accountant voor de jaarlijkse controle, arbeidscontracten- en voorwaarden voor medewerkers en de gebruikelijke verzekeringen. Voor de continuïteit van de verenigingen en om de samenwerking te bevorderen tussen JOB en LAKS zorgde COMBO voor teambuildings- en evaluatiedagen.

Stichting COMBO is eind 2017 verhuisd naar een nieuw kantoorpand aan de Drieharingstraat in Utrecht. 2018 stond daardoor nog in het teken van het inrichten van het nieuwe kantoor. Tevens is er in 2018 een nieuwe directeur aangetreden.

Najaar 2018 heeft COMBO zoals gebruikelijk de organisatie gepresenteerd aan ouders en verwanten van de nieuw aangetreden bestuursleden van JOB en LAKS.

De stichting organiseerde in 2018 drie maal een COMBO-vergadering. Die vergadering houdt toezicht op financiële zaken van de organisatie, personele aangelegenheden en wisselt kennis en informatie uit over voor LAKS en JOB relevante onderwijsaangelegenheden.

In 2018 heeft Combo vier JOB- en vier LAKS-MR-cursussen georganiseerd. Gemiddeld waren er 17 deelnemers per cursus.

### 1.3 Belangrijkste bestuurlijke voornemens en inmiddels in 2019 genomen besluiten

De taken van Stichting COMBO zijn voornamelijk uitvoerend en faciliterend van aard. Er zijn dan ook geen grote koerswijzigingen of van voorgaande jaren afwijkende bestuurlijke voornemens te noemen. Voor het jaar 2019 heeft de stichting aan OCW dan ook een zelfde bedrag aan instellingssubsidie gevraagd als voor 2018. Omdat de huisvestingskosten in het nieuwe pand lager zijn, en er op een aantal andere posten krapte was, zijn er kleine wijzigingen in de verdeling van de posten gedaan ten opzichte van de begroting van 2018.

Tevens is er voor 2019-2020 een projectsubsidie aangevraagd voor een 4<sup>e</sup> medewerker LAKS € 86.647.

### 1.4 Begroting COMBO 2019

	LAKS	JOB	COMBO 2019	COMBO 2018
Organisatiekosten	6.431	13.280	19.711	19.246
Personeel	176.580	261.675	438.255	425.826
Servicecentrum	37.114	65.283	102.397	115.291
MR-cursussen	21.875	16.300	38.175	38.175
<i>Subtotaal 2019</i>	<i>242.000</i>	<i>356.538</i>	<i>598.538</i>	<i>598.538</i>
Bestemmingsreserve	1.000	2.000	3.000	3.000
Project 4e medewerker LAKS 2019-2020 €86.647	43.324		43.324	
<i>Totaal 2019</i>	<i>286.324</i>	<i>358.538</i>	<i>644.862</i>	<i>601.538</i>

### 1.5 De omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen

Stichting COMBO heeft een bestemmingsreserve met een maximum van €50.000. Deze bestemmingsreserve wordt gebruikt voor onvoorziene uitgaven en/of de aanschaf voor (het vervangen van) apparatuur.

<b>Bestemmingsreserve</b>	<b>Uitputting</b>	<b>Voeding</b>	<b>Saldo</b>
<b><i>Saldo per 1 januari 2018</i></b>			<b>26.413</b>
Subsidie aanvraag Combo voor JOB 2018, verplichtingsnr MBO560032562	2.398	2.000	-398
Subsidie aanvraag Combo voor LAKS 2018, verplichtingsnr VO/560038612	1.843	1.000	-843
Bankrente/betalingskortingen	-	287	<u>287</u>
<b><i>Resultaat 2018</i></b>			<b>-954</b>
<b><i>Saldo per 31 december 2018</i></b>			<b>25.459</b>

Het resultaat 2018 bedraagt € 954 negatief. De voeding bestaat, behalve uit ontvangen bankrente/betalingskorting € 287, uit een mutatie van € 1.000 toevoeging bestemmingsreserve 2018 (zie aanvraag instellingssubsidie 2018 Combo voor LAKS, verplichtingsnummer VO/560038612) en een mutatie van € 2.000 (zie aanvraag instellingssubsidie Combo voor JOB, verplichtingsnummer MBO 560032562).

## 2. JAARREKENING

### Balans per 31 december 2018

(na resultaatbestemming)

	31-dec-18	31-dec-17
<b>1 Activa</b>		
<i>Vaste Activa</i>		
1.1 Materiële vaste activa	19.808	21.163
1.2 Financiële vaste activa	<u>15.394</u>	<u>15.394</u>
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>35.202</i>	<i>36.557</i>
 <i>Vlottende activa</i>		
1.3 Vorderingen	2.504	25.953
1.4 Liquide middelen	<u>124.600</u>	<u>57.685</u>
<i>Totaal vlottende activa</i>	<u><i>127.104</i></u>	<u><i>83.638</i></u>
 <b>Totaal activa</b>	<b>162.306</b>	<b>120.195</b>
 <b>2 Passiva</b>		
2.1 Eigen vermogen	25.459	26.413

2.2 Kortlopende schulden	<u>136.847</u>	<u>93.782</u>
<b>Totaal passiva</b>	<b>162.306</b>	<b>120.195</b>

## Staat van baten en lasten 2018

	2018	Begroot 2018	2017	
<b>Baten</b>				
3.1	Rijksbijdragen	601.538	601.538	601.539
3.2	Overige baten	16.626	21.376	21.750
	<b>Totaal Baten</b>	<b>618.164</b>	<b>622.914</b>	<b>623.289</b>
<b>Lasten</b>				
4.1	Personeelskosten	429.199	425.827	426.074
4.2	Afschrijvingen	4.438	4.000	-
4.3	Organisatiekosten	35.331	19.246	32.194
4.4	Servicecentrum	98.376	111.291	135.367
4.5	Medezeggenschapraad cursussen	52.061	59.550	53.305
	<b>Totaal Lasten</b>	<b>619.405</b>	<b>619.914</b>	<b>646.940</b>
	Saldo Baten en Lasten	-1.241	3.000	-23.651
5	Financiële baten en lasten	287	-	64
	<b>Resultaat</b>	<b>-954</b>	<b>3.000</b>	<b>-23.587</b>
	Toevoeging aan "Bestemmingsreserve"		3.000	-
	Onttrekking aan "Bestemmingsreserve"	-954	-	-23.587
	<b>Resultaat na bestemming</b>	<b>-954</b>	<b>3.000</b>	<b>-23.587</b>



**Kasstroomoverzicht 2018**

	<b>31-dec-18</b>	<b>31-dec-17</b>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
<b>Saldo Baten en Lasten</b>	<b>-1.241</b>	<b>-23.651</b>
<i>Verandering in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	23.449	-581
Schulden	43.065	45.131
<i>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>	<u>66.514</u>	<u>44.550</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	65.273	20.899
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	1.355	-21.163
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.355	-21.163
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Waarborgsom Amsterdam	-	24.640
Waarborgsom Drieharingstr. Utrecht	-	-15.394
<i>Totaal waarborgsom</i>		<u>9.246</u>
Ontvangen interest	442	213
Betaalde interest (-/-)	-155	-149
Buitengewoon resultaat	287	64
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	287	9.310
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>66.915</b>	<b>9.046</b>
Saldo liquide middelen 1 januari	57.685	48.639
Saldo liquide middelen 31 december	<u>124.600</u>	<u>57.685</u>
<i>Mutatie liquide middelen</i>	<u>66.915</u>	<u>9.046</u>

## Grondslagen

### Algemeen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op de Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro-en kleine rechtspersonen (RJK).

### Activiteiten

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34109441 en feitelijk gevestigd aan de Drieharingstraat 6 te Utrecht. Stichting COMBO is de faciliterende organisatie voor de verenigingen LAKS en JOB, het Landelijk Actie Komitee Scholieren en Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

### Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Hard- en software	: 5 jaar
Meubilair	: 5 jaar
Verbouwingen	: 5 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt € 750 gehanteerd.

### Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

### Flottende activa

De flottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

### Egalisatiereserves

De egalisatiereserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door derden is aangebracht

### Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

## Grondslagen voor de resultaatsbepaling

### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

### Pensioenen

Stichting COMBO is niet aangesloten bij een pensioenfonds. Medewerkers in vaste dienst krijgen maandelijks bovenop hun salaris een vastgesteld bruto bedrag.

**Financieel resultaat**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitstaande vorderingen en verplichtingen bij kredietinstellingen.

**Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen in de toelichting op de balans.

**Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

## Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans per 31 december 2018

### Vaste activa

#### 1.1 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs 01-01-18	Afschrijving cumulatief 01-01-18	Boekwaarde 01-01-18	Investing	Afschrijving	Aanschaf prijs 31-12-18	Afschrijving cumulatief 31-12-18	Boekwaarde 31-12-18
Hard- en software	17.715	-	17.715	2.054	861	19.769	861	18.908
Inventaris en apparatuur	3.448	-	3.448	1.029	3.577	4.477	3.577	900
<i>Totaal materiele vaste activa</i>	<i>21.163</i>	<i>-</i>	<i>21.163</i>	<i>3.083</i>	<i>4.438</i>	<i>24.246</i>	<i>4.438</i>	<i>19.808</i>

De investering betreft een aankoop van 2 computers in december 2018 voor € 2.054 en een aankoop van een kast in februari 2018 voor € 1.029. Beide investeringen zijn in 2018 gebruik genomen.

#### 1.2 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1- 2018	Investing en verstrekt	Desinv en afgelost	Boekwaarde 31-12- 2018
1.2.1 Borg huur Drieharingstraat	15.394			15.394
<i>Totaal financiële vaste activa</i>	<i>15.394</i>			<i>15.394</i>

### Vorderingen

#### 1.3 Vorderingen

	31-12- 2018	31-12- 2017
1.3.1 Overlopende activa	2.504	1.313
1.3.2 Borg huur Amsterdam	-	24.640
<i>Totaal vorderingen</i>	<i>2.504</i>	<i>25.953</i>

### Liquide middelen

#### 1.4 Liquide middelen

	31-12-2018	31-12-2017
1.4.1 Bank	124.600	57.685
<i>Totaal liquide middelen</i>	<i>124.600</i>	<i>57.685</i>

##### 1.4.1 Uitsplitsing bankrekeningen

NL07 TRIO 0776 4950 97	24.600	27.685
NL37 ASNB 0635 3913 33	100.000	50.000
	<u>124.600</u>	<u>57.685</u>

## Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1- 2018	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2018
2.1.1	Bestemmingsreserve	26.413	-954	-	25.459
	Eigen vermogen	26.413	-954	-	25.459

## Kortlopende schulden

2.2	Kortlopende schulden	31-12-18	31-12-17
2.2.1	Nog te verrekenen subsidiegelden	-	-
2.2.2	Belastingen en premies	22.179	20.995
2.2.3	Rekening Courant LAKS	11.754	-
2.2.4	Rekening Courant JOB	8.081	-
2.2.5	Kortlopende schulden en overlopende passiva	94.833	72.787
	<i>Totaal kortlopende schulden</i>	<i>136.847</i>	<i>93.782</i>
2.2.2	<i>Belastingen en premies</i>		
	Loonaangifte december 2018	22.179	
	<i>Totaal belastingen en premies</i>	<i>22.179</i>	
2.2.5	<i>Kortlopende schulden en overlopende passiva</i>	<b>31-12-18</b>	<b>31-12-17</b>
	Reservering Vakantiegeld	14.653	14.168
	Reservering Sociale lasten	2.887	2.692
	Accountants- en administratiekosten	28.006	16.335
	Overige	49.287	39.591
	<i>Totaal</i>	<i>94.833</i>	<i>72.786</i>

## Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2018

### BATEN

<b>3.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>	<b>2018</b>	<b>Begroting 2018</b>	<b>2017</b>
3.1.1	Instellingssubsidie Combo-LAKS	243.000	243.000	243.000
3.1.2	Instellingssubsidie COMBO-JOB	<u>358.538</u>	<u>358.538</u>	<u>358.538</u>
		601.538	601.538	601.538

<b>Rijksbijdrage</b>	<b>Verplichtings- nummer</b>	<b>Zaak-nummer</b>	<b>Kenmerk</b>	<b>Subsidie</b>	<b>Kosten 2018</b>	<b>Onttrekking aan Egalisatiereserve</b>
Instellingssubsidie Combo-LAKS	VO/560038612	1255574	1285592	243.000	243.843	-843
Instellingssubsidie COMBO-JOB	MBO560032562	1255509	1273371	<u>358.538</u>	<u>358.936</u>	<u>-398</u>
<b>Totaal</b>				<b>601.538</b>	<b>602.779</b>	<b>-1.241</b>

<b>3.2</b>	<b>Overige baten</b>	<b>2018</b>	<b>Begroot 2018</b>	<b>2017</b>
3.2.1	Bijdragen MR cursisten	<u>16.626</u>	<u>21.376</u>	<u>21.750</u>
	<i>Totaal overige baten</i>	<i>16.626</i>	<i>21.376</i>	<i>21.750</i>

<b>4.1</b>	<b>Personeelslasten</b>	<b>2018</b>	<b>Begroot 2018</b>	<b>2017</b>
4.1.1	Lonen en salarissen	467.116	476.331	440.829
4.1.2	Overige personele lasten	21.861	14.307	21.538
4.1.3	Af: doorbelasting Project LAKS monitor	-16.232	-16.527	-
4.1.4	Af: doorbelasting Project JOB monitor	-16.232	-16.527	-
4.1.4	Af: doorbelasting Project Job Jij beslist mee 3.0	-1.177	-1.833	-
4.1.5	Af: doorbelasting Project medezeggenschap Aob	-19.294	-21.280	-
4.1.6	Af: doorbelasting Project JOB Vernieuwing Job Monitor	-6.843	-8.645	-
4.1.7	Af: doorbelasting projecten 2017			-34.673
4.1.8	Af: uitkeringen			-1.620
	<i>Totaal personeelslasten</i>	<u>429.199</u>	<u>425.826</u>	<u>426.074</u>
<i>4.1.1 Uitsplitsing Lonen en salarissen</i>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	382.655	403.715	364.022
4.1.1.2	Sociale lasten	75.004	63.016	67.207
4.1.1.3	Pensioenbijdragen	<u>9.457</u>	<u>9.600</u>	<u>9.600</u>
	<i>Totaal Lonen en salarissen</i>	<u>467.116</u>	<u>476.331</u>	<u>440.829</u>
<i>4.1.2 Uitsplitsing Overige personele lasten</i>				
4.1.2.1	Ziekengeldverzekering	1.617	2.000	969
4.1.2.2	Arbokosten personeel	1.300	1.157	1.759
4.1.2.3	Reiskosten personeel	13.471	6.350	7.370
4.1.2.4	Deskundigheidsbevordering	3.209	3.000	5.897
4.1.2.5	Overige personeelskosten	<u>2.264</u>	<u>1.800</u>	<u>5.543</u>
	<i>Totaal Overige personele lasten</i>	<u>21.861</u>	<u>14.307</u>	<u>21.538</u>

Gedurende het jaar 2018 waren gemiddeld 8,9 fte in dienst (0,89 fte directeur, 6,87 fte beleidsmedewerker en 1,14 ondersteunend personeel). In 2017 waren gemiddeld 8,96 fte in dienst (0,89 fte directeur, 6,93 fte beleidsmedewerker en 1,14 ondersteunend personeel).

<b>4.2</b>	<b>Afschrijvingen</b>	<b>2018</b>	<b>Begroot 2018</b>	<b>2017</b>
4.2.1	Materiele vaste activa afschrijvingen	<u>4.438</u>	<u>4.000</u>	<u>-</u>
	<i>Totaal Afschrijvingen</i>	<u>4.438</u>	<u>4.000</u>	<u>-</u>
<b>4.3</b>	<b>Organisatiekosten</b>	<b>2018</b>	<b>Begroot 2018</b>	<b>2017</b>
4.3.1	Loonadministratiekosten	530	500	399
4.3.2	Accountantskosten	18.086	8.846	21.793
4.3.3	Verzekeringen	1.388	1.500	1.363
4.3.4	Start- en Einddagen	3.718	4.000	3.727
4.3.5	Bestuurskosten	1.186	1.250	1035
4.3.6	Overige organisatiekosten	<u>10.423</u>	<u>3.150</u>	<u>3.877</u>
	<i>Totaal organisatiekosten</i>	<u>35.331</u>	<u>19.246</u>	<u>32.194</u>

<b>4.4</b>	<b>Servicecentrum</b>	<b>2018</b>	<b>Begroot 2018</b>	<b>2017</b>
4.4.1	Huisvesting	53.153	80.485	97.294
4.4.2	Onderhoud en inventaris	15.914	2.500	8.897
4.4.3	Communicatie (middelen) & automatisering	24.880	25.356	24.639
4.4.4	Kantoomateriaal en kopieerkosten	3.630	2.050	3.723
4.4.5	Presentatie	799	900	814
	<i>Totaal servicecentrum</i>	<i>98.376</i>	<i>111.291</i>	<i>135.367</i>

  

<b>4.5</b>	<b>Medezeggenschapsraad cursussen</b>	<b>2018</b>	<b>Begroot 2018</b>	<b>2017</b>
4.4.1	Begeleiding MR cursussen	37.521	40.700	36.856
4.4.2	Verblijfkosten MR cursussen	14.364	16.650	16.015
4.4.3	Cursusboek MR	176	2.200	434
		52.061	59.550	53.305

  

<b>5</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>2018</b>	<b>Begroting 2018</b>	<b>2017</b>
5.1	Rentelasten (-/-)	-155	-	-149
5.2	Rentebaten	23	-	213
5.3	Overige/betalingskortingen	419	-	-
	<i>Totaal Financiële baten en lasten</i>	<i>287</i>	<i>-</i>	<i>64</i>

## 6. Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

### Huur

Er is een huurcontract per 01-12-2017 aangegaan voor kantoorruimte Drieharingstraat 6 in Utrecht. Het contract is aangegaan voor de duur van 5 jaar lopende tot en met 30 november 2022. Daarna kan het contract 5 jaar worden verlengd. De jaarlijkse huur bedraagt € 52.500 vrij van BTW (niveau 2018). De huur wordt jaarlijks geïndexeerd.

### Kopieerkosten

Met Green Nederland loopt een all-in servicecontract voor de printer tot en met juli 2021. De jaarlijkse kosten bedragen € 773 (niveau 2018).

### BTW

Inzake de BTW wordt het standpunt ingenomen dat sprake is van ondernemerschap voor de BTW bij Combo, JOB en LAKS. Voorts wordt het standpunt ingenomen dat er tussen deze partijen economische, organisatorische en financiële verwevenheid bestaat hetgeen resulteert in een fiscale eenheid (van rechtswege). Vooralsnog hebben Combo, JOB en LAKS besloten om geen beschikking fiscale eenheid aan te vragen. Een andersluidend standpunt van de Belastingdienst kan daarom niet worden uitgesloten. Een ander standpunt van de Belastingdienst zou er toe kunnen leiden dat Combo BTW op aangifte zou dienen te voldoen over de jaren waarop dit standpunt niet van toepassing was, voor zover het de activiteiten betreft die zij verricht jegens LAKS en JOB. Inschatting is dat het merendeel van de activiteiten van Combo zijn verricht jegens LAKS en JOB. Combo, LAKS en JOBS worden niet in staat geacht zonder aanvullende financiële steun deze BTW te voldoen.

## 7. Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum.



### 3. OVERIGE GEGEVENS

**Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten is geen regeling opgenomen ten aanzien van de resultaatbestemming. Het resultaat wordt bestemt conform de vereisten van OCW zoals opgenomen in de subsidieregeling COMBO, LAKS & JOB, de beschikkingen en de afrekeningen van OCW.

**Controle verklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring is opgenomen op blz. 20

## WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

	I.M.Prins
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01-01/28-02-2018
Omvang dienstverband (in fte)	0,89
Gewezen topfunctionaris?	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>€ 189.000</b>
Beloning	€ 10.888
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	€ 10.888
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€-
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€ 10.888</b>
Verplichte motivering indien overschrijding	N.v.t
Gegevens 2017	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01-01-31/12
Omvang dienstverband 2017 (in fte)	0,89
Beloning	€ 56.474
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<b>Totaal bezoldiging 2017</b>	<b>€ 56.474</b>

### **1. Bezoldiging topfunctionarissen**

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

	C.Q. Wentink- Kroon
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	19-3- 31/12-2018
Omvang dienstverband (in fte)	0,89
Gewezen topfunctionaris?	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
<b>Individueel WNT- maximum</b>	<b>€ 189.000</b>
Beloning	€ 40.755
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	€ 40.755
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€-
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€ 40,755</b>
Verplichte motivering indien overschrijding	N.v.t
Gegevens 2017	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2017	nvt
Omvang dienstverband 2017 (in fte)	nvt
Beloning	nvt
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<b>Totaal bezoldiging 2017</b>	<b>nvt</b>

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12**

Niet van toepassing.

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Niet van toepassing.

**1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van €1.700 of minder**

<b>NAAM TOPFUNCTIONARIS</b>	<b>FUNCTIE</b>
B. van der Ham	Voorzitter
B. Drop	Penningmeester
J. Noordijk	Secretaris
T. van Engen	Bestuurder
K. Wilhelm	Bestuurder
R. Dam	Bestuurder
K. Kuijper	Bestuurder
J. Klaas	Bestuurder
A. Gielen	Bestuurder
M. van der Fliert	Bestuurder
V. Vegt	Bestuurder

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking**

Niet van toepassing

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Niet van toepassing

Aan de directie en het bestuur van  
stichting Combinatie Onderwijsorganisatie  
Drieharingstraat 6  
3511 BJ Utrecht

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2018 van stichting Combinatie Onderwijsorganisatie te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van stichting Combinatie Onderwijsorganisatie per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro-en kleine rechtspersonen;
- voldoen de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de relevante bepalingen van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, zoals vastgelegd in hoofdstuk 5 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en de doelgebonden en niet doelgebonden subsidieverplichtingen, zoals vastgelegd in de verleningsbeschikkingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over het jaar 2018;
3. de toelichting waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **Benadrukking van een aangelegenheid**

Wij vestigen de aandacht op hoofdstuk 6 "niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen, waarin het standpunt dat de stichting inneemt wordt omschreven ten aanzien BTW. Indien de belastingdienst een ander standpunt inneemt is er BTW verschuldigd, die de stichting niet in staat wordt geacht te kunnen voldoen zonder aanvullende financiële steun. Deze aangelegenheid doet geen afbreuk aan ons oordeel.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vallen en de Regeling Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van stichting Combinatie Onderwijsorganisatie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **B. Verklaring over de in de jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro-en kleine rechtspersonen is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro-en kleine rechtspersonen en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro-en kleine rechtspersonen.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van de directie en het bestuur voor de jaarrekening**

De directie van stichting Combinatie Onderwijsorganisatie is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro-en kleine rechtspersonen en bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De directie is er ook voor verantwoordelijk dat de in jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals vermeld in hoofdstuk 5 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW, de Regeling Controleprotocol WNT, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties voldoen in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Amsterdam, 21 mei 2019

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

**(Was getekend)**

De heer C. Rabe  
Registeraccountant