

Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie "COMBO"

Jaarverslag 2019

Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie "COMBO"
Drieharingstraat 6
3511 BJ UTRECHT

INHOUD

1. BESTUURSVERSLAG	2
1.1 Samenstelling van het bestuur en de directie.....	2
1.2 Activiteitenverslag 2019: doelstelling, resultaten en beleid van de organisatie	2
1.3 Belangrijkste bestuurlijke voornemens en inmiddels in 2020 genomen besluiten	3
1.4 Begroting COMBO 2020	3
1.5 De omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen.....	4
2. JAARREKENING	5
Balans per 31 december 2019.....	5
Staat van baten en lasten 2019.....	6
Kasstroomoverzicht 2019.....	7
Grondslagen	8
Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans per 31 december 2019	10
Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2019	12
3. OVERIGE GEGEVENS	16
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	17

Alle in dit rapport vermelde bedragen luiden in Euro's, tenzij anders vermeld.

1. BESTUURSVERSLAG

1.1 Samenstelling van het bestuur en de directie

Algemene identificatiegegevens

Rechtspersoon: Stichting Combinatie onderwijsorganisatie
Verkorte naam: Stichting Combo
Adres: Drieharingstraat 6, 3511 BJ, Utrecht
Telefoonnummer: 030 7900905
KvK Amsterdam: 34109441
Website: www.stg-combo.nl
E-mail: info@stg-combo.nl

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie is op 6 januari 1999 opgericht. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Stichting COMBO is een onafhankelijke stichting met een eigen bestuur. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van de stichting uitbesteed aan de directeur.

Het COMBO-bestuur, dat in 2019 drie keer voor reguliere vergaderingen samenkwam, is ultimo 2019 als volgt samengesteld:

Voorzitter	Boris van der Ham
Secretaris	Sarien Shkolnik
Penningmeester	Berni Drop
Bestuurder	Pieter Lossie
Bestuurder	Lucas van de Vijver
Bestuurder	Jurgen van der Hel
Bestuurder	Gamze Kareloglu

Gedurende het verslagjaar 2019 had de stichting gemiddeld 10,8 fte-werknemers in dienst (8.9 in 2018). Per 31.12.2019 was het personeel als volgt samengesteld:

COMBO:	Algemeen directeur	Carlijn Wentink-Kroon
	Controller	Maria van Eijk
	Managementassistente	Maroussia van Gerven
LAKS monitor 2019-2020:	Projectmedewerker	Miron van Wijngaeren
LAKS 4 ^e medewerker	Projectmedewerker	Robine Pollemans
JOB Medezeggenschap:	Projectmedewerker	Linda Lemmen
JOB monitor 2019-2020:	Projectmedewerker	Miron van Wijngaeren

Voor JOB:	Algemeen beleidsmedewerker	Matthijs Steur
	Algemeen beleidsmedewerker	Jolien Verrijt
	Algemeen beleidsmedewerker	Barbera Voskuil
	Algemeen beleidsmedewerker	Tirza Scholtens
Voor LAKS:	Algemeen beleidsmedewerker	Alex Friso
	Algemeen beleidsmedewerker	Max Bloem
	Algemeen beleidsmedewerker	Sharifah Redan

1.2 Activiteitenverslag 2019: doelstelling, resultaten en beleid van de organisatie

De kernactiviteiten van de stichting worden uitgevoerd op basis van de Subsidieregeling LAKS, JOB en COMBO.

De kernactiviteiten van de stichting zijn:

- het verzorgen van de beheerstaken ten behoeve van het COMBO-servicecentrum evenals ten behoeve van LAKS en JOB
- het verlenen van diensten aan leerlingen van het voortgezet onderwijs en deelnemers aan het beroepsonderwijs en zo mogelijk tevens de educatie.

De kernactiviteiten omvatten in ieder geval:

- de bevordering van de samenwerking tussen LAKS en JOB;
- het zorgdragen voor de bestedingen en het beheer van de financiële middelen van LAKS en JOB conform de activiteitenplannen, projectplannen en begrotingen van LAKS en JOB;
- het onderling afstemmen van de activiteitenplannen en de begrotingen tussen COMBO en LAKS en JOB;

- organiseren van MR-cursussen voor LAKS en JOB;
- het gevraagd en ongevraagd advies geven aan LAKS en JOB;
- het verlenen van facilitaire en andere diensten ten behoeve van LAKS en JOB, onder meer door het ter beschikkingstellen van kantoorruimte, het gebruik van kantoorapparatuur, telecommunicatie, en daarmee verwante diensten.

COMBO ondersteunde in 2019 weer de besturen van de verenigingen LAKS en JOB. LAKS en JOB bepalen zelf hun beleid, terwijl COMBO deze verenigingen voorziet van huisvesting, kantooruitrusting en verantwoordelijk is voor het personeelsbeleid. COMBO, LAKS en JOB zijn gezamenlijk ook verantwoordelijk voor het Klachten- en Informatiecentrum (KIC). Daarnaast geeft COMBO gevraagd en ongevraagd advies aan de jongerenbesturen.

In 2019 regelde COMBO een accountant voor de jaarlijkse controle, arbeidscontracten- en voorwaarden voor medewerkers en de gebruikelijke verzekeringen. Voor de continuïteit van de verenigingen en om de samenwerking te bevorderen tussen JOB en LAKS zorgde COMBO voor teambuildings- en evaluatiedagen.

In 2019 heeft COMBO zoals gebruikelijk de organisatie gepresenteerd aan ouders van de nieuw aangetreden bestuursleden van JOB en LAKS.

De stichting organiseerde in 2019 drie maal een COMBO-vergadering. Die vergadering houdt toezicht op financiële zaken van de organisatie, personele aangelegenheden en wisselt kennis en informatie uit over voor LAKS en JOB relevante onderwijsaangelegenheden. De functie van secretaris werd in 2019 overgedragen aan Sarien Shkolnik, bestuurder van het Graafschap College.

In 2019 heeft COMBO drie JOB- en vier LAKS-MR-cursussen georganiseerd. Gemiddeld waren er 14 deelnemers per cursus.

1.3 Belangrijkste bestuurlijke voornemens en inmiddels in 2020 genomen besluiten

De taken van Stichting COMBO zijn voornamelijk adviserend, uitvoerend en faciliterend van aard. Er zijn dan ook geen grote koerswijzigingen of van voorgaande jaren afwijkende bestuurlijke voornemens te noemen. Wel merkt COMBO dat het werk van LAKS en JOB zich over de jaren heen heeft uitgebreid, en dat er een steeds groter beroep gedaan wordt op het personeel en het bestuur van de beide verenigingen. Daarom is COMBO in overleg met OCW over het uitbreiden van de begroting om ruimte te maken voor meer ondersteuning.

Verder is er na overleg met de Belastingdienst begin 2020 vastgesteld dat Stichting COMBO, JOB en LAKS een fiscale eenheid vormen, en is hiervoor een beschikking ontvangen. Deze beschikking verandert niets aan de werkwijze van COMBO, JOB en LAKS.

1.4 Begroting COMBO 2020

	COMBO voor LAKS	COMBO voor JOB	Totaal COMBO 2020	Totaal COMBO 2019
Organisatiekosten	6.587	15.757	22.344	19.711
Personeel	185.202	276.837	462.039	438.255
Servicecentrum	37.836	60.144	97.980	102.397
MR-cursussen	21.875	16.300	38.175	38.175
<i>Subtotaal</i>	<i>251.500</i>	<i>369.038</i>	<i>620.538</i>	<i>598.538</i>
Bestemmingsreserve	1.000	2.000	3.000	3.000
Project aanbesteding JOB & LAKS monitor (verplichtingsnummer MBO/560063715)	-	20.693	20.693	-
Project 4e medewerker LAKS 2019-2020 €86.647	43.324	-	43.324	43.323
<i>Totaal</i>	<i>295.824</i>	<i>391.731</i>	<i>687.555</i>	<i>644.861</i>

1.5 De omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen

Stichting COMBO heeft een bestemmingsreserve met een maximum van €50.000. Deze bestemmingsreserve wordt gebruikt voor onvoorziene uitgaven en/of de aanschaf voor (het vervangen van) apparatuur.

Bestemmingsreserve	Uitputting	Voeding	Saldo
Saldo per 1 januari 2019			25.459
Subsidie aanvraag Combo voor JOB 2019, verplichtingen nr MBO/560043206	-	10.688	10.688
Subsidie aanvraag Combo voor LAKS 2019, verplichtingen nr VO/560045145	-	10.802	10.802
Bankrente/betalingskortingen	-	132	132
Resultaat 2019			21.622
Saldo per 31 december 2019			47.081

Het resultaat 2019 bedraagt € 21.622 positief. Met dit resultaat wordt de bestemmingsreserve van Stichting COMBO gevoed. De voeding bestaat, behalve uit ontvangen bankrente/betalingskorting €132, uit een mutatie van € 1000 toevoeging bestemmingsreserve 2019 (zie aanvraag instellingssubsidie 2019 COMBO voor LAKS, verplichtingsnummer VO/560045145) en een mutatie van € 2.000 toevoeging bestemmingsreserve 2019 (zie aanvraag instellingssubsidie COMBO voor JOB, verplichtingsnummer MBO 560043206). Daarnaast verviel er een begrootte MR-training en deed de fiscale eenheid btw-aangifte wat heeft geleid tot een verwachte teruggaaf.

2. JAARREKENING

Balans per 31 december 2019

(na resultaatbestemming)

	31-dec-19	31-dec-18
1 Activa		
<i>Vaste Activa</i>		
1.1 Materiële vaste activa	20.677	19.808
1.2 Financiële vaste activa	15.394	15.394
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>36.071</i>	<i>35.202</i>
 <i>Vlottende activa</i>		
1.3 Vorderingen	18.649	2.504
1.4 Liquide middelen	106.324	124.600
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>124.973</i>	<i>127.104</i>
 Totaal activa	161.044	162.306
 2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	47.081	25.459
2.2 Kortlopende schulden	113.963	136.847
 Totaal passiva	161.044	162.306

Staat van baten en lasten 2019

		2019	Begroot 2019	2018
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	638.930	644.861	601.538
3.2	Overige baten	18.617	21.375	16.626
	Totaal B	657.547	666.236	618.164
	Lasten			
4.1	Personeelskosten	431.924	438.254	429.199
4.2	Afschrijvingen	5.605	6.000	4.438
4.3	Organisatiekosten	28.834	19.712	35.331
4.4	Servicecentrum	92.131	96.397	98.376
4.5	Medezeggenschapsraad cursussen	40.171	59.550	52.061
4.6	Project "4 ^e LAKS medewerker 2019-2020"	37.392	43.323	-
	Totaal Lasten	636.057	663.236	619.405
	Saldo Baten en Lasten	21.490	3.000	-1.241
5	Financiële baten en lasten	132	-	287
	Resultaat	21.622	3.000	-954
	Toevoeging aan "Bestemmingsreserve"	21.622	3.000	-
	Onttrekking aan "Bestemmingsreserve"	-	-	-954
	Resultaat na bestemming	21.622	3.000	-954

Kasstroomoverzicht 2019

	31-dec-19	31-dec-18
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	21.490	-1.241
<i>Verandering in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	-16.145	23.449
Schulden	<u>-22.884</u>	<u>43.065</u>
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>-39.029</u>	<u>66.514</u>
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>-17.539</i>	<i>65.273</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	<u>-869</u>	<u>1.355</u>
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>-869</i>	<i>1.355</i>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Waarborgsom Amsterdam	-	-
Waarborgsom Drieharingstr. Utrecht	-	<u>-</u>
<i>Totaal waarborgsom</i>		<i>-</i>
Ontvangen interest	291	442
Betaalde interest (-/-)	-159	-155
Buitengewoon resultaat	<u>132</u>	<u>287</u>
<i>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>	<i>132</i>	<i>287</i>
Mutatie liquide middelen	-18.276	66.915
Saldo liquide middelen 1 januari	124.600	57.685
Saldo liquide middelen 31 december	<u>106.324</u>	<u>124.600</u>
<i>Mutatie liquide middelen</i>	<i>-18.276</i>	<i>66.915</i>

Grondslagen

Algemeen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op de Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro-en kleine rechtspersonen (RJK).

Activiteiten

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34109441 en feitelijk gevestigd aan de Drieharingstraat 6 te Utrecht. Stichting COMBO is de faciliterende organisatie voor de verenigingen LAKS en JOB, het Landelijk Aktie Komitee Scholieren en Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Hard- en software	: 5 jaar
Meubilair	: 5 jaar
Verbouwingen	: 5 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt € 750 gehanteerd.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Viottende activa

De viottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

Egalisatiereserves

De egalisatiereserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door derden is aangebracht

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Grondslagen voor de resultaatsbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Pensioenen

Stichting COMBO is niet aangesloten bij een pensioenfonds. Medewerkers in vaste dienst krijgen maandelijks bovenop hun salaris een vastgesteld bruto bedrag.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitstaande vorderingen en verplichtingen bij kredietinstellingen.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen in de toelichting op de balans.

Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans per 31 december 2019

Vaste activa

1.1 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs 01-01-19	Afschrijving cumulatief 01-01-19	Boekwaarde 01-01-19	Investing 2019	Afschrijving 2019	Aanschaf prijs 31-12-19	Afschrijving cumulatief 31-12-19	Boekwaarde 31-12-19
Hard- en software	19.769	3.577	16.192	-	3.954	19.769	7.531	12.238
Inventaris en apparatuur	4.477	861	3.616	6.474	1.651	10.951	2.512	8.439
<i>Totaal materiele vaste activa</i>	<i>24.246</i>	<i>4.438</i>	<i>19.808</i>	<i>6.474</i>	<i>5.605</i>	<i>30.720</i>	<i>10.043</i>	<i>20.677</i>

De investering betreft een aankoop airco installatie in mei 2019 voor € 6.474.

1.2 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1- 2019	Investing en verstrekt	Desinv en afgelost	Boekwaarde 31-12- 2019
1.2.1 Borg huur Drieharingstraat	15.394	-	-	15.394
<i>Totaal financiële vaste activa</i>	<i>15.394</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>15.394</i>

Vorderingen

1.3	Vorderingen	31-12- 2019	31-12- 2018
1.3.1	Overlopende activa	11.782	2.504
1.3.2	Borg huur Amsterdam	-	-
1.3.3.	Belastingdienst, teruggave BTW 2015-2018	6.867	-
	<i>Totaal vorderingen</i>	<i>18.649</i>	<i>2.504</i>

Liquide middelen

1.4	Liquide middelen	31-12-2019	31-12-2018
1.4.1	Bank	106.324	124.600
	<i>Totaal liquide middelen</i>	<i>106.324</i>	<i>124.600</i>

1.4.1 Uitsplitsing bankrekeningen

NL07 TRIO 0776 4950 97	6.324	24.600
NL37 ASNB 0635 3913 33	100.000	100.000
	106.324	124.600

Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1- 2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2019
2.1.1	Bestemmingsreserve	25.459	21.622	-	47.081
	Eigen vermogen	25.459	21.622	-	47.081

Kortlopende schulden

2.2	Kortlopende schulden	31-12-19	31-12-18
2.2.1	Nog te besteden subsidiegelden	26.624	-
2.2.2	Belastingen en premies	23.987	22.179
2.2.3	Rekening Courant LAKS	-	11.754
2.2.4	Rekening Courant JOB	125	8.081
2.2.5	Kortlopende schulden en overlopende passiva	63.227	94.833
	<i>Totaal kortlopende schulden</i>	<i>113.963</i>	<i>136.847</i>
2.2.1	<i>Nog te besteden subsidiegelden</i>	31-12-19	31-12-18
	Project aanbesteding JOB & LAKS monitor 2020	20.693	-
	Project 4 ^e LAKS medewerker 2019-2020	5.931	-
	<i>Totaal nog te besteden subsidiegelden</i>	<i>26.624</i>	<i>-</i>
2.2.2	<i>Belastingen en premies</i>	31-12-19	31-12-18
	Loonaangifte december 2019	23.897	22.179
	<i>Totaal belastingen en premies</i>	<i>23.897</i>	<i>22.179</i>
2.2.5	<i>Kortlopende schulden en overlopende passiva</i>	31-12-19	31-12-18
	Reservering Vakantiegeld	15.300	14.653
	Reservering Sociale lasten	3.014	2.887
	Accountants- en administratiekosten	16.063	28.006
	Overige	28.850	49.287
	<i>Totaal</i>	<i>63.227</i>	<i>94.833</i>

Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2019

BATEN

3.1	Rijksbijdragen	2019	Begroting 2019	2018
3.1.1	Instellingssubsidie Combo-LAKS	243.000	243.000	243.000
3.1.2	Instellingssubsidie COMBO-JOB	358.538	358.538	358.538
3.1.3	Projectsubsidie 4 ^e Laks medewerker	37.392	43.323	-
		638.930	644.861	601.538

Rijksbijdrage	Verplichtings- nummer	Zaak- nummer	Kenmerk	Subsidie	Kosten 2019	Toevoeging aan Egalisatiereserve	OCW	Stand 31-12- 2019
Instellingssubsidie Combo-LAKS	VO/560045145	1429236	1437028	243.000	234.487	8.513	243.000	-
Instellingssubsidie COMBO-JOB	MBO/560043206	1429514	1431356	358.538	352.428	6.110	358.538	-
Project 4 ^e LAKS medewerker 2019-2020	560043266	1429317	1440925	43.323	37.392	-	37.392	5.931
Totaal				644.861	624.307	14.623	638.930	5.931

De stand van project 4^e Laks medewerker 2019-2020 €5.931 is verantwoord onder 2.2.1 Nog te besteden subsidiegelden.

3.2 Overige baten

	2019	Begroting 2019	2019
3.2.1 Bijdragen MR cursisten	11.750	21.375	16.626
3.2.2 Teruggaaf BTW	6.867	-	-
<i>Totaal overige baten</i>	<i>18.617</i>	<i>21.375</i>	<i>16.626</i>

3.2.2. Teruggaaf BTW

Naar aanleiding van beschikking van de Belastingdienst d.d. 28-01-20 voor de fiscale eenheid Stichting COMBO, JOB en LAKS is met terugwerkende kracht aangifte gedaan van de BTW over de jaren 2015-2018. Dit resulteert in een teruggave van €6.867.

4.1	Personeelslasten	2019	Begroot 2019	2018
4.1.1	Lonen en salarissen	536.657	551.786	467.116
4.1.2	Overige personele lasten	16.634	22.467	21.861
4.1.3	Af: doorbelasting Project LAKS monitor	-12.883	-13.223	-16.232
4.1.4	Af: doorbelasting Project JOB monitor	-12.883	-13.223	-16.232
4.1.4	Af: doorbelasting Project Job Jij beslist mee 3.0	-21.449	-22.365	-1.177
4.1.5	Af: doorbelasting Project LAKS medezeggenschap Aob	-1.797	-1.900	-19.294
4.1.6	Af: doorbelasting Project JOB Vernieuwing Job Monitor	-37.028	-45.224	-6.843
4.1.7	Af: doorbelasting Project beleidsmedewerker	-35.327	-40.064	-
	<i>Totaal personeelslasten</i>	<i>431.924</i>	<i>438.254</i>	<i>429.199</i>
<i>4.1.1</i>	<i>Uitsplitsing Lonen en salarissen</i>			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	440.153	450.221	382.655
4.1.1.2	Sociale lasten	86.585	91.965	75.004
4.1.1.3	Pensioenbijdragen	9.919	9.600	9.457
	<i>Totaal Lonen en salarissen</i>	<i>536.657</i>	<i>551.786</i>	<i>467.116</i>
<i>4.1.2</i>	<i>Uitsplitsing Overige personele lasten</i>			
4.1.2.1	Ziekengeldverzekering	1.779	2.200	1.617
4.1.2.2	Arbokosten personeel	2.801	1.800	1.300
4.1.2.3	Reiskosten personeel	6.500	11.867	13.471
4.1.2.4	Deskundigheidsbevordering	4.050	4.800	3.209
4.1.2.5	Overige personeelskosten	1.504	1.800	2.264
	<i>Totaal Overige personele lasten</i>	<i>16.634</i>	<i>22.467</i>	<i>21.861</i>

Gedurende het jaar 2019 waren gemiddeld 10,8 fte in dienst (0,87 fte directeur, 8,65 fte beleidsmedewerker en 1,28 ondersteunend personeel). In 2018 waren gemiddeld 8,9 fte in dienst (0,87 fte directeur, 6,89 fte beleidsmedewerker en 1,14 ondersteunend personeel).

4.2	Afschrijvingen	2019	Begroot 2019	2018
4.2.1	Materiele vaste activa afschrijvingen	5.605	6.000	-4.438
	<i>Totaal Afschrijvingen</i>	<i>5.605</i>	<i>6.000</i>	<i>-4.438</i>
4.3	Organisatiekosten	2019	Begroot 2019	2018
4.3.1	Loonadministratiekosten	479	500	530
4.3.2	Accountantskosten	10.221	9.312	18.086
4.3.3	Verzekeringen	1.397	1.500	1.388
4.3.4	Start- en Einddagen	4.203	4.000	3.718
4.3.5	Bestuurskosten	724	1.250	1.186
4.3.6	Overige organisatiekosten	11.810	3.150	10.423
	<i>Totaal organisatiekosten</i>	<i>28.834</i>	<i>19.712</i>	<i>35.331</i>

4.4	Servicecentrum	2019	Begroot 2019	2018
4.4.1	Huisvesting	57.756	58.080	53.153
4.4.2	Onderhoud en inventaris	9.682	7.867	15.914
4.4.3	Communicatie (middelen) & automatisering	22.262	27.500	24.880
4.4.4	Kantoomateriaal en kopieerkosten	2.396	2.050	3.630
4.4.5	Presentatie	35	900	799
	<i>Totaal servicecentrum</i>	<i>92.131</i>	<i>96.397</i>	<i>98.376</i>

4.5	Medezeggenschapsraad cursussen	2019	Begroot 2019	2018
4.5.1	Begeleiding MR cursussen	28.773	40.700	37.521
4.5.2	Verblijfkosten MR cursussen	11.398	16.650	14.364
4.5.3	Cursusboek MR	-	2.200	176
		40.171	59.550	52.061

In 2019 is een cursus minder georganiseerd dan begroot, wegens een tekort aan aanmeldingen. Hierdoor vallen de kosten lager uit dan begroot. Na inzet van extra communicatiemiddelen, groeit het aantal aanmeldingen inmiddels weer.

4.6	Project "4^e Laks medewerker 2019-2020"	2019	Begroot 2019	2018
4.6.1	Personeelskosten	35.327	40.064	-
4.6.2	Overige kosten	2.065	3.260	-
	<i>Totaal project "4^e LAKS medewerker"</i>	<i>37.392</i>	<i>43.324</i>	<i>-</i>

5	Financiële baten en lasten	2019	Begroting 2019	2018
5.1	Rentelasten (-/-)	-159	-	-155
5.2	Rentebaten	23	-	23
5.3	Overige/betalingskortingen	268	-	419
	<i>Totaal Financiële baten en lasten</i>	<i>132</i>	<i>-</i>	<i>287</i>

6. Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Huur

Er is een huurcontract per 01-12-2018 aangegaan voor kantoorruimte Drieharingstraat 6 in Utrecht. Het contract is aangegaan voor de duur van 5 jaar lopende tot en met 30 november 2022. Daarna kan het contract 5 jaar worden verlengd. De jaarlijkse huur bedraagt € 53.720 vrij van BTW (niveau 2019). De huur wordt jaarlijks geïndexeerd.

Kopieerkosten

Met Green Nederland loopt een all-in servicecontract voor de printer tot en met juli 2021. De jaarlijkse kosten bedragen € 794 (niveau 2019).

7. Gebeurtenissen na balansdatum

Begin 2020 is er een beschikking Fiscale Eenheid uitgegeven door de Belastingdienst. De naam van de Fiscale Eenheid is Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie, Vereniging Jongerenorganisatie Beroepsonderwijs, Vereniging Landelijk Actie Komitee Scholieren, en is bekend onder btw-identificatienummer NL826154098B01.

3. OVERIGE GEGEVENS

Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen regeling opgenomen ten aanzien van de resultaatbestemming.

Het resultaat wordt bestemt conform de vereisten van OCW zoals opgenomen in de subsidieregeling COMBO, LAKS & JOB, de beschikkingen en de afrekeningen van OCW.

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op blz. 19.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector
1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking.
Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1		C.Q. Wentink-Kroon
Functiegegevens		Algemeen Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019		01-01/31-12-2019
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,87
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 57.158
Beloningen betaalbaar op termijn		-
<i>Subtotaal</i>		€ 57.158
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 168.780
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.
Bezoldiging		€ 57.158
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.
Gegevens 2018		
bedragen x € 1		C.Q. Wentink-Kroon
Functiegegevens		Algemeen Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018		19-03/31-12-2018
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,87
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		-
Beloningen betaalbaar op termijn		-
<i>Subtotaal</i>		€ 40.755
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 164.430
Bezoldiging		€ 40.755

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing.

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van €1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
B. van der Ham	Voorzitter
B. Drop	Penningmeester
S. Shkolnik	Secretaris
T. van Engen	Bestuurder
K. Wilhelm	Bestuurder
L. den Hartog	Bestuurder
J. van der Hel	Bestuurder
A. Angel	Bestuurder
G. Kareloglu	Bestuurder
J. Klaas	Bestuurder
P. Lossie	Bestuurder
L. van de Vijver	Bestuurder
V. Vegt	Bestuurder

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Aan het bestuur van
Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie
Drieharingstraat 6
3511 BJ Utrecht

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en de Regeling Controleprotocol WNT vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Bestuursverslag;
- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- Alle informatie bevat die op grond van de Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen.



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directie voor de jaarrekening

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen en van krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW, de Regeling Controleprotocol WNT, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met het bestuur over onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 9 april 2020

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

(Was getekend)

De heer C. Rabe
Registeraccountant