

Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie
"COMBO"

Jaarverslag 2020



INHOUD

1. BESTUURSVERSLAG	2
1.1 Samenstelling van het bestuur en de directie	2
1.2 Activiteitenverslag 2020: doelstelling, resultaten en beleid van de organisatie	3
1.3 Belangrijkste bestuurlijke voornemens en inmiddels in 2021 genomen besluiten	3
1.4 Begroting COMBO 2021	4
1.5 De omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen	4
2. JAARREKENING	5
2.1 Balans per 31 december	5
2.2 Staat van Baten en Lasten	5
2.3 Kasstroomoverzicht	6
2.4 Grondslagen.....	7
2.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans per 31 december 2020	9
2.6 Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2020.....	11
3. OVERIGE GEGEVENS	16
3.1 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	17

Alle in dit rapport vermelde bedragen luiden in Euro's, tenzij anders vermeld.

1. BESTUURSVERSLAG

1.1 Samenstelling van het bestuur en de directie

Algemene identificatiegegevens

Rechtspersoon: Stichting Combinatie onderwijsorganisatie
Verkorte naam: Stichting Combo
Adres: Drieharingstraat 6, 3511 BJ, Utrecht
Telefoonnummer: 030 7900905
KvK Amsterdam: 34109441
Website: www.stg-combo.nl
E-mail: info@stg-combo.nl

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie is op 6 januari 1999 opgericht. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Stichting COMBO is een onafhankelijke stichting met een eigen bestuur. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van de stichting uitbesteed aan de directeur.

Het COMBO-bestuur, dat in 2020 drie keer voor reguliere vergaderingen samenkwam, is ultimo 2020 als volgt samengesteld:

Voorzitter	Mohammed Mohandis
Secretaris	Sarien Shkolnik
Penningmeester	Berni Drop
Bestuurder	Nienke Luijckx
Bestuurder	Jorrit Koster
Bestuurder	Noah Hajji
Bestuurder	Shannah den Engelsens

Gedurende het verslagjaar 2020 had de stichting gemiddeld 10,75 fte-werknemers in dienst (10,8 in 2019). Per 31.12.2020 was het personeel als volgt samengesteld:

COMBO:	Algemeen directeur	Carlijn Wentink-Kroon ¹
	Algemeen directeur	Leonie Kuhlmann
	Controller	Gelske Visser
	Senior managementassistente	Sophia Schuur
	Managementassistente	Maroussia van Gerven
LAKS 4 ^e medewerker	Projectmedewerker	Nena Grob
JOB Medezeggenschap:	Projectmedewerker	Roos Scholten
JOB monitor 2020-2021:	Projectmedewerker	Miron van Wijngaeren
Voor JOB:	Algemeen beleidsmedewerker	Matthijs Steur
	Algemeen beleidsmedewerker	Jolien Verrijt ²
	Algemeen beleidsmedewerker	Rose van der Laan
	Algemeen beleidsmedewerker	Barbera Voskuil
	Algemeen beleidsmedewerker	Sanne Reijnen
Voor LAKS:	Algemeen beleidsmedewerker	Alex Friso
	Algemeen beleidsmedewerker	Elina Stokvis
	Algemeen beleidsmedewerker	Emma Verhaar

¹ Op 31.12.2020 zijn er twee algemeen directeuren omdat deze datum in de overdrachtsperiode van de oude naar de nieuwe directeur valt. Per 14.1.2020 is Leonie Kuhlmann de enige Algemeen Directeur.

² Op 31.12.2020 is er een extra beleidsmedewerker bij JOB omdat deze datum in de overdrachtsperiode van de oude naar de nieuwe beleidsmedewerker valt. Per 7.1.2021 zijn er weer vier beleidsmedewerkers.

1.2 Activiteitenverslag 2020: doelstelling, resultaten en beleid van de organisatie

De kernactiviteiten van de stichting worden uitgevoerd op basis van de Subsidieregeling LAKS, JOB en COMBO.

De kernactiviteiten van de stichting zijn:

- a. het verzorgen van de beheerstaken ten behoeve van het COMBO-servicecentrum evenals ten behoeve van LAKS en JOB
- b. het verlenen van diensten aan leerlingen van het voortgezet onderwijs en deelnemers aan het beroepsonderwijs en zo mogelijk tevens de educatie.

De kernactiviteiten omvatten in ieder geval:

- de bevordering van de samenwerking tussen LAKS en JOB;
- het zorgdragen voor de bestedingen en het beheer van de financiële middelen van LAKS en JOB conform de activiteitenplannen, projectplannen en begrotingen van LAKS en JOB;
- het onderling afstemmen van de activiteitenplannen en de begrotingen tussen COMBO en LAKS en JOB;
- organiseren van MR-cursussen voor LAKS en JOB;
- het gevraagd en ongevraagd advies geven aan LAKS en JOB;
- het verlenen van facilitaire en andere diensten ten behoeve van LAKS en JOB, onder meer door het ter beschikkingstellen van kantoorruimte, het gebruik van kantoorapparatuur, telecommunicatie, en daarmee verwante diensten.

2020 was in vele opzichten een ander jaar dan anders. De Covid-19 pandemie, en de bijbehorende maatregelen en lockdown hadden grote invloed op onze organisatie. Vanaf maart 2020 is er bijna volledig thuis gewerkt door alle medewerkers en besturen, wat vroeg om andere ondersteuning en facilitaire zaken. Daarnaast konden een aantal van de gebruikelijke activiteiten niet doorgaan, of alleen in aangepaste vorm doorgaan. Naast deze mondiale gezondheids crisis was er ook veel beweging in de eigen organisatie, met een groot aantal personele wisselingen in relatief korte tijd. Tot slot werd begin 2020 vastgesteld dat COMBO, LAKS en JOB een fiscale eenheid vormen.

Gelukkig bleef de kern van het werk hetzelfde: COMBO ondersteunde in 2020 weer de besturen van de verenigingen LAKS en JOB. LAKS en JOB bepalen zelf hun beleid, terwijl COMBO deze verenigingen voorziet van huisvesting, kantooruitrusting en verantwoordelijk is voor het personeelsbeleid. COMBO, LAKS en JOB zijn gezamenlijk ook verantwoordelijk voor het Klachten- en Informatiecentrum (KIC). Daarnaast geeft COMBO gevraagd en ongevraagd advies aan de jongerenbesturen.

In 2020 ging COMBO de samenwerking aan met een nieuwe accountant voor de jaarlijkse controle. Daarnaast regelde COMBO arbeidscontracten- en voorwaarden voor medewerkers en de gebruikelijke verzekeringen. Voor de continuïteit van de verenigingen en om de samenwerking te bevorderen tussen JOB en LAKS zorgde COMBO voor teambuildings- en evaluatiedagen.

De gebruikelijke bijeenkomst voor ouders van de nieuw aangetreden bestuursleden van JOB en LAKS kon door de coronamaatregelen helaas niet doorgaan.

De stichting organiseerde in 2020 drie maal een COMBO-vergadering. Die vergadering houdt toezicht op financiële zaken van de organisatie, personele aangelegenheden en wisselt kennis en informatie uit over voor LAKS en JOB relevante onderwijsaangelegenheden. De functie van voorzitter werd in 2020 overgedragen aan Mohammed Mohandis (projectleider Public Affairs en strategisch adviseur voor mboRijnland, gemeenteraadslid, en oud-Kamerlid).

In 2020 heeft Combo minder MR-cursussen kunnen organiseren voor JOB en LAKS ten gevolge van de Coronamaatregelen. Er is een experiment gedaan met een online cursus, en voor JOB uiteindelijk gekozen voor een hybride variant. Er is uiteindelijk 1 cursus georganiseerd voor JOB met 10 deelnemers en 3 voor LAKS, met in totaal 37 deelnemers.

1.3 Belangrijkste bestuurlijke voornemens en inmiddels in 2021 genomen besluiten

De taken van Stichting COMBO zijn voornamelijk adviserend, uitvoerend en faciliterend van aard. Er zijn dan ook geen grote koerswijzigingen of van voorgaande jaren afwijkende bestuurlijke voornemens te noemen. Wel merkt COMBO dat het werk van LAKS en JOB zich over de jaren heen heeft uitgebreid, en dat er een steeds groter beroep gedaan wordt op het personeel en het bestuur van de beide verenigingen. Daarom is COMBO in 2020 met OCW in gesprek gegaan over het uitbreiden van de financiële middelen van COMBO. Wij zijn verheugd dat er vanaf 2021 meer financiële ruimte is.

1.4 Begroting COMBO 2021

	COMBO voor LAKS	COMBO voor JOB	COMBO totaal 2021	COMBO totaal 2020
<i>Instellingssubsidie</i>				
Organisatiekosten	11.116	21.766	32.882	22.344
Personeel	202.516	328.130	530.646	492.039
Servicecentrum	29.485	69.584	99.069	97.980
MR-cursussen	22.130	16.486	38.616	38.175
subtotaal	265.247	435.966	701.213	650.538
<i>Overig</i>				
Bestemmingsreserve	1.000	2.000	3.000	3.000
Project aanbesteding JOB & LAKS Monitor; OCW verplichtingnummer MBO/560063715	-	-	-	20.693
Project 4e LAKS-medewerker 2019-2020; OCW verplichtingnummer VO/560043266 (totaal € 86.647)	-	-	-	43.324
Project 4e LAKS-medewerker 2021-2022; OCW verplichtingnummer VO/560083123 (totaal € 95.727)	47.864		47.864	
subtotaal	48.864	2.000	50.864	67.017
TOTAAL begroting COMBO	314.111	437.966	752.077	717.555

1.5 De omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen

Stichting COMBO heeft een bestemmingsreserve met een maximum van €50.000. Deze bestemmingsreserve wordt gebruikt voor onvoorziene uitgaven en/of de aanschaf voor (het vervangen van) apparatuur.

Bestemmingsreserve	Uitputting	Voeding	Saldo
Saldo per 1 januari 2020			47.081
Subsidie aanvraag Combo voor JOB 2020, verplichtingennr. MBO/560064090		1.934	1.934
Subsidie aanvraag Combo voor LAKS 2020, verplichtingennr. VO/560064091		1.191	1.191
Subsidie aanvraag Combo inz. 'Aanbesteding LAKS & JOB Monitor', verplichtingennr. MBO/560063715	880		-880
Bankrente en -kosten, betalingskortingen	85		-85
Resultaat 2020	965	3.125	2.160
Saldo per 31 december 2020			49.241

Het resultaat 2020 bedraagt € 2.160 positief. Met dit resultaat wordt de bestemmingsreserve van Stichting COMBO gevoed. De voeding bestaat, behalve uit betaalde bankrente, -kosten en betalingskorting € 85, uit een mutatie van het saldo van de instellingssubsidie 2020 van COMBO (t.b.v. LAKS en JOB) ad € 3.125 onder aftrek van een klein tekort op de projectsubsidie van het project 'Aanbesteding JOB en LAKS Monitor' van € 880. Per saldo is de toevoeging vanuit de verleende subsidiegelden € 2.245.

Met de toevoeging van het resultaat aan de bestemmingsreserve blijft de reserve van de Stichting onder het gestelde plafond van € 50.000.

2. JAARREKENING

2.1 Balans per 31 december

ref.	BALANS per 31 december (na resultaatbestemming)	2020	2019
		€	€
1	ACTIVA		
	<i>Vaste activa</i>		
1.1	Materiële vaste activa	16.982	20.677
1.2	Financiële vaste activa	15.394	15.394
	<i>Totaal vaste activa</i>	<i>32.375</i>	<i>36.071</i>
	<i>Vlottende activa</i>		
1.3	Vorderingen	17.183	18.649
1.4	Liquide middelen	86.188	106.324
	<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>103.371</i>	<i>124.973</i>
	Totaal activa	135.746	161.044
2	PASSIVA		
2.1	Eigen Vermogen	49.241	47.081
2.2	Kortlopende schulden	86.505	113.963
	Totaal passiva	135.746	161.044

2.2 Staat van Baten en Lasten

ref.	STAAT van BATEN en LASTEN	2020	begroot 2020	2019
		€	€	€
3	BATEN			
3.1	Rijksbijdragen	715.481	717.555	638.930
3.2	Overige baten	4.444	21.375	18.617
	Totaal baten	719.925	738.930	657.547
4	LASTEN			
4.1	Personeelskosten	484.030	492.039	431.924
4.2	Afschrijvingen	6.484	6.144	5.605
4.3	Organisatiekosten	30.024	22.344	28.834
4.4	Servicecentrum	106.817	91.836	92.131
4.5	Medezeggenschapsraad-cursussen	27.502	59.550	40.171
4.6	Project '4e LAKS-medewerker 2019-2020'	41.250	43.324	37.392
4.7	Project 'Aanbesteding LAKS & JOB Monitor'	21.573	20.693	
	Totaal lasten	717.680	735.930	636.057
	SALDO baten en lasten	2.245	3.000	21.490
5	Financiële baten en lasten	-85		132
	RESULTAAT	2.160	3.000	21.622
	Toevoeging aan Bestemmingsreserve	2.160	3.000	21.622
	Onttrekking aan Bestemmingsreserve	-	-	-
	Resultaat na bestemming	2.160	3.000	21.622

2.3 Kasstroomoverzicht

KASSTROOMOVERZICHT	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	2.245		21.490	
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	6.484		5.605	
- mutaties voorzieningen	-			
	6.484		5.605	
Verandering in vlottende middelen:				
- vorderingen (-/-)	1.466		-16.145	
- schulden	-27.458		-22.884	
	-25.991		-39.029	
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>		-17.262		-11.934
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-2.789		-6.474	
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>		-2.789		-6.474
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen			-	
Ontvangen rente	-		291	
Betaalde rente en kosten	-85		-159	
<i>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>		-85		132
Mutatie kasstroom		-20.136		-18.276
Mutatie liquide middelen				
Saldo liquide middelen 1 januari		106.324		124.600
Saldo liquide middelen 31 december		86.188		106.324
Mutatie liquide middelen		-20.136		-18.276

2.4 Grondslagen

Algemeen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op de Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro-en kleine rechtspersonen (RJK).

Activiteiten

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34109441 en feitelijk gevestigd aan de Drieharingstraat 6 te Utrecht. Stichting COMBO is de faciliterende organisatie voor de verenigingen LAKS en JOB, het Landelijk Actie Komitee Scholieren en Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Hard- en software	: 5 jaar
Meubilair	: 5 jaar
Verbouwingen	: 5 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt € 750 gehanteerd.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

Egalisatiereserves

De egalisatiereserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door derden is aangebracht

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Grondslagen voor de resultaatsbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Pensioenen

Stichting COMBO is niet aangesloten bij een pensioenfonds. Medewerkers in vaste dienst krijgen maandelijks bovenop hun salaris een vastgesteld bruto bedrag.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitstaande vorderingen en verplichtingen bij kredietinstellingen.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen in de toelichting op de balans.

Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

2.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans per 31 december 2020

Vaste activa

1.1 Materiële vaste activa

Omschrijving	Investerings tot	Afschrijvingen tot	Boekwaarde op	Investerings in	Afschrijving in	Boekwaarde op
	1-1-2020	1-1-2020	1-1-2020	2020	2020	31-12-2020
Hard- en software	19.769	7.531	12.238	902	4.104	9.036
Inventaris en apparatuur	10.951	2.512	8.439	1.887	2.380	7.945
Totaal materiele vaste activa	30.720	10.043	20.677	2.789	6.484	16.982

1.2 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1- 2020	Investering/ verstrekking	Desinvestering/ afgelost	Boekwaarde 31-12- 2020
1.2.1 Borg huur Drieharingstraat	15.394	-	-	15.394
<i>Totaal financiële vaste activa</i>	<i>15.394</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>15.394</i>

Vorderingen

1.3	Vorderingen	31-12- 2020	31-12- 2019
1.3.1	Overlopende activa	13.562	11.782
1.3.2	Rekening-courant LAKS en JOB	3.621	-
1.3.3.	Belastingdienst, teruggave BTW 2015-2018	-	6.867
	<i>Totaal vorderingen</i>	<i>17.183</i>	<i>18.649</i>

Liquide middelen

1.4	Liquide middelen	31-12-2020	31-12-2019
1.4.1	Bank	86.188	106.324
	<i>Totaal liquide middelen</i>	<i>86.188</i>	<i>106.324</i>

1.4.1 Uitsplitsing bankrekeningen

NL07 TRIO 0776 4950 97	16.188	6.324
NL37 ASNB 0635 3913 33	70.000	100.000
	<u>86.188</u>	<u>106.324</u>

Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1- 2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2020
2.1.1	Bestemmingsreserve	47.081	2.160	-	49.241
	<i>Eigen vermogen</i>	<u>47.081</u>	<u>2.160</u>	<u>-</u>	<u>49.241</u>

Kortlopende schulden

2.2	Kortlopende schulden	31-12-20	31-12-19
2.2.1	Nog te verrekenen subsidiegelden	8.005	26.624
2.2.2	Belastingen en premies	27.482	23.987
2.2.3	Rekening Courant LAKS	-	-
2.2.4	Rekening Courant JOB	-	125
2.2.5	Kortlopende schulden en overlopende passiva	<u>51.018</u>	<u>63.227</u>
	<i>Totaal kortlopende schulden</i>	<u>86.505</u>	<u>113.963</u>
2.2.1	<i>Nog te verrekenen subsidiegelden</i>	31-12-20	31-12-19
	Project 'Aanbesteding LAKS & JOB Monitor'	-	26.624
	Project '4 ^e LAKS medewerker 2019-2020'	8.005	5.931
	<i>Totaal nog te verrekenen subsidiegelden</i>	<u>8.005</u>	<u>26.624</u>
2.2.2	<i>Belastingen en premies</i>	31-12-20	31-12-19
	Loonaangifte december 2020 resp. 2019	27.203	23.897
	BTW 4 ^e kwartaal 2020	279	-
	<i>Totaal belastingen en premies</i>	<u>27.482</u>	<u>23.897</u>
2.2.5	<i>Kortlopende schulden en overlopende passiva</i>	31-12-20	31-12-19
	Reservering Vakantiegeld	15.684	15.300
	Reservering Sociale lasten	3.607	3.014
	Accountants- en administratiekosten	10.708	16.063
	Huurkorting	10.063	15.312
	Waarborgsommen	1.760	1.920
	Crediteuren	4.718	10.506
	Overige	4.478	1.112
	<i>Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva</i>	<u>51.018</u>	<u>63.227</u>

2.6 Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2020

BATEN

3.1 Rijksbijdragen		2020	Begroot 2020	2019
3.1.1	Instellingssubsidie COMBO-LAKS	262.500	262.500	243.000
3.1.2	Instellingssubsidie COMBO-JOB	391.038	391.038	358.538
3.1.3	Projectsubsidie '4 ^e LAKS medewerker'	41.250	43.324	37.392
3.1.4	Projectsubsidie 'Aanbesteding monitor'	20.693	20.693	-
		<u>715.481</u>	<u>717.555</u>	<u>638.930</u>

Rijksbijdrage	Verplichtingen- nummer	Zaak- nummer	Referentie	Totaal beschikking	Beginstand 01-01-2020	Kosten 2020	Mutatie egalisatie- reserve	Subsidie OCW 2020	Stand 31-12-2020
				€	€	€	€	€	€
Instellingssubsidie COMBO - JOB	MBO/560064090	126866	17695986	401.038	-	399.104	1.934	401.038	-
Instellingssubsidie COMBO - LAKS	VO/560064091	126866	17695986	252.500	-	251.309	1.191	252.500	-
Project 4e LAKS- medewerker 2019-2020	560043266	1429317	1440925	86.647	5.931	41.250	-	43.324	8.005
Project aanbesteding LAKS & JOB Monitor	MBO/560063715	126655	17219230	20.693	-	21.573	-880	20.693	-

Het projectsaldo van het project 4^e LAKS medewerker 2019-2020 ad € 8.005 is verantwoord onder '2.2.1 Nog te verrekenen subsidiegelden.'

3.2 Overige baten		2020	Begroot 2020	2019
3.2.1	Bijdragen MR cursisten	4.444	21.375	11.750
3.2.2	Teruggaaf BTW	-	-	6.867
	<i>Totaal overige baten</i>	<u>4.444</u>	<u>21.375</u>	<u>18.617</u>

4.1	Personeelslasten	2020	Begroot 2020	2019
4.1.1	Loonkosten	531.712	563.342	536.657
4.1.2	Inhuur personeel (ZZP)	17.327	p.m.	-
4.1.3	Overige personele lasten	20.806	23.810	16.634
4.1.4	Af: doorbelasting Project LAKS monitor	-16.475	-16.527	-12.883
4.1.5	Af: doorbelasting Project JOB monitor	-23.305	-24.209	-12.883
4.1.6	Af: doorbelasting Project Job Jij beslist mee 3.0	-	-	-21.449
4.1.7	Af: doorbelasting Project LAKS medezeggenschap Aob Af: doorbelasting Project JOB Vernieuwing Job	-	-	-1.797
4.1.8	Monitor	-	-	-37.028
4.1.9	Af: doorbelasting Project 4 ^e beleidsmedewerker LAKS	-41.050	-43.324	-35.327
4.1.10	Af: doorbelasting JOB Inclusieve Medezeggenschap	-4.985	-11.053	-
	<i>Totaal personeelslasten</i>	<u>484.030</u>	<u>492.039</u>	<u>431.924</u>
<i>4.1.1</i>	<i>Uitsplitsing loonkosten</i>			
4.1.1.1	Brutolonen incl. toeslagen	426.964	448.469	440.153
4.1.1.2	Sociale lasten	94.074	104.889	86.585
4.1.1.3	Pensioenbijdragen	10.674	9.984	9.919
	<i>Totaal loonkosten</i>	<u>531.712</u>	<u>563.342</u>	<u>536.657</u>
<i>4.1.3</i>	<i>Uitsplitsing overige personele lasten</i>			
4.1.3.1	Ziekengeldverzekering	2.774	2.200	1.779
4.1.3.2	Arbokosten personeel	3.342	1.800	2.801
4.1.3.3	Reiskosten personeel	6.235	12.000	6.500
4.1.3.4	Deskundigheidsbevordering	3.725	4.800	4.050
4.1.3.5	Overige personeelskosten	4.730	3.010	1.504
	<i>Totaal overige personele lasten</i>	<u>20.806</u>	<u>23.810</u>	<u>16.634</u>

Gedurende het jaar 2020 waren gemiddeld 10,75 fte in dienst (0,89 fte directeur, 7,86 fte beleidsmedewerker en 2,0 ondersteunend personeel). In 2019 waren gemiddeld 10,8 fte in dienst (0,87 fte directeur, 8,65 fte beleidsmedewerker en 1,28 ondersteunend personeel).

4.2	Afschrijvingen	2020	Begroot 2020	2019
4.2.1	Materiele vaste activa afschrijvingen	6.484	6.144	5.605
	<i>Totaal afschrijvingen</i>	<u>6.484</u>	<u>6.144</u>	<u>5.605</u>

4.3	Organisatiekosten	2020	Begroot 2020	2019
4.3.1	Accountantskosten	13.745	11.944	10.221
4.3.2	Verzekeringen	1.473	1.500	1.397
4.3.3	Start- en Einddagen	5.072	4.000	4.203
4.3.4	Bestuurskosten	806	1.250	724
4.3.5	Overige organisatiekosten	8.928	3.650	11.810
	<i>Totaal organisatiekosten</i>	<u>30.024</u>	<u>22.344</u>	<u>28.834</u>

In 2019/2020 speelde een issue met de Belastingdienst inzake met btw te belasten prestaties door COMBO aan LAKS en JOB. In 2020 heeft de Belastingdienst hier uiteindelijk positief voor COMBO op beslist door COMBO, LAKS en JOB aan te merken als een fiscale eenheid. In deze kwestie werd COMBO geadviseerd door gespecialiseerde btw-fiscalisten. De kosten hiervoor verklaren grotendeels de overschrijding van de post 'overige organisatiekosten' t.o.v. de begroting.

4.4	Servicecentrum	2020	Begroot 2020	2019
4.4.1	Huisvesting	57.384	58.030	57.756
4.4.2	Onderhoud en inventaris	7.877	4.856	9.682
4.4.3	Communicatie(middelen) & automatisering	38.261	26.000	22.262
4.4.4	Kantoomateriaal en kopieerkosten	2.292	2.050	2.396
4.4.5	Presentatie	1.003	900	35
	<i>Totaal servicecentrum</i>	<u>106.817</u>	<u>91.836</u>	<u>92.131</u>

De kosten voor communicatie(middelen) en automatisering zijn in 2020 hoger uitgevallen vanwege extra kosten die gemaakt moesten worden om het thuiswerken a.g.v. de coronamaatregelen voor de medewerkers te zo optimaal mogelijk te kunnen faciliteren.

4.5	Medezeggenschapsraad cursussen	2020	Begroot 2020	2019
4.5.1	Begeleiding MR cursussen	20.007	40.700	28.773
4.5.2	Verblijfkosten MR cursussen	4.824	16.650	11.398
4.5.3	Cursusboek MR	2.671	2.200	-
	<i>Totaal Medezeggenschapsraad cursussen</i>	<u>27.502</u>	<u>59.550</u>	<u>40.171</u>

In 2020 zijn er vanwege Covid-19 minder cursussen georganiseerd dan begroot. Hierdoor vallen de kosten lager uit dan begroot.

4.6	Project '4^e Laks medewerker 2019-2020'	2020	Begroot 2020	2019
4.6.1	Personeelskosten	41.050	40.064	35.327
4.6.2	Overige kosten	200	3.260	2.065
	<i>Totaal project '4^e LAKS medewerker'</i>	<u>41.250</u>	<u>43.324</u>	<u>37.392</u>

Op dit 2-jarige project resteert een positief saldo van € 8.005. De totale kosten over 2019-2020 bedroegen € 78.643 terwijl aan subsidie een bedrag van € 86.648 is ontvangen. Dit saldo is verantwoord op de balans bij 'ref. 2.2 Nog te verrekenen subsidiegelden'.

4.7	Project 'Aanbesteding LAKS & JOB Monitor'	2020	Begroot 2020	2019
4.7.1	Externe begeleiding aanbesteding (fixed price)	20.693	20.693	-
4.6.2	Overige (bijkomende) kosten	880	-	-
	<i>Totaal project 'Aanbesteding LAKS & JOB Monitor'</i>	<u>21.573</u>	<u>20.693</u>	<u>-</u>

Stichting COMBO voert elke twee jaar een LAKS-Monitor en een JOB-Monitor uit. Deze onderzoeken richten zich op de leerlingen- resp. studentenoordelen over de onderwijsinstelling en de kwaliteit van het onderwijs. De stichting is verplicht a.g.v. Europese regelgeving deze onderzoeken aan te besteden. Omdat de stichting hiervoor niet de kennis en capaciteit voor in huis heeft, is met OCW afgesproken dat ondersteuning gezocht kon worden bij een extern ter zake kundig bureau. Hiervoor heeft OCW eind 2019 een separaat projectsubsidie beschikbaar gesteld (verplichtingenummer MBO/560063715). Er zijn 5 offertes uitgebracht. De onderzoeksopdracht is verleend aan en in 2020 uitgevoerd door Pro10.

5	Financiële baten en lasten	2020	Begroting 2020	2019
5.1	Rentelasten (-/-)	-226	-	-159
5.2	Rentebaten	-	-	23
5.3	Overige/betalingskortingen	140	-	268
	<i>Totaal Financiële baten en lasten</i>	<u>-86</u>	<u>-</u>	<u>132</u>

6. Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Huur

Er is een huurcontract per 01-12-2018 aangegaan voor kantoorruimte Drieharingstraat 6 in Utrecht. Het contract is aangegaan voor de duur van 5 jaar lopende tot en met 30 november 2022. Daarna kan het contract 5 jaar worden verlengd. De jaarlijkse huur bedraagt € 55.151 vrij van BTW (niveau 2020). De huur wordt jaarlijks geïndexeerd.

Kopieerkosten

Met Green Nederland loopt een all-in servicecontract voor de printer tot en met juli 2021. De jaarlijkse kosten bedragen € 854 (niveau 2020).

contract	omschrijving	contractduur	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
			€	€	€
Vastned	huur kantoorruimte Drieharingstraat 6 Utrecht	01-12-2018 t/m 30-11-2022	55.508	50.882	-
Green Nederland	servicecontract printer	01-10-2015 t/m 30-09-2021	692	-	-

7. Gebeurtenissen na balansdatum

N.v.t.

3. OVERIGE GEGEVENS

Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen regeling opgenomen ten aanzien van de resultaatbestemming.

Het resultaat wordt bestemt conform de vereisten van OCW zoals opgenomen in de subsidieregeling COMBO, LAKS & JOB, de beschikkingen en de afrekeningen van OCW.

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op blz. 21 e.v.

Akkoord Bestuur Stichting COMBO d.d. 27-05-2021

Mohamed Mohandis - **voorzitter**

Berni Drop - **penningmeester**

Stan Vloet - **secretaris**

Noah Hajji - **bestuurslid (namens JOB)**

Shannah den Engelsen - **bestuurslid (namens JOB)**

Nienke Luijckx - **bestuurslid (namens LAKS)**

Jorrit Koster - **bestuurslid (namens LAKS)**

3.1 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1		C.Q. Wentink-Kroon
Functiegegevens		Algemeen Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020		01-01/31-12-2020
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,89
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 56.342
Beloningen betaalbaar op termijn		-
<i>Subtotaal</i>		€ 56.342
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 178.667
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.
Bezoldiging		€ 56.342
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.
Gegevens 2019		
bedragen x € 1		C.Q. Wentink-Kroon
Functiegegevens		Algemeen Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019		01-01/31-12-2019
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,89
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		-
Beloningen betaalbaar op termijn		-
<i>Subtotaal</i>		€ 57.158
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 168.780
Bezoldiging		€ 57.158

bedragen x € 1		L.M. Kuhlmann
Functiegegevens		Algemeen Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020		01-12/31-12-2020
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,89
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 4.390
Beloningen betaalbaar op termijn		-
<i>Subtotaal</i>		€ 4.390
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 14.889
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.
Bezoldiging		€ 4.390
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.
Gegevens 2019		
bedragen x € 1		L.M. Kuhlmann
Functiegegevens		Algemeen Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019		n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		n.v.t.
Dienstbetrekking?		n.v.t.
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		-
Beloningen betaalbaar op termijn		-
<i>Subtotaal</i>		-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		-
Bezoldiging		-

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing.

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van €1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
B. van der Ham	Voorzitter (tot 1 maart 2020)
M. Mohandis	Voorzitter (vanaf 1 maart 2020)
B. Drop	Penningmeester
S. Shkolnik	Secretaris
J. van der Hel	Bestuurder
G. Kareloglu	Bestuurder
N. Hajji	Bestuurder
S. den Engelsen	Bestuurder
P. Lossie	Bestuurder
L. van de Vijver	Bestuurder
N. Luijckx	Bestuurder
J. Koster	Bestuurder

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing



Registeraccountants

A12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Aan het bestuur van
Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie
Drieharingstraat 6
3511 BJ Utrecht

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie te Utrecht gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn "C1 Kleine Organisations-zonderwinststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020;
3. kasstroomoverzicht 2020 en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en de Regeling Controleprotocol WNT vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen.

C Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur over onder andere de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal
A12 Registeraccountants B.V.

M.P. (Marc) Burger RA CIA