

Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie
"COMBO"

Jaarverslag 2021



INHOUD

1. BESTUURSVERSLAG	2
1.1 Samenstelling van het bestuur en de directie	2
1.2 Activiteitenverslag 2021: doelstelling, resultaten en beleid van de organisatie	3
1.3 Belangrijkste bestuurlijke voornemens en inmiddels in 2021 genomen besluiten	4
1.4 Begroting COMBO 2022	5
1.5 De omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen	5
2. JAARREKENING	6
2.1 Balans per 31 december	6
2.2 Staat van Baten en Lasten	6
2.3 Kasstroomoverzicht	7
2.4 Grondslagen.....	8
2.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans per 31 december 2021	10
2.6 Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2021.....	12
3. OVERIGE GEGEVENS	17
3.1 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	18

Alle in dit rapport vermelde bedragen luiden in Euro's, tenzij anders vermeld.

1. BESTUURSVERSLAG

1.1 Samenstelling van het bestuur en de directie

Algemene identificatiegegevens

Rechtspersoon: Stichting Combinatie onderwijsorganisatie
Verkorte naam: Stichting Combo
Adres: Drieharingstraat 6, 3511 BJ, Utrecht
Telefoonnummer: 030 7900905
KvK Amsterdam: 34109441
Website: www.stg-combo.nl
E-mail: info@stg-combo.nl

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie is op 6 januari 1999 opgericht. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Stichting COMBO is een onafhankelijke stichting met een eigen bestuur. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van de stichting uitbesteed aan de directeur.

Het COMBO-bestuur, dat in 2021 drie keer voor reguliere vergaderingen samenkwam, is ultimo 2021 als volgt samengesteld:

Voorzitter	Mohammed Mohandis
Secretaris	Stan Vloet
Penningmeester	Berni Drop
Bestuurder	Iben Maas
Bestuurder	Maarten de Vries
Bestuurder	Quin Blokzijl
Bestuurder	Milan Safy

Gedurende het verslagjaar 2021 had de stichting gemiddeld 10,2 fte (excl. 2,3 fte m.b.t. projectmedewerkers) aan dienstverbanden (10,8 in 2020).

Per 31.12.2021 was het personeel als volgt samengesteld:

COMBO:	Algemeen directeur	Leonie Kuhlmann ¹
	Algemeen directeur ad interim	Matthijs Steur
	Controller	Gelske Visser
	Senior managementassistente	Sophia Schuur
	Managementassistente	Maroussia van Gerven
LAKS 4 ^e medewerker	Projectmedewerker	Nena Grob
JOB Medezeggenschap:	Projectmedewerker	Roos Scholten
JOB-/LAKS-monitor 2020-2021:	Projectmedewerker	Daniëlle van Leeuwen
JOB-coronabudget	Projectmedewerker coronabudget	Nienke Lammertink
Voor JOB:	Algemeen beleidsmedewerker	Miron van Wijngeeren
	Algemeen beleidsmedewerker	Rose van der Laan
	Algemeen beleidsmedewerker	Sanne Reijnen
	Algemeen beleidsmedewerker	Matthijs Steur ²
Voor LAKS:	Algemeen beleidsmedewerker	Emma Verhaar
	Algemeen beleidsmedewerker	Elina Stokvis ³

¹ Op 31.12.2021 zijn er twee algemeen directeuren omdat deze datum in de algemeen directeur vanwege ziekte thuis zit, waardoor Leonie Kuhlmann tijdelijk vervangen wordt door Matthijs Steur. Om die reden neemt hij tijdelijk extra uren op zich (36 ipv 32). Deze situatie is per 15.11.2021 van kracht. 28/36 uur per week worden deze taken vervuld.

² Op 31.12.2021 vervult Matthijs Steur gedeeltelijk nog taken als JOB-beleidsmedewerker. Dit gaat om 8/36 uur per week.

³ Op 31.12.2021 telt het LAKS-team een beleidsmedewerker minder dan in de reguliere situatie wegens het vroegtijdig vertrekken van Alex Friso. Op 31.12.2021 zat het LAKS-team middenin het sollicitatieproces.

1.2 Activiteitenverslag 2021: doelstelling, resultaten en beleid van de organisatie

De kernactiviteiten van de stichting worden uitgevoerd op basis van de Subsidieregeling LAKS, JOB en COMBO.

De kernactiviteiten van de stichting zijn:

- a. het verzorgen van de beheerstaken ten behoeve van het COMBO-servicecentrum evenals ten behoeve van LAKS en JOB
- b. het verlenen van diensten aan leerlingen van het voortgezet onderwijs en deelnemers aan het beroepsonderwijs en zo mogelijk tevens de educatie.

De kernactiviteiten omvatten in ieder geval:

- de bevordering van de samenwerking tussen LAKS en JOB;
- het zorgdragen voor de bestedingen en het beheer van de financiële middelen van LAKS en JOB conform de activiteitenplannen, projectplannen en begrotingen van LAKS en JOB;
- het onderling afstemmen van de activiteitenplannen en de begrotingen tussen COMBO en LAKS en JOB;
- organiseren van MR-cursussen voor LAKS en JOB;
- het gevraagd en ongevraagd advies geven aan LAKS en JOB;
- het verlenen van facilitaire en andere diensten ten behoeve van LAKS en JOB, onder meer door het ter beschikking stellen van kantoorruimte, het gebruik van kantoorapparatuur, telecommunicatie, en daarmee verwante diensten.

Hoewel de coronapandemie in 2021 al meer dan een jaar aan de orde van de dag was, heeft het ook in 2021 weerslag gehad op de dagelijks gang van zaken bij Stichting COMBO. Ook in 2021 was het moeilijk te voorspellen hoe de toekomst eruit zou zien, wat ervoor zorgde dat het plannen en organiseren van bepaalde activiteiten bemoeilijkt werd. Toch nam de werkdruk toe, zeker ook onder de bestuursleden van LAKS en JOB. Door de aanhoudende maatregelen – waaronder de sluiting van vo- en mbo-instellingen – moesten zij hun verwachtingen keer op keer bijschaven en gemaakte plannen wijzigen, hetgeen ook weer zorgde voor oplopende werkdruk onder de werknemers van de organisatie.

Wegens omstandigheden is in oktober jl. de algemeen directeur van Stichting COMBO tijdelijk uitgevallen. Dit heeft grote gevolgen gehad voor de organisatie. Zo moesten er oplossingen gevonden worden voor alledaagse praktijken als het goedkeuren van betalingen. Dit heeft flexibiliteit en aanpassingsvermogen gevraagd van alle werknemers, maar in het bijzonder van de controller en de senior managementassistent. Mede door dit aanpassingsvermogen is Stichting COMBO uiteindelijk ongeschonden uit deze situatie gekomen. Half november is een structurelere oplossing gekomen voor het probleem toen Matthijs Steur als interim-directeur is aangesteld. Doordat hij de organisatie goed kent vanwege zijn werkzaamheden als algemeen beleidsmedewerker bij JOB, konden de processen die op dat moment gedeeltelijk waren blijven liggen snel worden opgepakt. Hierdoor ontstond bij JOB wel een vacature. Er is besloten om deze intern in te vullen. Dit was mogelijk doordat een groot deel van de algemeen beleidsmedewerkers en projectmedewerkers bij JOB tijdelijk akkoord is gegaan met een tijdelijke uitbreiding naar een fulltime dienstverband (van 32 uur per week naar 36 uur in de week).

Wegens het uitvallen van de algemeen directeur is het COMBO-bestuur in 2021 vaker bij elkaar gekomen om te vergaderen dan de gebruikelijke drie keer. De vergadering houdt immers toezicht op financiële zaken en personele aangelegenheden van de organisatie en wisselt kennis en informatie uit over voor LAKS en JOB relevante onderwijsaangelegenheden. Het contact tussen de voorzitter van Stichting COMBO en de voorzitters van LAKS en JOB, als ook tussen de voorzitter van Stichting COMBO en de ad interim algemeen directeur van Stichting COMBO zijn in de laatste maanden van 2021 geïntensiveerd. Dit zorgde ervoor dat er voldoende kennis en informatie over onderwijsaangelegenheden kon worden uitgewisseld en dat de interim-directeur in de beginfase begeleid kon worden. Ook de penningmeester van Stichting COMBO en de controller hebben vaker contact gehad. Een deel van de financiële processen is tijdelijk bij de penningmeester komen te liggen. Dit zorgde ervoor dat het *vierogen-principe* in de financiële processen van de organisatie kon worden gewaarborgd en er sprake bleef van *functiescheiding*.

Tijdens het jaar zijn er ook enkele personele wisselingen geweest. In juni is zowel een nieuwe projectmedewerker JOB- en LAKS-monitor als een nieuwe algemeen beleidsmedewerker JOB aangesteld. Daarnaast is er een projectsubsidie toegekend die de organisatie toestond om een gedeelte van de niet besteedde subsidiegelden uit 2020, aangevuld

met gelden uit de egaliseringsreserve, in te zetten om tijdelijk een extra algemeen beleidsmedewerker aan te stellen. Deze vacature is vanaf 1 juni ingevuld. Eind november trad een algemeen beleidsmedewerker bij LAKS uit dienst en eind december kondigde een andere algemeen beleidsmedewerker LAKS haar vertrek aan. Inmiddels zijn voor beide functies opvolgers gevonden.

Inhoudelijk zijn in 2021 de volgende punten bereikt:

- Op het Klachten- en Informatiecentrum (KIC) van COMBO, LAKS en JOB kwamen meer dan 3000 vragen en klachten binnen. Deze vragen en klachten vormen voor de organisatie een grote bron van informatie over thema's die spelen binnen het onderwijsveld. Mede op basis van de analyse op basis van de signalen die binnenkomen in het KIC kunnen LAKS en JOB hun agenda's bepalen. COMBO ondersteunt LAKS en JOB bij het analyseren van deze signalen en zorgt daarnaast voor geschikte kantoorruimte, het gebruik van kantoorapparatuur en telecommunicatie zodat deze werkzaamheden verricht kunnen worden.
- De Eindexamenklachtenlijn (EEKL) van LAKS kreeg in 2021 een recordaantal klachten binnen, namelijk 207.000. De klachten die LAKS registreert zorgt ervoor dat er een goed beeld ontstaat over de moeilijkheid van de eindexamens, maar ook over mogelijke fouten in de eindexamens. Hierdoor kan LAKS eindexamenleerlingen ondersteunen omdat het in sommige gevallen kan zorgen voor rectificaties in eindexamens, of aangepaste normeringen. COMBO ondersteunt LAKS hierbij door het faciliteren van de kantoorruimte, kantoorapparatuur en middelen voor telecommunicatie.
- Stichting COMBO organiseerde voor alle medewerkers verschillende themamiddagen in 2021. Thema's die onder andere aan bod zijn gekomen in 2021 zijn 'diversiteit en inclusie', 'jaarplannen' en 'het schrijven van een goede vacaturetekst'. Deze themamiddagen zorgen ervoor dat de organisatie verder geprofessionaliseerd wordt, maar ook dat de samenwerking tussen LAKS en JOB versterkt.
- In 2021 is een aantal activiteiten georganiseerd voor alle medewerkers en bestuursleden. Het doel van deze teambuildingactiviteiten is geweest om de continuïteit van de verenigingen te verbeteren en de samenwerking tussen beide verenigingen te intensiveren.
- Stichting COMBO organiseerde voor beide verenigingen een ouderavond. Tijdens deze ouderavonden zijn alle ouders van de jongerenbestuurders uitgenodigd en hebben zij meer informatie gekregen over de werkzaamheden van LAKS en JOB.
- Ook in 2021 organiseerde Stichting COMBO MR-cursussen voor leden van LAKS en JOB. Hoewel het plannen hiervan vanwege corona niet altijd even eenvoudig was, zijn er in 2021 toch nog 4 trainingen georganiseerd, soms volledig 'fysiek', soms digitaal dan wel hybride.
- Stichting COMBO organiseerde voor beide verenigingen een aantal heidagen. Tijdens deze heidagen komen medewerkers en bestuursleden samen om te evalueren waar zij staan op het gebied van het realiseren van hun gestelde doelen. COMBO ondersteunt beide verenigingen bij deze analyse en zorgt daarnaast voor een geschikte externe ruimte.
- Voor beide verenigingen zijn jaarplandagen georganiseerd. Tijdens deze dagen krijgen de jongerenbesturen de ruimte om het jaarplan voor hun bestuursjaar uit te werken. COMBO ondersteunt hen hier waar nodig inhoudelijk bij en zorgt daarnaast voor geschikte kantoorruimte en kantoorapparatuur.
- Stichting COMBO komt samen met een LAKS- en JOB-medewerker maandelijks bijeen in een AVG-werkgroep. Deze werkgroep ziet erop toe dat de gehele organisatie de AVG naleeft en dat mogelijke valkuilen worden opgelost. Daarnaast ondersteunt Stichting COMBO beide verenigingen bij het opstellen van AVG-gerelateerde documenten, zoals verwerkersovereenkomsten en privacy statements en de verwerking van aanwezigheidslijsten bij evenementen van LAKS en JOB.
- De controller van Stichting COMBO heeft regelmatig contact met de penningmeesters van LAKS en JOB om hen te begeleiden bij het besteden en het beheren van de financiële middelen van beide verenigingen.
- Beide verenigingen organiseren evenementen voor hun leden, zoals pizzapanelen of maandelijks overleggen. Stichting COMBO zorgt ervoor dat er geschikte ruimte en benodigdheden zijn voor het organiseren van deze evenementen.

1.3 Belangrijkste bestuurlijke voornemens en inmiddels in 2021 genomen besluiten

De taken van Stichting COMBO zijn voornamelijk adviserend, uitvoerend en faciliterend van aard. Er zijn dan ook geen grote koerswijzigingen of van voorgaande jaren afwijkende bestuurlijke voornemens te noemen. Wel merkt COMBO dat het werk van LAKS en JOB zich over de jaren heen heeft uitgebreid, en dat er een steeds groter beroep gedaan wordt

op het personeel en het bestuur van de beide verenigingen. Natuurlijk is COMBO daar blij mee, omdat het werk van beide verenigingen niet onopgemerkt blijft. Toch heeft het ook een keerzijde omdat de werkdruk toeneemt. Daarnaast is het soms een opgave om de continuïteit van de verenigingen goed te bewaken, met name vanwege de vele personele wisselingen. In overleg met het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is daarom besloten dat Stichting COMBO een Strategisch Personeelsplan laat opstellen waarin wordt geanalyseerd hoe de organisatie versterkt kan worden. Eind 2021 zijn hiervoor de eerste stappen gemaakt door de Onderwijsjuristengroep. Het rapport wordt in 2022 besproken met het ministerie van OCW. Mogelijk gaat dit meer financiële ruimte bieden in 2023.

1.4 Begroting COMBO 2022

	COMBO voor LAKS	COMBO voor JOB	COMBO totaal 2022	COMBO totaal 2021
<i>Instellingssubsidie</i>				
Organisatiekosten	11.950	22.933	34.883	32.882
Personeel	216.403	360.461	576.864	530.646
Servicecentrum	32.018	74.408	106.426	99.069
MR-cursussen	17.550	17.550	35.100	38.616
subtotaal	277.921	475.352	753.273	701.213
<i>Overig</i>				
Bestemmingsreserve	-11.675	-37.385	-49.060	3.000
<i>Projecten</i>				
Project 4e LAKS-medewerker 2021-2022; OCW verplichtingnummer VO/560083123 (totaal € 95.727)	47.863		47.863	47.864
subtotaal	36.188	-37.385	-1.198	50.864
TOTAAL begroting COMBO	314.109	437.967	752.076	752.077

1.5 De omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen

Stichting COMBO mag een egaliseringsreserve van maximaal € 50.000 aanhouden. Deze reserve wordt gebruikt voor onvoorziene uitgaven en/of de aanschaf voor (het vervangen van) apparatuur.

Egaliseringsreserve	Uitputting	Voeding	Saldo
Saldo per 1 januari 2021			49.241
Subsidie aanvraag Combo voor JOB 2021, verplichtingennr. MBO/560083514		112	112
Subsidie aanvraag Combo voor LAKS 2021, verplichtingennr. VO/560083513		68	68
Bankrente en -kosten, betalingskortingen	-368		-368
Resultaat 2021	-368	180	-188
Saldo per 31 december 2020			49.053

Het nettoresultaat over 2021, vóór verwerking van 'financiële baten en lasten', bedraagt € 180 positief. Dit is het deel van de instellingssubsidie dat niet is besteed. Bestedingsresultaten mogen worden toegevoegd dan wel onttrokken aan de egaliseringsreserve.

Financieringskosten (rente en bankkosten, betalingskortingen) mogen niet ten laste van de instellingssubsidie worden gebracht. Deze worden onttrokken aan de egaliseringsreserve ('uitputting').

Per saldo wordt in 2021 € 188 onttrokken aan de reserve. Het saldo per 31-12-2021 blijft onder de maximum grens van € 50.000.

2. JAARREKENING

2.1 Balans per 31 december

ref.	BALANS per 31 december (na resultaatsbestemming)	2021	2020
		€	€
1	ACTIVA		
	<i>Vaste activa</i>		
1.1	Materiële vaste activa	12.413	16.982
1.2	Financiële vaste activa	15.394	15.394
	<i>Totaal vaste activa</i>	<i>27.807</i>	<i>32.375</i>
	<i>Vlottende activa</i>		
1.3	Vorderingen	65.823	17.183
1.4	Liquide middelen	107.515	86.188
	<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>173.338</i>	<i>103.371</i>
	Totaal activa	201.144	135.746
2	PASSIVA		
2.1	Eigen Vermogen	49.053	49.241
2.2	Kortlopende schulden	152.091	86.505
	Totaal passiva	201.144	135.746

2.2 Staat van Baten en Lasten

ref.	STAAT van BATEN en LASTEN	2021	begroot 2021	2020
		€	€	€
3	BATEN			
3.1	Rijksbijdragen	747.702	752.077	715.481
3.2	Overige baten	7.210	21.375	4.444
	<i>Totaal baten</i>	<i>754.911</i>	<i>773.452</i>	<i>719.925</i>
4	LASTEN			
4.1	Personeelskosten	524.065	530.646	484.030
4.2	Afschrijvingen	6.738	6.702	6.484
4.3	Organisatiekosten	49.973	32.882	30.024
4.4	Servicecentrum	109.243	93.075	106.817
4.5	Medezeggenschapsraad-cursussen	21.225	59.991	27.502
4.6	Project '4e LAKS-medewerker 2021-2022'	43.489	47.156	41.250
4.7	Project 'Aanbesteding LAKS & JOB Monitor'	-	-	21.573
	<i>Totaal lasten</i>	<i>754.732</i>	<i>770.452</i>	<i>717.680</i>
	SALDO baten en lasten	180	3.000	2.245
5	Financiële baten en lasten	-368		-85
	RESULTAAT	-188	3.000	2.160
	Toevoeging aan Bestemmingsreserve		3.000	2.160
	Onttrekking aan Bestemmingsreserve	-188	-	-
	Resultaat na bestemming	-188	3.000	2.160

2.3 Kasstroomoverzicht

KASSTROOMOVERZICHT	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	180		2.245	
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	6.738		6.484	
- mutaties voorzieningen	-			
	6.738		6.484	
Verandering in vlottende middelen:				
- vorderingen (-/-)	-48.640		1.466	
- schulden	65.586		-27.458	
	16.946		-25.991	
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>		<i>23.864</i>		<i>-17.262</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-2.169		-2.789	
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>		<i>-2.169</i>		<i>-2.789</i>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen			-	
Ontvangen rente	-		-	
Betaalde rente en kosten	-368		-85	
<i>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>		<i>-368</i>		<i>-85</i>
Mutatie kasstroom		21.327		-20.136
Mutatie liquide middelen				
Saldo liquide middelen 1 januari		86.188		106.324
Saldo liquide middelen 31 december		107.515		86.188
Mutatie liquide middelen		21.327		-20.136

2.4 Grondslagen

Algemeen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op de Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro-en kleine rechtspersonen (RJK).

Activiteiten

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34109441 en feitelijk gevestigd aan de Drieharingstraat 6 te Utrecht. Stichting COMBO is de faciliterende organisatie voor de verenigingen LAKS en JOB, het Landelijk Actie Komitee Scholieren en Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Hard- en software	: 5 jaar
Meubilair	: 5 jaar
Verbouwingen	: 5 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt € 750 gehanteerd.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

Egalisatiereserves

De egalisatiereserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door derden is aangebracht

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Grondslagen voor de resultaatsbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Pensioenen

Stichting COMBO is niet aangesloten bij een pensioenfonds. Medewerkers in vaste dienst krijgen maandelijks bovenop hun salaris een vastgesteld bruto bedrag.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitstaande vorderingen en verplichtingen bij kredietinstellingen.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen in de toelichting op de balans.

Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

2.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans per 31 december 2021

Vaste activa

1.1 Materiële vaste activa

Omschrijving	Investerings tot	Afschrijvingen tot	Boekwaarde op	Investerings in	Afschrijving in	Boekwaarde op
	1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021	2021	2021	31-12-2021
Hard- en software	20.671	11.635	9.036	2.169	4.170	7.035
Inventaris en apparatuur	12.837	4.892	7.945	-	2.568	5.378
Totaal materiele vaste activa	33.508	16.527	16.981	2.169	6.738	12.413

1.2 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1- 2021	Investering/ verstrekking	Desinvestering/ afgelost	Boekwaarde 31-12- 2021
1.2.1 Borg huur Drieharingstraat	15.394	-	-	15.394
<i>Totaal financiële vaste activa</i>	<i>15.394</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>15.394</i>

Vorderingen

1.3	Vorderingen	31-12- 2021	31-12- 2020
1.3.1	Subsidie OCW 4 ^e medewerker LAKS 2022	47.864	-
1.3.2	Overlopende activa	14.699	13.562
1.3.3	Rekening-courant LAKS en JOB	3.260	3.621
	<i>Totaal vorderingen</i>	<i>65.823</i>	<i>17.183</i>

De integrale subsidietoekenning voor het project '4^e medewerker LAKS 2021-2022' (VO/560083123/zaak 180314) ad € 95.727 is ontvangen op 8 december 2020. In 2021 is hierop € 47.863 aan voorschotten ontvangen.

Liquide middelen

1.4	Liquide middelen	31-12-2021	31-12-2020
1.4.1	Bank	107.515	86.188
	<i>Totaal liquide middelen</i>	<i>107.515</i>	<i>86.188</i>

1.4.1 Uitsplitsing bankrekeningen

NL07 TRIO 0776 4950 97	57.519	16.188
NL62 TRIO 2000 2852 95	49.996	-
NL37 ASNB 0635 3913 33	-	70.000
	<u>107.515</u>	<u>86.188</u>

Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1- 2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2021
2.1.1	Bestemmingsreserve	49.241	-/- 188	-	49.053
	<i>Eigen vermogen</i>	<u>49.241</u>	<u>-/- 188</u>	<u>-</u>	<u>49.053</u>

Zie voor een toelichting onder paragraaf 1.5 'de omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen'.

Kortlopende schulden

2.2	Kortlopende schulden	31-12-21	31-12-20
2.2.1	Nog te verrekenen subsidiegelden OCW	60.243	8.005
2.2.2	Belastingen en premies	30.302	27.482
2.2.3	Kortlopende schulden en overlopende passiva	61.546	51.018
	<i>Totaal kortlopende schulden</i>	<u>152.091</u>	<u>86.505</u>
2.2.1	<i>Nog te verrekenen c.q. besteden subsidiegelden OCW</i>	31-12-21	31-12-20
	Project '4 ^e LAKS medewerker 2019-2020'	8.005	8.005
	Project '4 ^e LAKS medewerker 2021-2022'	52.238	-
	<i>Totaal nog te verrekenen subsidiegelden</i>	<u>60.243</u>	<u>8.005</u>
2.2.2	<i>Belastingen en premies</i>	31-12-21	31-12-20
	Loonaangifte december 2021 resp. 2020	30.122	27.203
	BTW 4 ^e kwartaal 2021	180	279
	<i>Totaal belastingen en premies</i>	<u>30.302</u>	<u>27.482</u>
2.2.3	<i>Kortlopende schulden en overlopende passiva</i>	31-12-21	31-12-20
	Reservering vakantiegeld	20.655	15.684
	Reservering sociale lasten	4.751	3.607
	Accountants- en administratiekosten	12.217	10.708
	Huurkorting	4.812	10.063
	Waarborgsommen	1.920	1.760
	Crediteuren	10.370	4.718
	Overige	6.821	4.478
	<i>Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva</i>	<u>61.546</u>	<u>51.018</u>

2.6 Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2021

BATEN

3.1 Rijksbijdragen		2021	Begroot 2021	2020
3.1.1	Instellingssubsidie COMBO-LAKS	266.246	266.246	262.500
3.1.2	Instellingssubsidie COMBO-JOB	437.967	437.967	391.038
3.1.3	Projectsubsidie '4 ^e LAKS medewerker'	43.489	47.864	41.250
		<u>747.702</u>	<u>752.077</u>	<u>715.481</u>

Rijksbijdrage	Verplichtingen- nummer	Zaak- nummer	Referentie	Totaal beschikking	Beginstand 01-01-2021	Subsidie OCW 2021	Kosten 2021	Mutatie egalisatie- reserve	Stand 31-12-2021
				€	A	B	C	D	A+B+C+D
				€	€	€	€	€	€
Instellingssubsidie COMBO - JOB	MBO/560083514	163163	26185124	437.967	-	437.967	-437.855	-112	-
Instellingssubsidie COMBO - LAKS	VO/560083513	163163	26185124	266.246	-	266.246	-266.178	-68	-
Project 4e LAKS- medewerker 2019-2020	560043266	1429317	1440925	86.647	8.005	-	-	-	8.005
Project 4e LAKS- medewerker 2021-2022	560083123	180314	26192237	95.727	-	95.727	-43.489	-	52.238

De saldi ('Stand 31-12-2021') van nog te verantwoorden subsidiegelden zijn verantwoord onder '2.2.1 Nog te verrekenen subsidiegelden.'

3.2 Overige baten		2021	Begroot 2021	2020
3.2.1	Bijdragen MR cursisten	7.210	21.375	4.444
	<i>Totaal overige baten</i>	<u>7.210</u>	<u>21.375</u>	<u>4.444</u>

Ook in 2021 waren nog gedurende verschillende langdurige periodes de coronamaatregelen van kracht. Hierdoor was het niet mogelijk alle geplande MR-trainingen te organiseren vanwege de in acht te houden afstands- en groeps-grootterichtlijnen. In 2021 zijn slechts 4 trainingen georganiseerd: driemaal voor Studentenraden (JOB) en eenmaal voor de Leerlingenraad van een zestal scholen in het voortgezet onderwijs (LAKS). Soms vond de training in aangepaste vorm plaats (hybride: een dag op locatie en een dag digitaal), waardoor er een aangepaste cursusprijs in rekening werd gebracht.

Door deze bijzondere omstandigheden is er slechts een derde van de begrote bijdragen gerealiseerd.

4.1	Personeelslasten	2021	Begroot 2021	2020
4.1.1a	Loonkosten (<i>vaste formatie</i>)	496.465	496.548	445.235
4.1.2b	Loonkosten (<i>projectmedewerkers</i>)	148.864	44.096	86.477
	<i>Subtotaal loonkosten</i>	<u>645.329</u>	<u>540.644</u>	<u>531.712</u>
4.1.2	Inhuur personeel (ZZP)	-	-	17.327
4.1.3	Stage- en vrijwilligersvergoedingen	563	2.000	-
4.1.4	Overige personele lasten	28.757	35.158	20.806
4.1.5	Af: doorbelasting Project LAKS monitor	-16.884	PM	-16.475
4.1.6	Af: doorbelasting Project JOB monitor	-27.434	PM	-23.305
4.1.7	Af: doorbelasting Project 4 ^e beleidsmedewerker LAKS	-43.489	-47.156	-41.050
4.1.8	Af: doorbelasting JOB Inclusieve Medezeggenschap	-40.845	PM	-4.985
4.1.9	Af: doorbelasting JOB tijdelijk 5 ^e medewerker	-21.932	PM	-
	<i>Totaal personeelslasten</i>	<u>524.065</u>	<u>530.646</u>	<u>484.030</u>
4.1.1	<i>Uitsplitsing loonkosten (incl. projectmedewerkers)</i>			
4.1.1.1	Brutolonen incl. toeslagen	396.672	387.254	356.461
4.1.1.2	Idem projectmedewerkers	122.931	35.277	70.504
4.1.1.3	Sociale lasten	87.691	99.310	78.100
4.1.1.4	Idem projectmedewerkers	25.933	8.819	15.973
4.1.1.3	Pensioenbijdragen	15.333	9.984	10.674
4.1.1.4	Uitkeringen ziekengeld	-3.231	-	-
	<i>Totaal loonkosten (incl. projectmedewerkers)</i>	<u>645.329</u>	<u>540.644</u>	<u>531.712</u>
4.1.3	<i>Uitsplitsing overige personele lasten</i>			
4.1.3.1	Ziekengeldverzekering	2.912	2.368	2.774
4.1.3.2	Arbokosten personeel	6.182	3.590	3.342
4.1.3.3	Reiskosten personeel	5.264	9.450	6.235
4.1.3.4	Deskundigheidsbevordering	7.079	14.800	3.725
4.1.3.5	Overige personeelskosten	7.320	4.950	4.730
	<i>Totaal overige personele lasten</i>	<u>28.757</u>	<u>35.158</u>	<u>20.806</u>

Gedurende het jaar 2021 was er sprake van een gemiddeld aantal fte van 10,2 (excl. projectmedewerkers):

- directie: 0,9
- secretariaat: 1,4
- financiën: 0,9
- beleidsmedewerkers JOB: 3,7
- beleidsmedewerkers LAKS 3,3

In 2020 was het gemiddelde fte 10,8 (0,9 fte directeur, 7,9 fte beleidsmedewerker en 2,0 ondersteunend personeel). Het gemiddeld aantal fte m.b.t. projectmedewerkers bedroeg in 2021: 2,3.

4.2	Afschrijvingen	2021	Begroot 2021	2020
4.2.1	Materiele vaste activa afschrijvingen	6.738	6.702	6.484
	<i>Totaal afschrijvingen</i>	<u>6.738</u>	<u>6.702</u>	<u>6.484</u>

4.3	Organisatiekosten	2021	Begroot 2021	2020
4.3.1	Accountantskosten	22.984	17.932	13.745
4.3.2	Advieskosten	16.006	-	-
4.3.3	Verzekeringen	1.101	1.500	1.473
4.3.4	Start- en Einddagen	3.414	4.200	5.072
4.3.5	Bestuurskosten	1.072	1.250	806
4.3.6	Overige organisatiekosten	5.396	8.000	8.928
	<i>Totaal organisatiekosten</i>	<u>49.973</u>	<u>32.882</u>	<u>30.024</u>

De accountantskosten zijn hoger uitgevallen dan begroot vanwege een separate controle van een projectsubsidie (Vernieuwing JOB Monitor) ad € 4.235.

De advieskosten bestaan uit fiscale adviezen m.b.t. onderzoek van een mogelijke vennootschapsplicht voor COMBO, LAKS en JOB. Met De Raadgevers is een servicecontract afgesloten m.b.t. juridische advieskosten.

Het grootste deel van de advieskosten bestaat uit een gevraagd advies m.b.t. strategische organisatieontwikkeling en personeels- en HRM-beleid, gericht op verdere professionalisering van de organisatie. In dit advies is aan de hand van de doelstellingen en taken van de organisatie de toekomstige personele behoefte en het daarbij passende personeels- en HRM-beleid in kaart gebracht. Dit advies c.q. beleidsplan dient ter ondersteuning van de begroting 2023 e.v.

4.4	Servicecentrum	2021	Begroot 2021	2020
4.4.1	Huisvesting	60.502	60.080	57.384
4.4.2	Onderhoud en inventaris	21.868	10.032	7.877
4.4.3	Communicatie(middelen) & automatisering	23.487	19.865	38.261
4.4.4	Kantoomateriaal en kopieerkosten	2.641	2.152	2.292
4.4.5	Representatie	745	946	1.003
	<i>Totaal servicecentrum</i>	<u>109.243</u>	<u>93.075</u>	<u>106.817</u>

In 2021 is extra geïnvesteerd het opknappen van de kantoorruimtes, waar sprake was van jarenlang achterstallig onderhoud. Ook is geïnvesteerd in verbetering van werkplekken.

Een tweetal laptops werden vervangen (kosten per investering blijven onder de € 750) en was het noodzakelijk, a.g.v. de lease van een nieuwe copier, diverse aanpassingen te laten doen in de aansturende server.

4.5	Medezeggenschapsraad cursussen	2021	Begroot 2021	2020
4.5.1	Begeleiding MR cursussen	16.279	40.700	20.007
4.5.2	Verblijfkosten MR cursussen	4.644	17.066	4.824
4.5.3	Cursusmaterialen MR	302	2.225	2.671
	<i>Totaal Medezeggenschapsraad cursussen</i>	<u>21.225</u>	<u>59.991</u>	<u>27.502</u>

Zie ook de toelichting bij ref. 3.2.1

Ook in 2021 zijn er vanwege Covid-19 minder cursussen georganiseerd dan begroot. Hierdoor vallen de kosten lager uit dan begroot.

4.6	Project '4^e Laks medewerker 2021-2022'	2021	Begroot 2021	2020
4.6.1	Personeelskosten	41.769	44.096	41.050
4.6.2	Overige kosten	1.720	3.060	200
	<i>Totaal project '4^e LAKS medewerker'</i>	<u>43.489</u>	<u>47.156</u>	<u>41.250</u>

Dit betreft een projectsubsidie voor 2 jaar (2021 en 2022). De totale subsidietoekenning bedraagt € 95.727; per jaar is dat € 47.863. De kosten in 2021, voornamelijk loonkosten van de projectmedewerker, bedroegen € 43.489. Het resterende saldo van € 52.238 is nog beschikbaar voor besteding in 2022. Dit nog te verantwoorden subsidie is opgenomen onder 'ref. 2.2.1 Nog te verrekenen subsidiegelden'.

4.7	Project 'Aanbesteding LAKS & JOB Monitor'	2021	Begroot 2021	2020
4.7.1	Externe begeleiding aanbesteding (fixed price)	-	-	20.693
4.6.2	Overige (bijkomende) kosten	-	-	880
	<i>Totaal project 'Aanbesteding LAKS & JOB Monitor'</i>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>21.573</u>

Dit project is gerealiseerd en afgerond in 2020. De subsidieverantwoording is ingediend op 31 mei 2021. De definitieve subsidievaststelling is ontvangen op 8 oktober 2021 (MBO/560063715; zaaknummer 126655; referentie 29505167).

5	Financiële baten en lasten	2021	Begroting 2021	2020
5.1	Rentelasten (-/-)	-536	-	-225
5.2	Rentebaten	-	-	-
5.3	Overige/betalingskortingen	168	-	140
	<i>Totaal Financiële baten en lasten</i>	<u>-368</u>	<u>-</u>	<u>-85</u>

6. Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Huur

Er is een huurcontract per 01-12-2018 aangegaan voor kantoorruimte Drieharingstraat 6 in Utrecht. Het contract is aangegaan voor de duur van 5 jaar lopende tot en met 30 november 2022. Daarna kan het contract 5 jaar worden verlengd. De jaarlijkse huur bedraagt € 55.619 vrij van BTW (niveau 2021). De huur wordt jaarlijks geïndexeerd.

Kopieerkosten

Met Green Nederland loopt een all-in servicecontract voor de printer tot en met maart 2026. De jaarlijkse kosten bedragen € 1.059 (niveau 2021).

omschrijving	contractduur	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€
huur kantoorruimte Drieharingstraat 6 Utrecht	01-12-2018 t/m 30-11-2022	52.101	-	-
servicecontract printer	01-04-2021 t/m 31-03-2026	1.059	3.443	-

7. Gebeurtenissen na balansdatum

N.v.t.

3. OVERIGE GEGEVENS

Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen regeling opgenomen ten aanzien van de resultaatbestemming.

Het resultaat wordt bestemt conform de vereisten van OCW zoals opgenomen in de subsidieregeling COMBO, LAKS & JOB, de beschikkingen en de afrekeningen van OCW.

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op blz. 21 e.v.

Akkoord Bestuur Stichting COMBO d.d. 12-05-2022

Mohammed Mohandis - **voorzitter**

Berni Drop - **penningmeester**

Stan Vloet - **secretaris**

Quin Blokzijl - **bestuurslid (namens JOB)**

Milan Safy - **bestuurslid (namens JOB)**

Iben Maas - **bestuurslid (namens LAKS)**

Maarten de Vries - **bestuurslid (namens LAKS)**

3.1 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	C.Q. Wentink-Kroon
Functiegegevens	Algemeen Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01/14-01-2021
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 2.389
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	€ 2.389
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 7.126
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	€ 2.389
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2020	
bedragen x € 1	C.Q. Wentink-Kroon
Functiegegevens	Algemeen Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01/31-12-2020
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 56.342
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	€ 56.342
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 178.667
Bezoldiging	€ 56.342

bedragen x € 1		L.M. Kuhlmann
Functiegegevens		Algemeen Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020		01-01/31-12-2021
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,89
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 59.782
Beloningen betaalbaar op termijn		-
<i>Subtotaal</i>		€ 59.782
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 185.778
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.
Bezoldiging		€ 59.782
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.
Gegevens 2020		
bedragen x € 1		L.M. Kuhlmann
Functiegegevens		Algemeen Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020		01-12/31-12-2020
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,89
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 4.390
Beloningen betaalbaar op termijn		-
<i>Subtotaal</i>		€ 4.390
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 14.889
Bezoldiging		€ 4.390

bedragen x € 1	M.J. Steur
Functiegegevens	Algemeen Directeur ad interim
Aanvang en einde functievervulling in 2020	15-11/31-12-2021
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,78
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 6.092
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	€ 6.092
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.486
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	€ 6.092
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2020	
bedragen x € 1	M.J. Steur
Functiegegevens	n.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2020	n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	n.v.t.
Dienstbetrekking?	n.v.t.
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	-
Bezoldiging	-

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing.

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M. Mohandis	Voorzitter
B. Drop	Penningmeester
S. Shkolnik (t/m 31-01-2021)	Secretaris
T.L. Vloet (vanaf 01-02-2021)	Secretaris
N. Luijckx	Bestuurder
J. Koster	Bestuurder
N. Hajji	Bestuurder
S. den Engelsen	Bestuurder
I.N. Maas	Bestuurder
M.D.A. de Vries	Bestuurder
Q.K. Blokzijl	Bestuurder
M. Safy	Bestuurder

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

C.J. Wentink – Kroon, algemeen directeur 1 t/m 14 januari 2021: € 4.500

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Aan het bestuur van
Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie
Drieharingstraat 6
3511 BJ Utrecht

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie te Utrecht gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn "C1 Kleine Organisations-zonderwinststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021;
3. kasstroomoverzicht 2021 en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en de Regeling Controleprotocol WNT vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen.

C Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn "C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven" uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur over onder andere de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal
RA12 Registeraccountants B.V.

M.P. (Marc) Burger RA CIA