

## COMBO Privacy Statement

Dit is het Privacy Statement van Stichting Combinatie Onderwijsorganisaties (COMBO), gevestigd aan Drieharingstraat 6, 3511 BJ in Utrecht.

COMBO verwerkt persoonsgegevens in de zin van artikel 4, sub 1, van de AVG. COMBO moet het gebruik van deze persoonsgegevens kunnen baseren op een van de grondslagen uit artikel 6 van de AVG.

Dit Privacy Statement kan gewijzigd worden. Gebruikers worden geadviseerd regelmatig dit document te herzien voor mogelijke updates. Wijzigingen zullen zichtbaar gemaakt worden op de website.

Dit Privacy Statement is als laatst gewijzigd op **19-05-2022**.

Stichting COMBO is werkzaam voor de jongerenverenigingen LAKS en JOB.

### Wettelijke grondslag voor taken

Ministerie van OCW, artikel 4, eerste lid, van de Wet overige OCW-subsidies

1. De minister verstrekt COMBO subsidie per boekjaar voor in ieder geval het ontwikkelen en in stand houden van een servicecentrum dat een facilitaire organisatie is die, ten behoeve van LAKS en JOB, tot taak heeft:
  - a) het verzorgen van de beheerstaken van deze organisaties, en
  - b) het verlenen van diensten aan leerlingen van het voortgezet onderwijs en deelnemers aan het beroepsonderwijs en zo mogelijk tevens de educatie.
2. De taak bedoeld in het eerste lid omvat in ieder geval:
  - a) het op verzoek van LAKS of JOB verzorgen van cursussen,
  - b) het zorgdragen voor de bestedingen van LAKS en JOB,
  - c) het onderling afstemmen van de activiteitenplannen en de begrotingen tussen COMBO en LAKS of JOB,
  - d) het gevraagd en ongevraagd advies geven aan LAKS en JOB,
  - e) het verzorgen van informatie voor leerlingen en deelnemers,
  - f) het verzamelen van gegevens over scholen en instellingen met betrekking tot de positie van leerlingen onderscheidenlijk deelnemers,
  - g) het verzorgen van een klachtenlijn, en
  - h) het uitvoeren van bijkomende projecten.

In het kader van de wettelijk vastgestelde taken verwerkt Stichting COMBO persoonsgegevens van werknemers, jongerenbesturen, vrijwilligers voor Stichting COMBO, LAKS en JOB, en deelnemers van door COMBO, LAKS en JOB georganiseerde cursussen en trainingen. Alle medewerkers die toegang hebben tot persoonsgegevens hebben een geheimhoudingsplicht en een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Hieronder staat uitgewerkt hoe wij deze gegevens vastleggen, verwerken en bewaren.

### **Werknemers en stagiaires Stichting COMBO, LAKS en JOB**

Van werknemers en stagiaires houden wij een personeelsdossier bij, waarin persoonsgegevens vastgelegd zijn. De persoonsgegevens die worden vastgelegd zijn:

Naam, Geboortedatum en – plaats, Geslacht, Burgerlijke staat, Adresgegevens, Contactgegevens, Contactgegevens voor noodgevallen, BSN/, IBAN Bankrekeningnummer, Loonbelastingverklaring, VOG, Laatste behaalde diploma, Kopie identiteitsbewijs, CV en Sollicitatiebrief, Vakantiedagen en Ziekteverzuim. Daarnaast worden er aantekeningen gemaakt in evaluatie- en voortgangsgesprekken tussen de leidinggevende en werknemer.

#### Wie heeft er toegang tot deze gegevens?

De persoonsgegevens zijn toegankelijk voor de directeur, de financieel administrateur en het secretariaat van Stichting COMBO. Aantekeningen en verslagen van evaluatie- en voortgangsgesprekken zijn enkel toegankelijk voor de directeur en de betreffende werknemer/stagiair.

#### Hoe lang bewaren we deze gegevens?

- 7 jaar: Gegevens uit de salarisadministratie die van fiscaal belang zijn.
- 5 jaar: Loonbelastingverklaringen en kopie van het identiteitsbewijs van de ex-werknemer.
- Tot einde contract of ten hoogste 1 jaar daarna: Alle overige informatie. Gegevens die niet meer nodig zijn wanneer een personeelslid uit dienst gaat, zoals cv, sollicitatiebrief, overzichten van vakantie- en ATV-dagen, getuigschriften, overzichten van ziekteverzuim, verslagen van functioneringsgesprekken.

### **Oud-Werknemers Stichting COMBO, LAKS en JOB**

Van oud-werknemers bewaren wij namen en contactgegevens om hen uit te kunnen nodigen voor reünies of afscheidsborrels.

#### Wie heeft er toegang tot deze gegevens?

Deze gegevens zijn toegankelijk voor de directeur, de financieel administrateur, het secretariaat van Stichting COMBO en voor de medewerkers van LAKS en JOB.

#### Hoe lang worden deze gegevens bewaard?

Wij bewaren deze gegevens totdat een oud-medewerker vraagt om de gegevens te verwijderen.

### **Sollicitanten voor Stichting COMBO, LAKS en JOB**

Sollicitanten sturen ons ten behoeve van een sollicitatie een motivatiebrief en CV, waarin persoonsgegevens staan zoals NAW-gegevens en genoten opleiding.

#### Wie heeft er toegang tot deze gegevens?

Enkel de directeur, het secretariaat en de leden van de sollicitatiecommissie hebben toegang tot deze informatie.

#### Hoe lang worden deze gegevens bewaard?

Wij bewaren sollicitatiegegevens tot maximaal 12 maanden na de sollicitatiedeadline, zodat sollicitanten nog vragen kunnen stellen over de sollicitatieprocedure en Stichting COMBO de mogelijkheid heeft om nog contact op te nemen met sollicitanten die mogelijk in aanmerking komen voor een nieuw ontstane vacature.

### **Jongerenbestuurders en vrijwilligers LAKS en JOB**

Van jongerenbestuurders en vrijwilligers bewaren wij persoonsgegevens voor het administreren van bestuurs- en vrijwilligersvergoedingen, en om bestuursleden in te kunnen schrijven bij de Kamer van Koophandel. Hiervoor verzamelen wij de volgende persoonsgegevens:

Naam, Geboortedatum en – plaats, Geslacht, Adresgegevens, Contactgegevens, Contactgegevens mentor en afdelingsdirecteur school/opleiding, Contactgegevens voor noodgevallen, BSN-nummer, IBAN Bankrekeningnummer, Kopie identiteitsbewijs.

#### Wie heeft er toegang tot deze gegevens?

Deze gegevens zijn enkel toegankelijk voor de directeur, financieel administrateur en het secretariaat van Stichting COMBO.

#### Hoe lang worden deze gegevens bewaard?

- 7 jaar: Gegevens uit de salarisadministratie die van fiscaal belang zijn (gegevens met betrekking tot vrijwilligersvergoedingen en bestuursvergoedingen: IB-47, naam, BSN, bankrekeningnummer, ontvangen vergoedingen)
- Tot einde bestuursjaar: contactgegevens voor noodgevallen, kopie ID-bewijs
- Zonder einddatum: namen en contactgegevens oud-bestuursleden, ten behoeve van reünistenborrels. Tenzij een betreffende persoon verzoekt om verwijdering uit het systeem.

### **Deelnemers aan cursussen en trainingen LAKS en JOB**

Van deelnemers aan cursussen en trainingen leggen wij persoonsgegevens vast. De persoonsgegevens die worden vastgelegd zijn:

Naam, Geboortedatum, Geslacht, Adresgegevens, School, E-mailadres leerling of student, Telefoonnummer leerling of student, Contactpersoon school, E-mailadres contactpersoon school, Noodnummer, Dieetwensen en Medische gegevens (mits van belang, cursist wordt bij inschrijving erop gewezen dat het invullen van Medische gegevens niet verplicht is).

Het vastleggen van de genoemde persoonsgegevens is nodig om de volgende redenen:

- De naam en geboortedatum zijn nodig voor het bijhouden van een register van deelname en certificering van de cursus.
- De adresgegevens worden gebruikt om certificaten te versturen naar leerlingen of studenten of eventueel de factuur indien de leerling de kosten zelf betaalt.
- Het is belangrijk om te weten op welke school de leerlingen of studenten zitten, zodat er genoeg variatie in de deelnemersgroep gecreëerd kan worden.
- Het niveau en het schooljaar van de deelnemer is van belang zodat de trainers optimaal voorbereid kunnen zijn op de specifieke deelnemersgroep.
- De e-mailadressen van leerlingen of studenten worden gebruikt om hen bevestigingsmails en/op updates te sturen, met betrekking tot de cursus.
- De telefoonnummers worden opgeslagen, zodat leerlingen of studenten bereikt kunnen worden wanneer nodig.
- De contactpersoon van de school en zijn/haar e-mailadres wordt gebruikt om de contactpersoon op de hoogte te stellen van de deelname aan de cursus van de leerling of student.
- Ook is het noodnummer cruciaal, zodat de ouders van de leerling of student bereikt kunnen worden wanneer dit nodig is.
- Ten slotte zijn dieetwensen en medische gegevens (mits van belang en niet verplicht) van belang voor zowel de trainers als StayOkay.
- En is het geslacht van belang, zodat de kamers in de StayOkay in de goede verhouding kunnen worden gereserveerd.

Nadat de cursussen en trainingen hebben plaatsgevonden, worden de gegevens verwijderd.

#### Wie hebben toegang tot deze gegevens?

- Het secretariaat van stichting COMBO heeft tot al de genoemde gegevens toegang.
- De trainers hebben toegang tot: naam, geboortedatum, adresgegevens, school, e-mailadres leerling of student, telefoonnummer leerling of student, noodnummer, dieetwensen en medische gegevens.
- De StayOkay krijgt toegang tot de volgende, geanonimiseerde, gegevens: het aantal jongens en het aantal meisjes en de dieetwensen.

#### Hoe lang worden deze gegevens bewaard?

- Oneindig: naam leerling of student, geboortedatum, school leerling of student en behaalde certificaat, ten behoeve van het deelnemers- en certificeringsregister.
- Tot einde van het schooljaar waarin de cursus plaatsvond: e-mailadres leerling, ten behoeve van het eventuele aanschrijven voor andere activiteiten.
- Tot na afloop van de cursus: alle overige gegevens (geslacht, adresgegevens, e-mailadressen, telefoonnummers, contactpersoon school, e-mail adres contactpersoon school, noodnummer, dieetwensen, medische gegevens).

### **Inzage in je gegevens**

Heb je behoefte aan inzage in de persoonlijke gegevens die Stichting COMBO, LAKS of JOB van jou bijhoudt, dan kun je jouw verzoek richten aan het secretariaat van Stichting COMBO via [secretariaat@stg-combo.nl](mailto:secretariaat@stg-combo.nl) of schriftelijk aan Stichting COMBO, t.a.v. Secretariaat, Drieharingstraat 6, 3511 BJ te Utrecht. Je kunt alleen om inzage in je gegevens vragen als je ouder bent dan 16 jaar en niet onder curatele bent gesteld. Anders moet jouw wettelijk vertegenwoordiger (meestal een van je ouders of bewindvoerder) het verzoek doen. Geef bij je aanvraag duidelijk aan waarin je precies inzage wilt.

### **Recht op vergetelheid**

Wil je, in het kader van jouw recht op vergetelheid, dat wij jouw persoonsgegevens verwijderen uit ons systeem. Dan kun je jouw verzoek richten aan het secretariaat van Stichting COMBO via [secretariaat@stg-combo.nl](mailto:secretariaat@stg-combo.nl) of schriftelijk aan Stichting COMBO, t.a.v. Secretariaat, Drieharingstraat 6, 3511 BJ te Utrecht. Wij kunnen jouw gegevens niet wissen als er een wettelijke verplichting is om de gegevens wel te bewaren.

### **Heb je een klacht over Stichting COMBO, LAKS of JOB?**

Heb je een klacht over Stichting COMBO, LAKS of JOB? Dan kun je via het secretariaat van Stichting COMBO jouw klacht bij de directie neerleggen. Je kunt daarvoor mailen aan: [secretariaat@stg-combo.nl](mailto:secretariaat@stg-combo.nl) (met als onderwerp: 'klacht') of schriftelijk aan Stichting COMBO, t.a.v. Secretariaat / klacht, Drieharingstraat 6, 3511 BJ te Utrecht.

### **Wie hebben toegang tot deze aanvragen?**

Alleen de managementassistent(en) heeft/hebben toegang tot de mailbox [secretariaat@stg-combo.nl](mailto:secretariaat@stg-combo.nl). Aanvragen voor inzage, vergetelheid en klachten worden met de directie besproken, tenzij in de aanvraag duidelijk staat vermeld dat hier bezwaar tegen wordt gemaakt.