

Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie "COMBO"

Jaarverslag 2022



Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie “COMBO”
Drieharingstraat 6
3511 BJ UTRECHT

INHOUD

1. BESTUURSVERSLAG	2
1.1 Samenstelling van het bestuur en de directie.....	2
1.2 Activiteitenverslag 2022: doelstelling, resultaten en beleid van de organisatie	3
1.3 Belangrijkste bestuurlijke voornemens en inmiddels in 2022 genomen besluiten	6
1.4 Begroting COMBO 2023	7
1.5 De omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen	7
2. JAARREKENING	8
2.1 Balans per 31 december	8
2.2 Staat van Baten en Lasten	8
2.3 Kasstroomoverzicht	9
2.4 Grondslagen.....	10
2.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans per 31 december 2022	12
2.6 Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2022.....	14
3. OVERIGE GEGEVENS	19
3.1 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	20
3.2 Controleverklaring	
4. BIJLAGE	
4.1 Subsidieverantwoording	

Alle in dit rapport vermelde bedragen luiden in Euro's, tenzij anders vermeld.

1. BESTUURSVERSLAG

1.1 Samenstelling van het bestuur en de directie

Algemene identificatiegegevens

Rechtspersoon: Stichting Combinatie onderwijsorganisatie
Verkorte naam: Stichting Combo
Adres: Drieharingstraat 6, 3511 BJ, Utrecht
Telefoonnummer: 030 7900905
KvK Amsterdam: 34109441
Website: www.stg-combo.nl
E-mail: info@stg-combo.nl

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie is op 6 januari 1999 opgericht. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Stichting COMBO is een onafhankelijke stichting met een eigen bestuur. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van de stichting uitbesteed aan de directeur.

Het COMBO-bestuur, dat in 2022 drie keer voor reguliere vergaderingen samenkwam, is ultimo 2022 als volgt samengesteld:

Voorzitter	Hein van Asseldonk
Secretaris	Stan Vloet
Penningmeester	Berni Drop
Bestuurder	Janouke van Meerveld
Bestuurder	Rafke Hagenaars
Bestuurder	Jelmer Becker
Bestuurder	Milan Safy

Gedurende het verslagjaar 2022 had de stichting gemiddeld 9,2 fte (excl. 3,4 fte m.b.t. projectmedewerkers) aan dienstverbanden (9,3 in 2021). Gemiddeld waren er 15 medewerkers in dienst (van wie 3 op projectbasis).

Per 31.12.2022 was het personeel als volgt samengesteld:

COMBO:	Algemeen directeur	Matthijs Steur
	Controller	Gelske Visser
	Senior managementassistente	Sophia Schuur
	Managementassistente	Maroussia van Gerven
LAKS 4 ^e medewerker	Projectmedewerker	Nena Grob
JOB-/LAKS-monitor 2021-2022:	Projectmedewerker	Daniëlle van Leeuwen
JOB-tijdelijk 5 ^e medewerker	Tijdelijk 5 ^e medewerker JOB	Quin Blokzijl
Voor JOB:	Algemeen beleidsmedewerker	Rose van der laan
	Algemeen beleidsmedewerker	Veerle Engel
	Algemeen beleidsmedewerker	Ilse Bruls
	Algemeen beleidsmedewerker	Nienke Lammertink
	Gastlesdocent/relatiebeheerder	Thijs Pancras
Voor LAKS:	Algemeen beleidsmedewerker	Matthias Schmal
	Algemeen beleidsmedewerker	Sharon Chamman
	Algemeen beleidsmedewerker	Johanneke Rog

1.2 Activiteitenverslag 2022: doelstelling, resultaten en beleid van de organisatie

De kernactiviteiten van de stichting worden uitgevoerd op basis van de Subsidieregeling LAKS, JOB en COMBO.

De kernactiviteiten van de stichting zijn:

- a. het verzorgen van de beheerstaken ten behoeve van het COMBO-servicecentrum evenals ten behoeve van LAKS en JOBmbo
- b. het verlenen van diensten aan leerlingen van het voortgezet onderwijs en deelnemers aan het beroepsonderwijs en zo mogelijk tevens de educatie.

De kernactiviteiten omvatten in ieder geval:

- de bevordering van de samenwerking tussen LAKS en JOBmbo;
- het zorgdragen voor de bestedingen en het beheer van de financiële middelen van LAKS en JOBmbo conform de activiteitenplannen, projectplannen en begrotingen van LAKS en JOBmbo;
- het onderling afstemmen van de activiteitenplannen en de begrotingen tussen COMBO en LAKS en JOBmbo;
- organiseren van MR-cursussen voor LAKS en JOBmbo;
- het gevraagd en ongevraagd advies geven aan LAKS en JOBmbo;
- het verlenen van facilitaire en andere diensten ten behoeve van LAKS en JOBmbo, onder meer door het ter beschikkingstellen van kantoorruimte, het gebruik van kantoorapparatuur, telecommunicatie, en daarmee verwante diensten.

Na meer dan twee jaar waarin de coronapandemie aan de orde van de dag was, kon in 2022 de draad weer opgepakt worden en de 'normale' gang van zaken bij Stichting COMBO weer in gang worden gezet. Toch leek het daar aan het begin van 2022 nog niet op. Thuiswerken was de standaard, en in de eerste twee weken van het jaar waren mbo-instellingen gedwongen gesloten. Hoewel dit in het voortgezet onderwijs niet het geval was, waren de gevolgen van de coronapandemie ook in deze onderwijssector merkbaar, hetgeen gevolgen had voor de werkzaamheden voor LAKS en JOBmbo, en daarmee dus ook voor Stichting COMBO. Gedurende het jaar veranderde deze situatie gelukkig. In de laatste maanden van 2022 was het ondenkbaar dat we een jaar daarvoor nog in lockdown zaten. We kijken dan ook terug op 2022 als een jaar waarin we de coronapandemie achter ons hebben kunnen laten en voorzichtig weer vooruit kunnen kijken.

Ook buiten de coronapandemie om is dat in 2022 een van de centrale thema's geweest binnen Stichting COMBO. Na een roerige periode – waarin de algemeen directeur van Stichting COMBO helaas is uitgevallen en later ontslag heeft genomen – is de rust aan het einde van het jaar langzamerhand teruggekeerd. Hoewel er tijdens het uitvallen van de directeur te allen tijden een oplossing is geweest, is het voor niemand een optimale situatie geweest. Niet in de minste plaats was dit het geval omdat de onzekerheid van de situatie zijn weerslag had op de werknemers van Stichting COMBO, en in zekere mate ook op de bestuursleden van LAKS en JOBmbo. Toen er na de zomer er definitief een nieuwe directeur is aangesteld, heeft deze onzekerheid, die gepaard ging met het van dag op dag werken, geleidelijk plaatsgemaakt voor meer ruimte waarin aan de toekomst gedacht kon gaan worden.

De blik op de toekomst kwam ook naar voren in de inhoudelijke ontwikkelingen die Stichting COMBO in 2022 heeft ondergaan. In 2022 heeft Stichting COMBO, met ondersteuning van de Onderwijsjuristengroep, een strategisch personeelsplan (SPP) opgesteld waarin beschreven staat welke stappen er binnen het personeelsbestand genomen zouden kunnen worden om de continuïteit en de professionaliteit van de organisatie te vergroten. De aanleiding hiervoor was een evaluatie van Berenschot naar de subsidies die Stichting COMBO ontvangt.¹ De belangrijkste verbeterlagen die zijn beschreven in het SPP liggen in het verbeteren van de primaire arbeidsvoorwaarden van medewerkers en het creëren van een aantal nieuwe functies binnen de organisatie. Zo bouwden medewerkers van Stichting COMBO tot en met 2022 geen pensioen op, was het vanwege het beperkte budget slechts mogelijk beleidsmedewerkers maximaal drie tijdelijke contracten aan te bieden en was er onvoldoende ruimte om medewerkers van LAKS en JOBmbo inhoudelijk te begeleiden bij hun werkzaamheden.

¹ Evaluatie subsidies LAKS-/JOB-monitor en COMBO, verschenen 21 juli 2021

Stichting COMBO heeft gedurende 2022 tientallen gesprekken over het SPP gevoerd met het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW); het doorvoeren van de suggesties in het SPP zouden er immers voor zorgen dat er meer subsidie beschikbaar gesteld zou moeten worden aan Stichting COMBO. In september 2022 werd bekend dat OCW groen licht gaf aan een groot deel van de suggesties die in het SPP beschreven staan. Hoewel het onmogelijk was om in de laatste drie maanden van het jaar alle punten uit het SPP door te voeren, zijn er eerste belangrijke stappen gezet. Zo werd een gastlesdocent/relatiebeheerder JOBmbo en een beleidsmedewerker LAKS-monitor aangenomen en werd alles in werking gesteld om ervoor te zorgen dat de salarissen van alle medewerkers van Stichting COMBO op 1 januari 2023 geïndexeerd zouden worden op basis van de salarisschalen van de CAO VO en bovendien voorzien zouden worden van pensioenopbouw. Ook hier konden alle neuzen aan het einde van het jaar dus weer naar de toekomst gericht worden. In 2023 zullen hier vervolgstappen aan worden gegeven, onder andere door een senior beleidsmedewerker te werven en het HR-/personeelsbeleid up-to-date te maken.

Vanaf 2023 wordt het vanwege de verhoging in de subsidie mogelijk voor Stichting COMBO om werknemers vaste contracten aan te bieden. In 2022 was dit echter nog niet het geval. Voor een relatief groot aantal van de werknemers in dienst moest daarom een vervanger gevonden worden. Hoewel dit vanwege de krappe arbeidsmarkt niet altijd even gemakkelijk is geweest, is het Stichting COMBO gelukt om in 2022 zeven nieuwe medewerkers te werven. Zes daarvan zijn in 2022 begonnen aan hun werkzaamheden, één persoon start in januari 2023.

Stichting COMBO heeft inhoudelijk de volgende punten gerealiseerd:

- Op het Klachten- en Informatiecentrum (KIC) van COMBO, LAKS en JOB kwamen meer dan 3000 vragen en klachten binnen over tal van thema's binnen het voortgezet onderwijs en het mbo. Deze vragen en klachten vormen voor de organisatie een grote bron van informatie over thema's die spelen binnen het onderwijsveld. Mede op basis van de analyse op basis van de signalen die binnenkomen in het KIC kunnen LAKS en JOB hun agenda's bepalen. COMBO ondersteunt LAKS en JOB bij het analyseren van deze signalen en zorgt daarnaast voor geschikte kantoorruimte, het gebruik van kantoorapparatuur en telecommunicatie zodat deze werkzaamheden verricht kunnen worden.
- De Eindexamenklachtenlijn (EEKL) van LAKS kreeg in 2021 een recordaantal klachten binnen, namelijk 300.697 (t.o.v. 207.000 in 2021). De klachten die LAKS registreert zorgt ervoor dat er een goed beeld ontstaat over de moeilijkheid van de eindexamens, maar ook over mogelijke fouten in de eindexamens. Hierdoor kan LAKS eindexamenleerlingen ondersteunen omdat het in sommige gevallen kan zorgen voor rectificaties in eindexamens, of aangepaste normeringen. COMBO ondersteunt LAKS hierbij door het faciliteren van de kantoorruimte, kantoorapparatuur en middelen voor telecommunicatie.
- Stichting COMBO organiseerde voor alle medewerkers elke twee maanden een themamiddag. Thema's die in 2022 onder andere aan bod zijn gekomen zijn 'diversiteit en inclusie', 'strategisch personeelsplan', 'de toekomst van het onderwijs' en 'onderwijssystemen'. Deze themamiddagen zorgen ervoor dat de organisatie verder geprofessionaliseerd wordt, maar juist ook dat de samenwerking tussen LAKS en JOB versterkt. Zo doen beleidsmedewerkers van LAKS inspiraties op bij hun collega's van JOB en vice versa. Daarnaast wordt er gezamenlijk nagedacht over de manieren waarop we binnen de organisatie verder werken aan deze thema's en hoe de beide verenigingen elkaar
- Iedere maand organiseert Stichting COMBO een Strategisch Medewerkersoverleg (SMO). Tijdens dit SMO wordt de stand van zaken van de werkzaamheden van LAKS, JOBmbo en Stichting COMBO doorgenomen en wordt er in samenspraak met alle medewerkers van LAKS en JOBmbo beslissingen gemaakt of updates gegeven over punten die voor alle medewerkers van Stichting COMBO van belang zijn. Door middel van deze SMO's weten JOBmbo en LAKS beter waar de andere vereniging aan werkt. Hierdoor verbetert het contact tussen de beide verenigingen.
- In 2022 werden vertrekkende bestuursleden van LAKS en JOBmbo voor het eerst gevraagd naar hun mening over de manier waarop COMBO hen ondersteunde door middel van een enquête. Deze enquête is in samenspraak met OCW opgesteld. In de enquête wordt onder andere gevraagd naar de persoonlijke coaching en ondersteuning, de mate waarin inhoudelijke ondersteuning geboden wordt en in hoeverre zij hun werkzaamheden kunnen uitvoeren op het kantoor van Stichting COMBO. Het algemene rapportcijfer dat de vertrekkende bestuursleden van LAKS en JOBmbo Stichting COMBO gaven was een 7,4.
- Sinds de indiensttreding van de nieuwe algemeen directeur in augustus werden in 2022 meer dan 40 persoonlijke voortgangsgesprekjes georganiseerd met medewerkers van LAKS en JOBmbo. Tijdens deze

voortgangsgesprekjes wordt gekeken naar de inhoudelijke voortgang van medewerkers, maar is er ook ruimte om stil te staan bij punten waar medewerkers tegenaan lopen.

- In 2022 werden net als in 2021 in totaal 4 MR-cursussen georganiseerd. In totaal werden hiermee 15 studentenraadsleden van 6 verschillende mbo-instellingen (JOBmbo) en 45 leerlingenraadsleden van 24 verschillende scholen in het voortgezet onderwijs (LAKS) bediend. Deze intensieve trainingen, die twee dagen duren, hebben als doel om studentenraads- en leerlingenraadsleden meer inhoudelijke handvatten te bieden die zij kunnen gebruiken om hun functie goed uit te voeren. Naast deze trainingen organiseren LAKS en JOBmbo zelf nog kortere trainingen.
- Stichting COMBO begeleidde in 2022 zes mbo-studenten in hun beroepspraktijkvormingsperiode (stage). Bij twee van deze studenten ging het om de eindstage van hun mbo-opleiding. Drie van deze studenten zetten hun stage voort in 2023. Stichting COMBO/JOBmbo is door S-BB als Erkend Leerbedrijf gekenmerkt voor de volgende opleidingen: Assistant Business Services; Office & Management Support Specialist; Mediamanager; Sociaal werker; Legal, Insurance & HR Services Specialist; Marketing & Communication Specialist; Mediaredactiemedewerker en Mediavormgever. Voor de opleiding (Junior) accountmanager en Allround Assistant Business Services heeft Stichting COMBO een gedeeltelijke erkenning gekregen.
- In 2022 werd een aantal teambuildingactiviteiten georganiseerd voor alle medewerkers en bestuursleden. Zo werd er voor alle medewerkers en bestuursleden een weekend georganiseerd waarin verschillende teambuildingactiviteiten werden gehouden. Het doel van deze teambuildingactiviteiten is geweest om de continuïteit van de verenigingen te verbeteren en de samenwerking tussen beide verenigingen te intensiveren.
- Stichting COMBO organiseerde een ouderavond voor de ouders van bestuursleden. Tijdens deze ouderavonden zijn alle ouders van de jongerenbestuursleden uitgenodigd en hebben zij meer informatie gekregen over de werkzaamheden van LAKS en JOBmbo. Naast de ouderavond werden ook een persoonlijk gesprek gehouden tussen de algemeen directeur en de ouders van de bestuursleden van LAKS.
- Stichting COMBO komt samen met een LAKS- en JOB-medewerker halfjaarlijks bijeen in een AVG-werkgroep. Deze werkgroep ziet erop toe dat de gehele organisatie de AVG naleeft en dat mogelijke valkuilen worden opgelost. Daarnaast ondersteunt Stichting COMBO beide verenigingen bij het opstellen van AVG-gerelateerde documenten, zoals verwerkersovereenkomsten en privacy statements en de verwerking van aanwezigheidslijsten bij evenementen van LAKS en JOBmbo.
- Stichting COMBO organiseerde tijdens de inwerkweken van de besturen LAKS- en JOBmbo 2022-2023 inhoudelijke sessies over AVG, BHV en financiën. Naast een inhoudelijke sessie worden de penningmeesters van LAKS en JOBmbo gedurende het jaar ook begeleid door de controller van Stichting COMBO – zowel gezamenlijk als apart van elkaar.
- Voor beide verenigingen zijn jaarplandagen georganiseerd. Tijdens deze dagen krijgen de jongerenbesturen de ruimte om het jaarplan voor hun bestuursjaar uit te werken. COMBO ondersteunt hen hier waar nodig inhoudelijk bij en zorgt daarnaast voor geschikte kantoorruimte en kantoorapparatuur.
- Beide verenigingen organiseren evenementen voor hun leden, zoals pizzapanelen of maandelijks overleggen. Stichting COMBO zorgt ervoor dat er geschikte ruimte en benodigdheden zijn voor het organiseren van deze evenementen.

1.3 Belangrijkste bestuurlijke voornemens en inmiddels in 2022 genomen besluiten

De taken van Stichting COMBO zijn voornamelijk adviserend, uitvoerend en faciliterend van aard. Er zijn dan ook geen grote koerswijzigingen of van voorgaande jaren afwijkende bestuurlijke voornemens te noemen. Wel merkt COMBO dat het werk van LAKS en JOBmbo zich over de jaren heen heeft uitgebreid, en dat er een steeds groter beroep gedaan wordt op het personeel en het bestuur van de beide verenigingen. In het Strategisch Personeelsplan (SPP) dat Stichting COMBO in 2022 heeft opgesteld is een eerste stap gezet om bij te dragen aan de continuïteit en de professionaliteit van de organisatie. Dit heeft hopelijk tot gevolg dat werknemers en bestuursleden inhoudelijk beter begeleid kunnen worden. Daarnaast zal het voor medewerkers aantrekkelijker zijn om langer werkzaam te blijven voor LAKS, JOB en Stichting COMBO doordat wij ze vanaf 2023 betere arbeidsvoorwaarden kunnen aanbieden, onder andere doordat we per 1 januari 2023 aan zullen sluiten bij het Algemeen Burger Pensioenfonds (ABP). Daarnaast zullen de salarissen van de werknemers van Stichting COMBO voortaan volgens de salariering van de CAO VO verlopen, waarmee de salarissen dus ook tijdiger geïndexeerd kunnen worden.

Stichting COMBO ondersteunt LAKS en JOBmbo zo goed mogelijk om de stem van alle middelbare scholieren en mbo-studenten in Nederland te laten horen. Hiervoor is het belangrijk. Een van de punten die voort is gekomen uit het SPP enerzijds en als aanbeveling uit het Jij-Beslist-Mee-onderzoek anderzijds, is dat het JOBmbo enorm kan helpen om een gastlesdocent/relatiebeheerder in dienst te nemen. Het doel van deze functie is om JOBmbo zowel meer in contact te laten komen met studentenraden als met studenten die de vereniging op dit moment (te) weinig spreekt, zoals entree-, niveau 2- en bbl-studenten. In het najaar van 2022 is Thijs Pancras begonnen in deze functie. Een ander punt dat naar voren is gekomen in het SPP is de wens om de LAKS-monitor jaarlijks te maken. Ook dit is goedgekeurd door OCW. De functie van LAKS-monitor-beleidsmedewerker is daarmee wel uitgebreid en losgekoppeld van de JOB-monitor-functie. Daarom moest er in 2022 ook voor deze functie een nieuwe medewerker worden gevonden. Dat is in december gebeurd. Hanne van Roessel zal deze functie per 6 januari 2023 bekleden. In 2023 zal de werving starten voor de functie van senior beleidsmedewerker LAKS/JOBmbo. Ook dit is een van de voorstellen uit het SPP. De senior beleidsmedewerker zal vanaf 2023 beleidsmedewerkers inhoudelijk begeleiden in het strategisch vormgeven van hun werkzaamheden. Daarnaast zal de senior beleidsmedewerker LAKS en JOBmbo nóg meer met elkaar in contact brengen, en werken aan een langetermijnvisie van beide verenigingen. Dit zal de continuïteit en professionaliteit van Stichting COMBO, LAKS en JOBmbo eveneens ten goede komen.

In 2022 is besloten dat er als vervolg op de totstandkoming van het SPP in 2023 – met ondersteuning van de Onderwijsjuristengroep – het HR-/personeelsbeleid onder de loep genomen wordt. Dit is enerzijds wenselijk om zo goed als mogelijk up-to-date te zijn met huidige wetgeving, maar anderzijds ook om het beleid beter aan te laten sluiten bij de organisatie die we willen zijn. Om LAKS en JOBmbo (en daarmee alle middelbare scholieren en mbo-studenten van Nederland) te kunnen ondersteunen zijn we van mening dat we ons best moeten doen om als organisatie open te staan voor iedereen die, ongeacht gender, afkomst of achtergrond, de jongerenverenigingen verder kunnen helpen bij de ontwikkeling van een beter onderwijsklimaat. Een vernieuwd HR-/personeelsbeleid kan hieraan bijdragen.

1.4 Begroting COMBO 2023

	COMBO voor LAKS	COMBO voor JOB	COMBO totaal 2023	COMBO totaal 2022
<u>Instellingssubsidie</u>				
Organisatiekosten	13.139	26.261	39.400	34.882
Personeel	408.672	576.528	985.200	576.864
Servicecentrum	40.330	80.670	121.000	106.426
MR-cursussen	11.530	23.070	34.600	35.100
subtotaal	473.671	706.528	1.180.200	753.273
<u>Overig</u>				
Bestemmingsreserve	0	0	0	-49.060
<u>Projecten</u>				
Project 4e LAKS-medewerker 2021-2022; OCW verplichtingennummer VO/560083123 (totaal € 95.727)	0	0	0	47.864
TOTAAL begroting COMBO	473.671	706.528	1.180.200	752.077

Al in 2021 werden met het Ministerie van OCW gesprekken gestart om te komen tot betere arbeidsvoorwaarden voor de medewerkers van Stg. COMBO. Het kunnen aanbieden van een collectieve pensioenregeling aan alle medewerkers, maar ook marktconforme salarissen waren daarbij belangrijke aandachtspunten, evenals aandacht voor verlichting van de werkdruk door uitbreiding van fte en verbeteren van de continuïteit en kwaliteit van deskundigheid. In 2022 is er een Strategisch Personeel Beleidsplan opgesteld en uitvoerig besproken met de directies VO en MBO van het Ministerie. Uiteindelijk is op een groot aantal punten overeenstemming bereikt met het Ministerie. Zo wordt vanaf 2023 aansluiting gezocht bij de salarisschalen van de CAO-VO en wordt er een pensioenregeling van kracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds ABP. Deze aanpassingen hebben een aanzienlijk volume verhogend effect (+ ca. 56%) op de aangevraagde subsidie vanaf 2023, wat in bovenstaande tabel duidelijk zichtbaar is.

1.5 De omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen

Stichting COMBO mag een egaliseringsreserve van maximaal € 50.000 aanhouden. Deze reserve wordt gebruikt voor onvoorziene uitgaven en/of de aanschaf voor (het vervangen van) apparatuur.

Egaliseringsreserve	Uitputting	Voeding	Saldo
Saldo per 1 januari 2022			49.053
Subsidie aanvraag Combo voor JOB 2022, verplichtingennr. MBO/560124912	-1.028		-1.028
Subsidie aanvraag Combo voor LAKS 2022, verplichtingennr. VO/560124913	-1.555		-1.555
Bankrente en -kosten, betalingskortingen → t.l.v. MBO/560124912	-320		-320
Bankrente en -kosten, betalingskortingen → t.l.v. VO/560124914	-161		-161
Resultaat 2022	-3.064	0	-3.064
Saldo per 31 december 2022			45.989

Het nettoresultaat over 2022, vóór verwerking van 'financiële baten en lasten', bedraagt/- € **2.583**. Dit betekent dat er méér kosten zijn gemaakt dan er aan baten (voornamelijk subsidie) is ontvangen. Bestedingsresultaten mogen worden toegevoegd dan wel onttrokken aan de egaliseringsreserve. Dit tekort wordt daarom in mindering gebracht op de egaliseringsreserve.

Financieringskosten (rente en bankkosten, betalingskortingen) worden ten laste gebracht van de egaliseringsreserve. Deze bedragen € **481** in 2022.

In totaal wordt in 2022 € **3.064** onttrokken aan de reserve. Het saldo per 31-12-2022 bedraagt € 45.989 en blijft onder de maximum grens van € 50.000.

2. JAARREKENING

2.1 Balans per 31 december

ref.	BALANS per 31 december (na resultaatsbestemming)	2022	2021
		€	€
1	ACTIVA		
	<i>Vaste activa</i>		
1.1	Materiële vaste activa	6.242	12.413
1.2	Financiële vaste activa	15.394	15.394
	<i>Totaal vaste activa</i>	<i>21.636</i>	<i>27.807</i>
	<i>VloTTende activa</i>		
1.3	Vorderingen	32.056	65.823
1.4	Liquide middelen	70.460	107.515
	<i>Totaal vloTTende activa</i>	<i>102.516</i>	<i>173.338</i>
	Totaal activa	124.153	201.144
2	PASSIVA		
2.1	Eigen Vermogen	45.989	49.053
2.2	Kortlopende schulden	78.164	152.091
	Totaal passiva	124.153	201.144

2.2 Staat van Baten en Lasten

ref.	STAAT van BATEN en LASTEN	2022	begroot 2022	2021
		€	€	€
3	BATEN			
3.1	Rijksbijdragen	754.037	752.076	747.702
3.2	Overige baten	9.449	16.142	7.210
	Totaal baten	763.486	768.218	754.911
4	LASTEN			
4.1	Personeelskosten	524.124	576.864	524.065
4.2	Afschrijvingen	7.136	6.705	6.738
4.3	Organisatiekosten	39.406	35.850	49.973
4.4	Servicecentrum	116.265	101.394	109.243
4.5	Medezeggenschapsraad-cursussen	29.314	48.600	21.225
4.6	Project '4e LAKS-medewerker 2021-2022'	49.825	47.864	43.489
	Totaal lasten	766.069	817.276	754.732
	SALDO baten en lasten	-2.583	-49.059	180
5	Financiële baten en lasten	-481		-368
	RESULTAAT	-3.064	-49.059	-188
	Toevoeging aan Bestemmingsreserve			
	Ottrekking aan Bestemmingsreserve	-3.064	-49.059	-188
	Resultaat na bestemming	-3.064	-49.059	-188

2.3 Kasstroomoverzicht

KASSTROOMOVERZICHT	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	-2.583		180	
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	7.136		6.738	
- mutaties voorzieningen	-			
	7.136		6.738	
Verandering in vlottende middelen:				
- vorderingen (-/-)	33.767		-48.640	
- schulden	-73.927		65.586	
	-40.160		16.947	
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>		-35.609		23.865
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-965		-2.169	
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>		-965		-2.169
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen			-	
Ontvangen rente	-		-	
Betaalde rente en kosten	-481		-368	
<i>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</i>		-481		-368
Mutatie kasstroom		-37.055		21.328
Mutatie liquide middelen				
Saldo liquide middelen 1 januari		107.515		86.188
Saldo liquide middelen 31 december		70.460		107.515
Mutatie liquide middelen		-37.055		21.327

2.4 Grondslagen

Algemeen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op de Richtlijn “C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven” uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro-en kleine rechtspersonen (RJK).

Activiteiten

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34109441 en feitelijk gevestigd aan de Drieharingstraat 6 te Utrecht. Stichting COMBO is de faciliterende organisatie voor de verenigingen LAKS en JOB, het Landelijk Actie Komitee Scholieren en Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Waardering van de activa en de passiva

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hiervoor worden de volgende termijnen onderscheiden:

Hard- en software	: 5 jaar
Meubilair	: 5 jaar
Verbouwingen	: 5 jaar

Voor de ondergrens van activeren wordt € 750 gehanteerd.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

Egalisatiereserves

De egalisatiereserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door derden is aangebracht

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, en nog te betalen bedragen.

Grondslagen voor de resultaatsbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Pensioenen

Stichting COMBO is niet aangesloten bij een pensioenfonds. Medewerkers in vaste dienst krijgen maandelijks bovenop hun salaris een vastgesteld bruto bedrag.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitstaande vorderingen en verplichtingen bij kredietinstellingen.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen in de toelichting op de balans.

Grondslagen voor het Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

2.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans per 31 december 2022

Vaste activa

1.1 Materiële vaste activa

Omschrijving	Investerings tot	Afschrijvingen tot	Boekwaarde op	Investerings in	Afschrijving in	Boekwaarde op
	1-1-2022	1-1-2022	1-1-2022	2022	2022	31-12-2022
Hard- en software	22.840	15.805	7.035	0	4.567	2.468
Inventaris en apparatuur	12.837	7.460	5.378	965	2.568	3.775
Totaal materiele vaste activa	35.677	23.265	12.413	965	7.136	6.242

1.2 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1-1- 2022	Investering/ verstrekking	Desinvestering/ afgelost	Boekwaarde 31-12- 2022
1.2.1 Borg huur Drieharingstraat	15.394	-	-	15.394
<i>Totaal financiële vaste activa</i>	<i>15.394</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>15.394</i>

Vorderingen

1.3	Vorderingen	31-12-2022	31-12-2021
1.3.1	Subsidie OCW 4 ^e medewerker LAKS 2022	-	47.864
1.3.2	Overlopende activa	26.721	14.699
1.3.3	Te vorderen BTW (Q4 – 2022)	687	-
1.3.3	Rekening-courant LAKS en JOB	4.649	3.260
	<i>Totaal vorderingen</i>	<i>32.056</i>	<i>65.823</i>

De overlopende activa betreffen:

-	premie ziekteverzuim 2023	8.871
-	softwarelicenties 2023	7.993
-	huur kantoor januari 2023	6.657
-	overige vooruitbetaalde kosten	3.200

Liquide middelen

1.4	Liquide middelen	31-12-2022	31-12-2021
1.4.1	Bank	70.460	107.515
	<i>Totaal liquide middelen</i>	<i>70.460</i>	<i>107.515</i>

1.4.1 Uitsplitsing bankrekeningen

NL07 TRIO 0776 4950 97	35.448	57.519
NL62 TRIO 2000 2852 95	22	49.996
NL37 ASNB 0635 3913 33	34.990	-
	<i>70.460</i>	<i>107.515</i>

Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand 1-1- 2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2022
2.1.1	Bestemmingsreserve	49.053	-/- 3.064	-	45.989
	<i>Eigen vermogen</i>	<u>49.053</u>	<u>-/-3.064</u>	<u>-</u>	<u>45.989</u>

Zie voor een toelichting onder paragraaf 1.5 'de omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen'.

Kortlopende schulden

2.2	Kortlopende schulden	31-12-22	31-12-21
2.2.1	Nog te verrekenen subsidiegelden OCW	2.414	60.243
2.2.2	Belastingen en premies	29.067	30.302
2.2.3	Crediteuren	5.189	10.370
2.2.4	Kortlopende schulden en overlopende passiva	41.494	51.176
	<i>Totaal kortlopende schulden</i>	<u>78.164</u>	<u>152.091</u>
2.2.1	<i>Nog te verrekenen c.q. besteden subsidiegelden OCW</i>	31-12-22	31-12-21
	Project '4 ^e LAKS medewerker 2019-2020'	-	8.005
	Project '4 ^e LAKS medewerker 2021-2022'	2.414	52.238
	<i>Totaal nog te verrekenen subsidiegelden</i>	<u>2.414</u>	<u>60.243</u>
2.2.2	<i>Belastingen en premies</i>	31-12-22	31-12-21
	Loonaangifte november/december 2022 resp. 2021	29.067	30.122
	BTW 4 ^e kwartaal 2022 resp. 2021	-	180
	<i>Totaal belastingen en premies</i>	<u>29.067</u>	<u>30.302</u>
2.2.4	<i>Kortlopende schulden en overlopende passiva</i>	31-12-22	31-12-21
	Reservering vakantiegeld	18.398	20.655
	Reservering sociale lasten	4.231	4.751
	Accountants- en administratiekosten	13.794	12.217
	Huurskorting	-	4.812
	Waarborgsommen	1.760	1.920
	Overige	3.311	6.821
	<i>Totaal kortlopende schulden en overlopende passiva</i>	<u>41.494</u>	<u>51.176</u>

2.6 Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2022

BATEN

3.1	Rijksbijdragen	2022	Begroot 2022	2021
3.1.1	Instellingssubsidie COMBO-LAKS	266.246	266.246	266.246
3.1.2	Instellingssubsidie COMBO-JOBmbo	437.967	437.967	437.967
3.1.3	Projectsubsidie '4 ^e LAKS medewerker'	49.824	47.864	43.489
		<u>754.037</u>	<u>752.076</u>	<u>747.702</u>

Rijksbijdrage	Verplichtingen-nummer	Zaak-nummer	Referentie	Totaal beschikking	Beginstand 01-01-2022	Subsidie OCW 2022	Kosten 2022	Mutatie egalisatie-reserve	Afrekening OCW	Stand 31-12-2022
				€	A	B	C	D	E	A+B+C+D+E
				€	€	€	€	€		€
Instellingssubsidie 2022 COMBO - JOB	MBO/560124912 VO/560124913	1186165	26185124	704.213	-	704.213	-707.278	3.065		-
Project 4e LAKS-medewerker 2019-2020	560043266	1429317	1440925	86.647	8.005	-	-	-	-8.005	-
Project 4e LAKS-medewerker 2021-2022	560083123	180314	26192237	95.727	52.238		-49.825	-		2.413

De saldi ('Stand 31-12-2022') van nog te verantwoorden subsidiegelden zijn verantwoord onder '2.2.1 Nog te verrekenen subsidiegelden.'

3.2	Overige baten	2022	Begroot 2022	2021
3.2.1	Bijdragen MR cursisten	6.838	13.500	7.210
3.2.2	Bijdrage overheadkosten vanuit projecten	2.611	2.642	PM
	<i>Totaal overige baten</i>	<u>9.449</u>	<u>16.142</u>	<u>7.210</u>

In 2022 was nog sprake van een coroneffect op de animo voor deze trainingen. In totaal zijn er 4 trainingen georganiseerd (2021:4): eenmaal voor Studentenraden van 6 MBO-instellingen (JOBmbo) en driemaal voor de Leerlingenraden van in totaal 24 scholen in het voortgezet onderwijs (LAKS).

4.1	Personeelslasten	2022	Begroot 2022	2021
4.1.1a	Loonkosten (<i>vaste formatie</i>)	481.388	547.414	496.465
4.1.2b	Loonkosten (<i>projectmedewerkers</i>)	167.357	44.096	148.864
	<i>Subtotaal loonkosten</i>	<u>648.745</u>	<u>591.510</u>	<u>645.329</u>
4.1.3	Stage- en vrijwilligersvergoedingen	-	2.000	563
4.1.4	Overige personele lasten	42.737	31.218	28.757
4.1.5	Af: doorbelasting Project LAKS monitor	-18.257	PM	-16.884
4.1.6	Af: doorbelasting Project JOB monitor	-24.653	PM	-27.434
4.1.7	Af: doorbelasting Project 4 ^e beleidsmedewerker LAKS	-45.591	-47.864	-43.489
4.1.8	Af: doorbelasting JOB Inclusieve Medezeggenschap	-40.506	PM	-40.845
4.1.9	Af: doorbelasting JOB tijdelijk 5 ^e medewerker	-38.350	PM	-21.932
	<i>Totaal personeelslasten</i>	<u>524.124</u>	<u>576.864</u>	<u>524.065</u>
4.1.1	<i>Uitsplitsing loonkosten (incl. projectmedewerkers)</i>			
4.1.1.1	Brutolonen incl. toeslagen	428.077	444.817	412.005
4.1.1.2	Idem projectmedewerkers	137.330	35.277	122.931
4.1.1.3	Sociale lasten	82.564	102.597	87.691
4.1.1.4	Idem projectmedewerkers	30.026	8.819	25.933
4.1.1.5	Uitkeringen ziekengeld	-29.252	-	-3.231
	<i>Totaal loonkosten (incl. projectmedewerkers)</i>	<u>648.745</u>	<u>591.510</u>	<u>645.329</u>
4.1.3	<i>Uitsplitsing overige personele lasten</i>			
4.1.3.1	Ziekengeldverzekering	11.694	4.250	2.912
4.1.3.2	Arbokosten personeel	6.247	3.400	6.182
4.1.3.3	Reiskosten personeel	9.430	7.500	5.264
4.1.3.4	Deskundigheidsbevordering	8.083	9.600	7.079
4.1.3.5	Overige personeelskosten	7.283	6.468	7.320
	<i>Totaal overige personele lasten</i>	<u>42.737</u>	<u>31.218</u>	<u>28.757</u>

Gedurende het jaar 2022 was er sprake van een gemiddeld aantal fte van 9,2 (excl. projectmedewerkers):

- directie: 1,3
- secretariaat: 1,3
- financiën: 0,9
- beleidsmedewerkers JOB: 3,2
- beleidsmedewerkers LAKS 2,5

In 2021 was het gemiddelde fte 9,3 (0,9 fte directeur, 6,1 fte beleidsmedewerker en 2,3 ondersteunend personeel).

Het gemiddeld aantal fte m.b.t. projectmedewerkers bedroeg in 2022: 3,4 (2021: 3,2).

4.2	Afschrijvingen	2022	Begroot 2022	2021
4.2.1	Materiele vaste activa afschrijvingen	7.136	6.705	6.738
	<i>Totaal afschrijvingen</i>	<u>7.136</u>	<u>6.705</u>	<u>6.738</u>

4.3	Organisatiekosten	2022	Begroot 2022	2021
4.3.1	Accountantskosten	21.054	21.000	22.984
4.3.2	Advieskosten	5.925	-	16.006
4.3.3	Verzekeringen	1.320	1.400	1.101
4.3.4	Start- en Einddagen	2.531	4.200	3.414
4.3.5	Bestuurskosten	1.271	1.250	1.072
4.3.6	Overige organisatiekosten	7.305	8.000	5.396
	<i>Totaal organisatiekosten</i>	<u>39.406</u>	<u>35.850</u>	<u>49.973</u>

De advieskosten betreffen voornamelijk de afronding van een in 2021 gevraagd advies m.b.t. strategische organisatieontwikkeling en personeels- en HRM-beleid, gericht op verdere professionalisering van de organisatie. Met De Raadgevers is een servicecontract afgesloten m.b.t. juridische advieskosten.

4.4	Servicecentrum	2022	Begroot 2022	2021
4.4.1	Huisvesting	60.057	62.000	60.502
4.4.2	Onderhoud en inventaris	20.501	11.830	21.868
4.4.3	Communicatie(middelen) & automatisering	32.347	24.364	23.487
4.4.4	Kantoomateriaal en kopieerkosten	3.220	2.200	2.641
4.4.5	Representatie	140	1.000	745
	<i>Totaal servicecentrum</i>	<u>116.265</u>	<u>101.394</u>	<u>109.243</u>

Ook in 2022 was sprake van onvoorziene dan wel achterstallige onderhoudskosten. Zo moest er een integrale inspectie van de elektra plaatsvinden n.a.v. een grote storing, wat de nodige kosten met zich meebracht. Op het gebied van automatisering moest er een verplichte migratie naar de cloud van de CRM-software plaatsvinden. Dit betekende migratiekosten en aanzienlijk hogere licentiekosten.

4.5	Medezeggenschapsraad cursussen	2022	Begroot 2022	2021
4.5.1	Begeleiding MR cursussen	20.326	34.000	16.279
4.5.2	Verblijfkosten MR cursussen	8.943	13.600	4.644
4.5.3	Cursusmaterialen MR	45	1.000	302
	<i>Totaal Medezeggenschapsraad cursussen</i>	<u>29.314</u>	<u>48.600</u>	<u>21.225</u>

Zie ook de toelichting bij ref. 3.2.1.

In 2022 was nog het effect van twee coronajaren merkbaar. De vraag naar de trainingen nam wel langzaam toe, maar kwam nog niet op het niveau van wat wellicht te optimistisch was begroot. Via social media worden extra inspanningen gedaan om de animo en aandacht voor deze trainingen te vergroten.

4.6	Project '4^e Laks medewerker 2021-2022'	2022	Begroot 2022	2021
4.6.1	Personeelskosten	45.591	44.096	41.769
4.6.2	Overige kosten	4.234	3.768	1.720
	<i>Totaal project '4^e LAKS medewerker'</i>	<u>49.825</u>	<u>47.864</u>	<u>43.489</u>

Dit betreft een projectsubsidie voor 2 jaar (2021 en 2022). De totale subsidietoekenning bedraagt € 95.727. De kosten betreffen voornamelijk loonkosten van de projectmedewerker. Tezamen met de kosten in 2021 is er in totaal € 93.313 besteed. Het projectsaldo van € 2.414 is verantwoord onder ref. '2.2.1 Nog te verrekenen subsidiegelden'. Dit zal worden terugbetaald aan het Ministerie van OCW.

		2022	Begroting 2022	2021
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentelasten (-/-)	-527	-	-536
5.2	Rentebaten	4	-	-
5.3	Overige/betalingskortingen	42	-	168
	<i>Totaal Financiële baten en lasten</i>	<u>-481</u>	<u>-</u>	<u>-368</u>

6. Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Huur

Er is een huurcontract per 01-12-2018 aangegaan voor kantoorruimte Drieharingstraat 6 in Utrecht. Het contract is aangegaan voor de duur van 5 jaar en liep tot en met 30 november 2022. Hierna is het contract verlengd voor 5 jaar, tot en met november 2027.

De jaarlijkse huur bedroeg € 55.619 vrij van BTW (niveau 2022). In december 2022 is de huur vanwege de hoge inflatie fors geïndexeerd met bijna 12%, naar een niveau van € 63.630 op jaarbasis (niveau 2023).

Kopieerkosten

Met Green Nederland loopt een all-in servicecontract voor de printer tot en met maart 2026. De jaarlijkse kosten bedragen € 1.059 (niveau 2021).

contract	omschrijving	contractduur	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
			€	€	€
Vastned	huur kantoorruimte Drieharingstraat 6 Utrecht	01-12-2022 t/m 30-11-2027	63.629	249.215	-
Green Nederland	servicecontract printer	01-04-2021 t/m 31-03-2026	1.564	3.519	-

7. Gebeurtenissen na balansdatum

N.v.t.

3. OVERIGE GEGEVENS

Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen regeling opgenomen ten aanzien van de resultaatbestemming.

Het resultaat wordt bestemt conform de vereisten van OCW zoals opgenomen in de subsidieregeling COMBO, LAKS & JOB, de beschikkingen en de afrekeningen van OCW.

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op blz. 21 e.v.

Akkoord Bestuur Stichting COMBO d.d. 25-05-2023

Hein van Asseldonk - **voorzitter**

Berni Drop - **penningmeester**

Stan Vloet - **secretaris**

Jelmer Becker - **bestuurslid (namens JOBmbo)**

Milan Safy - **bestuurslid (namens JOBmbo)**

Janouke van Meerveld - **bestuurslid (namens LAKS)**

Rafke Hagenaars - **bestuurslid (namens LAKS)**

3.1 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking.
Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1		L.M. Kuhlmann
Functiegegevens		Algemeen Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01-01/31-07-2022
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,8889
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding		€ 38.414
Beloningen betaalbaar op termijn		-
<i>Subtotaal</i>		€ 38.414
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 111.000
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.
Bezoldiging		€ 38.414
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.
Gegevens 2021		
bedragen x € 1		L.M. Kuhlmann
Functiegegevens		Algemeen Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021		01-01/31-12-2021
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,8889
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 59.782
Beloningen betaalbaar op termijn		-
<i>Subtotaal</i>		€ 59.782
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 185.778
Bezoldiging		€ 59.782

bedragen x € 1		M.J. Steur
Functiegegevens		Algemeen Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01-01/31-12-2022
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,87
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 56.510
Beloningen betaalbaar op termijn		-
Subtotaal		€ 56.510
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 186.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.
Bezoldiging		€ 56.510
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.
Gegevens 2021		
bedragen x € 1		M.J. Steur
Functiegegevens		Algemeen directeur ad interim
Aanvang en einde functievervulling in 2021		15-11/31-12-2021
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,78
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 6.092
Beloningen betaalbaar op termijn		-
Subtotaal		€ 6.092
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 20.486
Bezoldiging		€ 6.092

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing.

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M. Mohandis	Voorzitter
H.A.J. van Asseldonk	Voorzitter
B. Drop	Penningmeester
T.L. Vloet	Secretaris
I. N. Maas	Bestuurder
M.D.A. de Vries	Bestuurder
Q.K. Blokzijl	Bestuurder
M. Safy	Bestuurder
J.R.C. Becker	Bestuurder
J van Meerveld	Bestuurder
R.B. Hagenaars	Bestuurder

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	L.M. Kuhlmann
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Algemeen Directeur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8889
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2022
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 1.904
Individueel toepasselijk maximum	€ 38.539
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 1.904
Waarvan betaald in 2022	€ 1.904
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie

A Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag op pagina 8 tot en met pagina 18 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de door de minister op grond van artikel 9 lid 2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen;
- voldoen de in de jaarrekening verantwoorde subsidiebatens, -lasten en -balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de relevante bepalingen van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, zoals vastgelegd in hoofdstuk 5 van versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, en de doelgebonden en niet doelgebonden subsidieverplichtingen, zoals vastgelegd in de verleningsbeschikking(en).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022
2. de winst- en verliesrekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B Verklaring over de andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het financieel verslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die volgens de door de minister op grond van artikel 9 lid 2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de door de minister op grond van artikel 9 lid 2 van de kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen.

Het bestuur is er ook voor verantwoordelijk dat de in jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals vermeld in hoofdstuk 5 van versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de entiteit in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de entiteit te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de entiteit.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de entiteit haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties voldoen in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal

RA12 Registeraccountants B.V.

Digitaal ondertekend door:
M.P. Burger
1 juni 2023 11:39 +02:00...



M.P. (Marc) Burger RA CIA