

Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie
"COMBO"

JAARVERSLAG
&
JAARREKENING
2023



Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie "COMBO"
Drieharingstraat 6
3511 BJ UTRECHT

INHOUD	1
1. BESTUURS- en ACTIVITEITENVERSLAG	2
1.1 Samenstelling van het bestuur en de directie	3
1.2 Activiteitenverslag 2023: doelstelling, resultaten en beleid van de organisatie	3
1.3 Belangrijkste bestuurlijke voornemens en inmiddels in 2023 genomen besluiten	6
1.4 Begroting COMBO 2024	7
1.5 De omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen	7
2. JAARREKENING	8
2. Balans per 31 december 2023	8
2 Staat van Baten en Lasten 2023	8
2.1 Grondslagen	9
2.2 Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans per 31 december 2023	11
2.3 Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2023	12
3. OVERIGE GEGEVENS	16
Statutaire resultaatbestemming	16
Controleverklaring	16
Bestuur	16
3.1 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	17
4. BIJLAGE	
Subsidieverantwoording Ministerie van OCW	

Alle in dit rapport vermelde bedragen luiden in Euro's, tenzij anders vermeld

1. BESTUURSVERSLAG

1.1 Samenstelling van het bestuur en de directie

Algemene identificatiegegevens

Rechtspersoon:	Stichting Combinatie onderwijsorganisatie
Verkorte naam:	Stichting COMBO
Adres:	Drieharingstraat 6, 3511 BJ, Utrecht
Telefoonnummer:	030 7900905
KvK Amsterdam:	34109441
Website:	www.stg-combo.nl
E-mail:	info@stg-combo.nl

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie is op 6 januari 1999 opgericht. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Stichting COMBO is een onafhankelijke stichting met een eigen bestuur. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van de stichting uitbesteed aan de directeur.

Het COMBO-bestuur, dat in 2023 drie keer voor reguliere vergaderingen samenkwam, is ultimo 2023 als volgt samengesteld:

Voorzitter	Hein van Asseldonk
Secretaris	Robert Leeftink
Penningmeester	Berni Drop
Bestuurder	Rafke Hagenaars
Bestuurder	Niels Schipper
Bestuurder	Miray Özügül
Bestuurder	Celine van Bronswijk

Gedurende het verslagjaar 2023 had de stichting gemiddeld 12,9 fte (9,2 in 2022). Gemiddeld waren er 16 medewerkers in dienst. Er waren geen projectmedewerkers in dienst.

Zie voor een toelichting op de personeelsformatie ref. 4.1.1. van de jaarrekening 2023.

Per 31.12.2023 was het personeel als volgt samengesteld:

COMBO:	Algemeen directeur	Matthijs Steur
	Controller	Gelske Visser
	Office manager	Martin Delwel
	Managementassistente	Maroussia van Gerven
	Senior beleidsmedewerker LAKS/JOB	Nena Grob
Voor JOB:	Algemeen beleidsmedewerker	Daniëlle van Leeuwen
	Algemeen beleidsmedewerker	Veerle Engel
	Algemeen beleidsmedewerker	Ilse Bruls
	Algemeen beleidsmedewerker	Nienke Lammertink
	Beleidsmedewerker JOB-monitor	Rosa van de Velde
Voor LAKS:	Gastlesdocent/relatiebeheerder	Justin Kersseboom
	Algemeen beleidsmedewerker	Matthias Schmal
	Algemeen beleidsmedewerker	Sharon Chamman
	Algemeen beleidsmedewerker	Johanneke Rog
	Algemeen beleidsmedewerker	Hanne van Roessel
	Beleidsmedewerker LAKS-monitor	Elsbeth de Vries

1.2 Activiteitenverslag 2023: doelstelling, resultaten en beleid van de organisatie

De kernactiviteiten van de stichting worden uitgevoerd op basis van de Subsidieregeling LAKS, JOB en COMBO.

De kernactiviteiten van de stichting zijn:

- a. het verzorgen van de beheerstaken ten behoeve van het COMBO-servicecentrum evenals ten behoeve van LAKS en JOBmbo
- b. het verlenen van diensten aan leerlingen van het voortgezet onderwijs en deelnemers aan het beroepsonderwijs en zo mogelijk tevens de educatie.

De kernactiviteiten omvatten in ieder geval:

- de bevordering van de samenwerking tussen LAKS en JOBmbo;
- het zorgdragen voor de bestedingen en het beheer van de financiële middelen van LAKS en JOBmbo conform de activiteitenplannen, projectplannen en begrotingen van LAKS en JOBmbo;
- het onderling afstemmen van de activiteitenplannen en de begrotingen tussen COMBO en LAKS en JOBmbo;
- organiseren van MR-cursussen voor LAKS en JOBmbo;
- het gevraagd en ongevraagd advies geven aan LAKS en JOBmbo;
- het verlenen van facilitaire en andere diensten ten behoeve van LAKS en JOBmbo, onder meer door het ter beschikkingstellen van kantoorruimte, het gebruik van kantoorapparatuur, telecommunicatie, en daarmee verwante diensten.

Voor Stichting COMBO heeft 2023 in het teken gestaan van het implementeren van het Strategisch Personeelsplan (SPP) dat in 2022 in samenwerking met de Onderwijsjuristengroep werd opgesteld. Hierin stond beschreven welke stappen er binnen het personeelsbestand genomen zouden kunnen worden om de continuïteit en de professionaliteit van de organisatie te vergroten. De aanleiding hiervoor was een evaluatie van Berenschot naar de subsidies die Stichting COMBO ontvangt.¹ De belangrijkste verbeterlagen die zijn beschreven in het SPP liggen in het verbeteren van de primaire arbeidsvoorwaarden van medewerkers en het creëren van een aantal nieuwe functies binnen de organisatie. Zo bouwden medewerkers van Stichting COMBO tot en met 2022 geen pensioen op, was het vanwege het beperkte budget slechts mogelijk beleidsmedewerkers maximaal drie tijdelijke contracten aan te bieden en was er onvoldoende ruimte om medewerkers van LAKS en JOBmbo inhoudelijk te begeleiden bij hun werkzaamheden. In september 2022 gaf het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) groen licht voor een groot gedeelte van het SPP.

Vanaf 1 januari 2023 is Stichting COMBO aangesloten bij het ABP en worden salarissen ingeschaald op basis van de CAO voortgezet onderwijs (VO). Vooral begin 2023 heeft dit organisatorisch invloed gehad. Zo moesten er verschillende wijzigingen doorgevoerd worden in de salarisadministratie en werden medewerkers geïnformeerd over alle wijzigingen, onder andere door middel van een voorlichtingssessie die in samenwerking met het Pensioenfonds ABP werd gegeven. Daarnaast kon er gestart worden met de werving van een senior beleidsmedewerker, een functie die voortkwam uit het SPP. De senior beleidsmedewerker vervult een belangrijke functie in het inhoudelijk begeleiden van (beleids)medewerkers van LAKS en JOBmbo, maar ook het bevorderen van de samenwerking tussen de medewerkers en bestuursleden van de verschillende verenigingen met elkaar – onder andere door het organiseren van themasessies. Daarnaast vervult de senior beleidsmedewerker een rol bij afwezigheid van de algemeen directeur – doordat een gedeelte van de werkzaamheden overgedragen kan worden. Dit was vóór 2023 niet het geval waardoor bepaalde bedrijfsprocessen (bijvoorbeeld betalingen) stil kwamen te liggen op het moment dat de algemeen directeur afwezig was. Vanaf 1 mei is de functie ingevuld. Hoewel 2023 gezien kan worden als een ‘proefjaar’ voor de invulling van de rol van de senior beleidsmedewerker, worden er door de hele organisatie heen louter positieve effecten ervaren; medewerkers worden inhoudelijk beter ondersteund, de verbinding tussen LAKS en JOBmbo is versterkt en bedrijfsprocessen vallen niet stil bij afwezigheid van de algemeen directeur.

Vanaf 2023 is het door de structureel hogere instellingssubsidie voor Stg. COMBO mogelijk geworden om werknemers vaste contracten aan te bieden. Aangezien de senior beleidsmedewerker doorgestroomd is vanuit een rol als beleidsmedewerker en ze reeds een derde arbeidsovereenkomst getekend had, is haar een vast contract aangeboden. Eind 2023 is twee beleidsmedewerkers eveneens een vast contract aangeboden. Voorafgaand daaraan heeft er een verbeterlag plaatsgevonden op het gebied van voortgangs-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Het moet voor iedereen duidelijk zijn wanneer zij in aanmerking komen voor een vaste aanstelling, verlenging van het tijdelijke contract

¹ Evaluatie subsidies LAKS-/JOB-monitor en COMBO, verschenen 21 juli 2021

of wanneer hun contract niet verlengd wordt. In samenwerking met de Onderwijs Juristengroep is in 2023 daarom gewerkt aan het verbeteren en beschrijven van de beoordelingscyclus. De documenten die hiervoor zijn opgesteld worden vanaf september gebruikt. Stichting COMBO heeft gemerkt dat de verbetering in de arbeidsvoorwaarden effect heeft gehad wat betreft werving van nieuwe medewerkers en het langer behouden van bestaande medewerkers. Begin 2023 zijn er na soepel verlopende sollicitatieprocedures vijf nieuwe medewerkers in dienst getreden. Sinds mei 2023 heeft Stichting COMBO geen nieuwe vacatures meer hoeven invullen.

Naast de documentatie op het gebied van de beoordelingscyclus heeft Stichting COMBO dit jaar samengewerkt met de Onderwijs Juristengroep aan een algehele verbetering van de HRM-bedrijfsdocumentatie. Hoewel er verschillende documenten waren waarin HRM-bedrijfsprocessen, functieprofielen, rechten en plichten voor werknemers en onderlinge afspraken werden beschreven, waren deze in sommige gevallen verouderd of niet geheel compleet. De herziening zorgt ervoor dat het voor alle medewerkers duidelijk moet zijn waar Stichting COMBO als organisatie voor staat, welke rol zij daarbij invullen en welke rechten en plichten zij als werknemer hebben - bijvoorbeeld op het moment dat zij een kind verwachten of arbeidsongeschikt raken. De verwachting is dat deze documenten in maart 2024 allemaal gereed zijn. De vernieuwde arbeidsvoorwaardenregeling is begin januari 2024 goedgekeurd door het bestuur van Stichting COMBO.

Op het gebied van de interne controle heeft Stichting COMBO een aantal wijzigingen aangebracht naar aanleiding van de aanbevelingen die werden gedaan in het accountantsverslag van 2023. Zo wordt voor het betalingsproces integraal het 4-ogenprincipe toegepast (dat geldt ook voor LAKS en JOB, voor wie Stg. COMBO de financiële bedrijfsprocessen uitvoert). Ter verbetering van het inkoopproces is Stichting COMBO overgestapt op de applicatie Elvy (digitale factuurverwerking incl. autorisatieproces). Op het gebied van ICT is een samenwerking aangegaan met een nieuwe partij (Comlog), met wie een nieuwe SLA is overeengekomen. Door deze samenwerking is de interne beveiliging sterk verbeterd en is er sprake van een adequate, efficiënte, deskundige en up-to-date ondersteuning van de (digitale) werkplek zowel op kantoor als op de thuiswerkplek.

Stichting COMBO ondersteunt LAKS en JOBmbo in hun werkzaamheden. Medezeggenschap staat bij beide verenigingen hoog in het vaandel. Om die reden heeft het personeel van Stichting COMBO in 2023 aangegeven zich te willen organiseren in een personeelsvertegenwoordiging (PVT). Uiteraard is dit verzoek gehonoreerd. Vanuit elk team binnen Stichting COMBO (LAKS/JOBmbo/COMBO) heeft één personeelslid zich verkiesbaar gesteld voor een rol in de PVT, waarna de PVT is ingestemd. Zij zijn nauw betrokken bij de herziening van de bedrijfsdocumenten en hebben op kosten van Stichting COMBO een training gevolgd.

Stichting COMBO heeft in 2023 inhoudelijk de volgende punten gerealiseerd:

- Op het Klachten- en Informatiecentrum (KIC) van Stichting COMBO, LAKS en JOB kwamen meer dan 2000 vragen en klachten binnen over tal van thema's binnen het voortgezet onderwijs en het mbo. Deze vragen en klachten vormen voor de organisatie een grote bron van informatie over thema's die spelen binnen het onderwijsveld. Mede op basis van de analyse op basis van de signalen die binnenkomen in het KIC kunnen LAKS en JOB hun agenda's bepalen. Stichting COMBO ondersteunt LAKS en JOB bij het analyseren van deze signalen en zorgt daarnaast voor geschikte kantoorruimte, het gebruik van kantoorapparatuur en telecommunicatie zodat deze werkzaamheden verricht kunnen worden.
- De Eindexamenklachtenlijn (EEKL) van LAKS kreeg in 2023 een recordaantal klachten binnen, namelijk 312.354 (t.o.v.. 300.697 in 2022). De klachten die LAKS registreert zorgt ervoor dat er een goed beeld ontstaat over de moeilijkheid van de eindexamens, maar ook over mogelijke fouten in de eindexamens. Hierdoor kan LAKS eindexamenleerlingen ondersteunen omdat het in sommige gevallen kan zorgen voor rectificaties in eindexamens, of aangepaste normeringen. Stichting COMBO ondersteunt LAKS hierbij door het faciliteren van de kantoorruimte, kantoorapparatuur en middelen voor telecommunicatie.
- Stichting COMBO organiseerde voor alle medewerkers elke twee maanden een themamiddag. Thema's die in 2022 onder andere aan bod zijn gekomen zijn 'onderwijssystemen', 'Tweede Kamerverkiezingen', en 'begrijpelijk schrijven'. Deze themamiddagen zorgen ervoor dat de organisatie verder geprofessionaliseerd wordt, maar juist ook dat de samenwerking tussen LAKS en JOB versterkt. Zo doen beleidsmedewerkers van LAKS inspiraties op bij hun collega's van JOB en vice versa. Daarnaast wordt er gezamenlijk nagedacht over de manieren waarop we binnen de organisatie verder werken aan deze thema's en hoe de beide verenigingen elkaar hierin kunnen versterken.

- In januari werd in samenwerking met het Pensioenfonds Stichting ABP een voorlichtingssessie georganiseerd voor alle medewerkers over hun pensioenopbouw bij Stichting ABP.
- Iedere maand organiseert Stichting COMBO een Strategisch Medewerkeroverleg (SMO). Tijdens dit SMO wordt de stand van zaken van de werkzaamheden van LAKS, JOBmbo en Stichting COMBO doorgenomen en wordt er in samenspraak met alle medewerkers van LAKS en JOBmbo beslissingen gemaakt of updates gegeven over punten die voor alle medewerkers van Stichting COMBO van belang zijn. Door middel van deze SMO's weten JOBmbo en LAKS beter waar de andere vereniging aan werkt. Hierdoor verbetert het contact tussen de beide verenigingen.
- In 2023 meer dan 30 persoonlijke voortgangsgesprekjes georganiseerd met medewerkers van LAKS en JOBmbo. Tijdens deze voortgangsgesprekjes wordt gekeken naar de inhoudelijke voortgang van medewerkers, maar is er ook ruimte om stil te staan bij punten waar medewerkers tegenaan lopen. Daarnaast werd vanaf augustus gestart met de nieuwe beoordelingscyclus. Er vonden 5 beoordelingsgesprekken (nieuwe stijl) plaats.
- In 2023 werden in totaal 2 MR-cursussen georganiseerd (2022: 4), beide voor LAKS. In totaal werden hiermee 24 leerlingenraadsleden van 12 verschillende scholen in het voortgezet onderwijs (LAKS) bediend. Deze intensieve trainingen, die twee dagen duren, hebben als doel om studentenraads- en leerlingenraadsleden meer inhoudelijke handvatten te bieden die zij kunnen gebruiken om hun functie goed uit te voeren. Naast deze trainingen organiseren LAKS en JOBmbo zelf nog kortere trainingen. Tijdens deze trainingen werden in totaal 65 leerlingenraden (vo) en 16 studentenraden (mbo) getraind.
- Stichting COMBO begeleidde in 2023 zeven mbo-studenten in hun beroepspraktijkvormingsperiode (stage). Bij drie van deze studenten ging het om de eindstage van hun mbo-opleiding. Vier van deze studenten zetten hun stage voort in 2024. Stichting COMBO/JOBmbo is door S-BB als Erkend Leerbedrijf gekenmerkt voor de volgende opleidingen: Assistant Business Services; Office & Management Support Specialist; Mediamanager; Sociaal werker; Legal, Insurance & HR Services Specialist; Marketing & Communication Specialist; Mediaredactiemedewerker en Mediavormgever.
- In 2023 werd een aantal teambuildingactiviteiten georganiseerd voor alle medewerkers en bestuursleden. Zo werd er voor alle medewerkers en bestuursleden een weekend georganiseerd waarin verschillende teambuildingactiviteiten werden gehouden. Het doel van deze teambuildingactiviteiten is geweest om de continuïteit van de verenigingen te verbeteren en de samenwerking tussen beide verenigingen te intensiveren.
- Stichting COMBO organiseerde twee ouderavonden voor de ouders van bestuursleden. Tijdens deze ouderavonden zijn alle ouders van de jongerenbestuurders uitgenodigd en hebben zij meer informatie gekregen over de werkzaamheden van LAKS en JOBmbo.
- Stichting COMBO organiseerde tijdens de inwerkweken van de besturen LAKS- en JOBmbo 2023-2024 inhoudelijke sessies over AVG, BHV en financiën. Naast een inhoudelijke sessie worden de penningmeesters van LAKS en JOBmbo gedurende het jaar ook begeleid door de controller van Stichting COMBO – zowel gezamenlijk als apart van elkaar.
- Stichting COMBO heeft 10 medewerkers en bestuursleden de gelegenheid gegeven hun Bhv-diploma te behalen. Zij zijn allemaal geslaagd. Een relatief groot gedeelte van de medewerkers en bestuursleden is daardoor nu Bhv'er. De reden om zoveel mensen in aanmerking te laten komen is dat er veel minderjarigen werkzaam zijn voor LAKS en JOBmbo. Zij organiseren zelf ook veel activiteiten voor externe jongeren. Daarom zijn wij als organisatie extra voorzichtig wat betreft de veiligheid van werknemers en (bezoekende) jongeren.
- In het kader van AVG is de office manager van Stichting COMBO in 2023 aan de opleiding tot Functionaris Gegevensbescherming (FG) begonnen. Deze heeft hij begin 2024 met goed gevolg afgerond.
- Stichting COMBO heeft ervoor gezorgd dat de leden van de personeelsvertegenwoordiging een cursus hebben gevolgd voor hun werkzaamheden en rollen in de PVT.
- Stichting COMBO heeft in 2023 een nieuwe vertrouwenspersoon geworven. Alle medewerkers en bestuursleden zijn op de hoogte gebracht van haar contactgegevens. De vertrouwenspersoon heeft een cursus gevolgd om haar taken goed op te kunnen pakken.
- Voor beide verenigingen zijn jaarplandagen georganiseerd. Tijdens deze dagen krijgen de jongerenbesturen de ruimte om het jaarplan voor hun bestuursjaar uit te werken. Stichting COMBO ondersteunt hen hier waar nodig inhoudelijk bij en zorgt daarnaast voor geschikte kantooruimte en kantoorapparatuur.
- Beide verenigingen organiseren evenementen voor hun leden, zoals pizzapanels of maandelijkse overleggen. Stichting COMBO zorgt ervoor dat er geschikte ruimte en benodigdheden zijn voor het organiseren van deze evenementen.

- Stichting COMBO organiseerde in 2023 twee digitale weerbaarheidstrainingen voor alle medewerkers en bestuursleden. Tijdens deze sessies hebben medewerkers en bestuursleden handvatten gekregen om zich voor te bereiden op eventuele negatieve (haat)berichten naar aanleiding van (online) campagnes.

1.3 Belangrijkste bestuurlijke voornemens en inmiddels in 2023 genomen besluiten

De taken van Stichting COMBO zijn voornamelijk adviserend, uitvoerend en faciliterend van aard. Er zijn dan ook geen grote koerswijzigingen of van voorgaande jaren afwijkende bestuurlijke voornemens te noemen. Wel merkt Stichting COMBO dat het werk voor LAKS en JOBmbo zich over de jaren heen heeft uitgebreid en dat er een steeds groter beroep gedaan wordt op het personeel en het bestuur van de beide verenigingen. In het Strategisch Personeelsplan (SPP) dat is opgesteld en grotendeels is uitgevoerd is een eerste stap gezet om bij te dragen aan de continuïteit en de professionaliteit van de organisatie. Dit heeft tot gevolg dat werknemers en bestuursleden inhoudelijk beter begeleid kunnen worden. Daarnaast zal het voor medewerkers aantrekkelijker zijn om langer werkzaam te blijven voor LAKS, JOB en Stichting COMBO doordat er vanaf 2023 betere arbeidsvoorwaarden aangeboden worden, onder andere doordat we per 1 januari 2023 aangesloten zijn bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Daarnaast zijn de salarissen in de loop van het jaar ook geïndexeerd, vanwege een nieuwe in de CAO VO (juli 2023). In 2023 is besloten om nog een slag te slaan in het professionaliseren van de organisatie door de interne bedrijfsdocumenten te herzien.

Op de werkvloer heeft de uitwerking van het SPP enkele verschuivingen tot gevolg gehad. Een van de beleidsmedewerkers is doorgeschoven naar de functie van senior beleidsmedewerker. De functie van beleidsmedewerker werd ingevuld door de persoon die reeds de functie van beleidsmedewerker LAKS-monitor vervulde, waardoor deze functie vacant werd. Sinds 2023 is de LAKS-monitor een jaarlijks terugkerend onderzoek

Ook binnen het COMBO-bestuur heeft er een verschuiving plaatsgevonden in 2023. De functie van secretaris is overgedragen van Stan Vloet naar Robert Leeftink. Ook is er een nieuwe vertrouwenspersoon geworven. Deze persoon is voorgedragen aan de medewerkers en bestuursleden voordat de keuze definitief werd.

Op het gebied van mentaal welzijn heeft het bestuur de algemeen directeur gevraagd te zoeken naar opties om bestuursleden en medewerkers beter te equiperen voor situaties waarin zij te maken krijgen met (digitale) negatieve (haat)berichten en is besloten opties te onderzoeken voor het aanstellen van een jongerencoach voor de bestuursleden van de jongerenverenigingen. De aanleiding hiervoor was de commotie die ontstond nadat LAKS een Taalgids uitbracht, waarin de jongerenbestuurders suggesties deden voor inclusiever taalgebruik in het onderwijs. Een ongenueanceerd nieuwsartikel zorgde ervoor dat het LAKS overladen werd met honderden haatberichten, waar LAKS en Stichting COMBO door werden overvallen. Naar aanleiding daarvan is besloten twee digitale weerbaarheidstrainingen te organiseren die eind 2023 zijn gevolgd door alle bestuursleden en medewerkers. Tijdens deze trainingen kregen bestuursleden en medewerkers handvatten aangereikt om zich beter voor te bereiden op (online) haatberichten. Voorts is er een mentale welzijns cyclus opgesteld waarin wordt beschreven op welke manier er ondersteuning is voor bestuursleden gedurende hun bestuursjaar. Vanaf januari 2024 krijgen alle bestuursleden de ruimte om coachgesprekken in te plannen met een externe coach. Deze coach kan de jongeren helpen met allerlei zaken waar zij tijdens hun bestuursjaar tegenaan lopen, van hulp bij het organiseren van hun agenda's tot het bespreken van (negatieve) reacties die bestuursleden ontvangen over hun werkzaamheden bij LAKS of JOBmbo.

Na de coronacrisis heeft Stichting COMBO opgemerkt dat het aantal aanmeldingen voor de MR-cursussen achterblijven ten opzichte van het niveau van voor 2020. Deze MR-cursussen zijn tweedaags en stellen leerlingen- en studentenraden in de gelegenheid zich te verdiepen in medezeggenschapsthema's, onder andere door onderling ervaringen uit te wisselen. Waar we een daling zien in de aanvragen voor tweedaagse cursussen, zien we een stijging in het aantal aanvragen voor eendaagse trainingen. Het bestuur van Stichting COMBO heeft daarom besloten om in 2024 te onderzoeken in hoeverre het aanbod van MR-cursussen nog aansluit bij de behoefte van potentiële deelnemers. Hoewel er in de subsidiebeschikking voor 2024 een even hoog budget is vastgesteld voor de MR-cursussen als in 2023, zal een gedeelte van dit budget dus worden besteed aan het inventariseren van de behoefte voor meerdaagse cursussen, zodat er voor 2025 een passend budget aangevraagd kan worden.

De senior beleidsmedewerker heeft in 2023 een start gemaakt met de vernieuwing van de meerjarenvisies van LAKS en JOBmbo. De huidige meerjarenvisies lopen in 2024 af en moeten zodoende herzien worden. De senior beleidsmedewerker faciliteert gesprekken tussen bestuursleden met andere jongeren en andere onderwijspartijen. De meerjarenvisies zullen voor de start van het volgende bestuursjaar (2024-2025) gereed zijn.

1.4 Begroting COMBO 2024

	COMBO voor LAKS	COMBO voor JOB	COMBO totaal 2024	COMBO totaal 2023
<i>Instellingssubsidie</i>				
Organisatiekosten	20.230	32.970	53.200	39.400
Personeel	454.035	660.855	1.114.889	985.200
Servicecentrum	47.110	94.190	141.300	121.000
MR-cursussen	11.530	23.070	34.600	34.600
subtotaal	532.905	811.085	1.343.990	1.180.200
<i>Projecten</i>				
	-	-	-	-
TOTAAL begroting COMBO	532.905	811.085	1.343.990	1.180.200

Als resultaat van besprekingen in 2022 met het Ministerie van OCW over betere arbeidsvoorwaarden voor de medewerkers van Stichting COMBO en het kunnen aanbieden van een collectieve pensioenregeling volgt Stichting COMBO vanaf 2023 de CAO Voortgezet Onderwijs qua inschaling/salarisschalen en pensioenregeling (Stg. Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds ABP).

Per 1 juli 2023 is een nieuwe CAO van kracht geworden. Deze heeft een looptijd tot en met september 2024 en kende onder meer een loonindexatie van 10%. Deze is in de begroting van 2024 verwerkt. Een eventuele nieuwe CAO vanaf oktober 2024 e.v. is niet meegerekend. Indien hierin weer een substantiële salarisindexatie wordt afgesproken, die de stichting niet uit de lopende begroting zou kunnen bekostigen, zal een aanvullend subsidie worden aangevraagd bij het Ministerie van OCW.

1.5 De omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen

Vanaf 2023 mag Stichting COMBO mag een egalisereserve aanhouden van maximaal 10% van de instellingssubsidie (€ 1.180.200). Deze reserve wordt gebruikt voor onvoorziene uitgaven en/of de aanschaf voor (het vervangen van) apparatuur.

Egalisereserve	Onttrekking	Toevoeging	Onttrekking	Toevoeging	Saldo
	VO/560145041	VO/560145041	MBO/560145040	MBO/560145040	
Saldo per 1 januari 2023					45.989
Instellingssubsidie COMBO voor JOB 2023				14.278	14.278
Instellingssubsidie COMBO voor LAKS 2023	-1.471				-1.471
Financiële baten & lasten MBO/560145040				326	326
Financiële baten & lasten VO/560145041		163			163
Vrijval projectsubsidie 4e medewerker LAKS 2021-2022		2.414			2.414
Resultaat 2023	-1.471	2.577	0	14.604	
		1.106		14.604	15.710
Saldo per 31 december 2023					61.699

Het nettoresultaat over 2023, inclusief de vrijval van de projectsubsidie 4^e medewerker LAKS 2021-2022, maar vóór verwerking van 'financiële baten en lasten', bedraagt € 15.221. Bestedingsresultaten mogen worden toegevoegd resp. onttrokken aan de egalisereserve. Het batig saldo van de instellingssubsidie 2023 wordt toegevoegd aan de egalisereserve.

Financiële baten & lasten (rente en bankkosten, betalingskortingen) worden ten gunste resp. ten laste gebracht van de egalisereserve. Deze bedroegen per saldo € 489 (positief) in 2023.

In totaal wordt in 2023 € 15.710 toegevoegd aan de egalisereserve. Het saldo per 31-12-2023 bedraagt € 61.699 en blijft daarmee onder de maximum grens van € 118.000.

2. JAARREKENING

ref.	BALANS per 31 december (na resultaatsbestemming)	2023	2022
		€	€
1	ACTIVA		
	<i>Vaste activa</i>		
1.1	Materiële vaste activa	14.747	6.242
1.2	Financiële vaste activa	15.394	15.394
	<i>Totaal vaste activa</i>	30.141	21.636
	<i>Vlottende activa</i>		
1.3	Vorderingen	29.273	32.056
1.4	Liquide middelen	121.039	70.460
	<i>Totaal vlottende activa</i>	150.312	102.516
	Totaal activa	180.454	124.153
2	PASSIVA		
2.1	Eigen Vermogen	61.699	45.989
2.2	Kortlopende schulden	118.755	78.164
	Totaal passiva	180.454	124.153

ref.	STAAT van BATEN en LASTEN	2023	begroot 2023	2022
		€	€	€
3	BATEN			
3.1	Rijksbijdragen	1.180.200	1.180.200	754.037
3.2	Overige baten	5.072	13.500	9.449
	Totaal baten	1.185.272	1.193.700	763.486
4	LASTEN			
4.1	Personeelskosten	963.578	985.200	524.124
4.2	Afschrijvingen	3.927	2.725	7.136
4.3	Organisatiekosten	58.356	36.675	39.406
4.4	Servicecentrum	125.318	121.000	116.265
4.5	Medezeggenschapsraad-trainingen	18.872	48.100	29.314
4.6	Project '4e medewerker LAKS 2021-2022	-	-	49.825
	Totaal lasten	1.170.052	1.193.700	766.070
	SALDO baten en lasten	15.221	-	-2.583
5	Financiële baten en lasten	489	-	-481
	RESULTAAT	15.710	-	-3.064
	Toevoeging aan Egalisatiereserve	15.710		
	Onttrekking aan Egalisatiereserve			-3.064
	Resultaat na bestemming	15.710	-	-3.064

2.1 Grondslagen

Algemeen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op de Richtlijn 'C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven' uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen (RJK).

Activiteiten

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34109441 en feitelijk gevestigd aan de Drieharingstraat 6 te Utrecht. Stichting COMBO is de faciliterende organisatie voor de Verenigingen LAKS (Landelijk Aktie Komitee Scholieren) en JOBmbo (Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs).

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder ander vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hierbij worden de volgende termijnen onderscheiden:

- Hard- en software : 5 jaar
- Inrichting en meubilair : 5 jaar

Als ondergrens voor investeringen waarop wordt afgeschreven wordt € 750 gehanteerd.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen omvatten waarborgsommen. Deze worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik, wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen overlopende passiva, zijnde vooruitbetaalde bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, alsmede nog te betalen bedragen.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen Ministerie van OCW

Onder de Rijksbijdragen Ministerie van OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen, die verstrekt zijn door dit ministerie. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarvoor zij beschikt en uitbetaald zijn.

Pensioenen

Stichting COMBO heeft vanaf 1 januari 2023 de pensioentoezeggingen voor haar medewerkers ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds ABP. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De te betalen premie dan wel de vooruitbetaalde premie per jaaruiteinde wordt als overlopend passief resp. actief op de balans verantwoord.

In geval van een tekort bij het pensioenfonds heeft de stichting geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen anders dan de hogere toekomstige premies.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitstaande vorderingen en verplichtingen bij kredietinstellingen.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen in de toelichting op de balans.

2.2 Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans per 31 december 2023

ref.	Omschrijving	Investerings tot	Afschrijvingen tot	Boekwaarde op	Investerings in	Afschrijving in	Boekwaarde op
1.1	Materiële vaste activa	1-1-2023	1-1-2023	1-1-2023	2023	2023	31-12-2023
1.1.1	Hard- en software	22.840	20.372	2.468	-	992	1.477
1.1.2	Inventaris en apparatuur	13.802	10.028	3.774	12.432	2.935	13.270
Totaal materiële vaste activa		36.642	30.400	6.242	12.432	3.927	14.747

ref.	Omschrijving	Boekwaarde op	Investering/ verstrekking	Des- investering/ afgelost	Boekwaarde op
1.2	Financiële vaste activa	1-1-2023	2023	2023	31-12-2023
1.2.1	Borg huur kantoorruimte Utrecht	15.394	-	-	15.394
Totaal financiële vaste activa		15.394	-	-	15.394

ref.	Omschrijving	31-12-2023	31-12-2022
1.3	Vorderingen		
1.3.1	Overlopende activa	29.273	26.721
1.3.2	Rekeningen-courant LAKS en JOB	-	4.649
1.3.3	Te vorderen BTW	-	687
Totaal vorderingen		29.273	32.056

ref.	Omschrijving	31-12-2023	31-12-2022
1.4	Liquide middelen		
1.4.1	Triodos - betaalrekening	6.753	35.448
1.4.2	Triodos - spaarrekening	62.022	22
1.4.3	ASN - spaarrekening	52.264	34.990
Totaal liquide middelen		121.039	70.460

ref.	Omschrijving	Stand 1-1-2023	Resultaat boekjaar	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
2.1	Eigen vermogen				
2.1.2	Egalisatiereserve subsidies OCW	45.989	13.296	2.414	61.699
Totaal eigen vermogen		45.989	13.296	2.414	61.699

Zie voor een toelichting op het Eigen Vermogen onder paragraaf 1.5 van het Jaarverslag 2023: 'De omvang en functie van het vrij besteedbaar vermogen'.

ref.	Omschrijving	31-12-2023	31-12-2022
2.2	Kortlopende schulden		
2.2.1	Te verrekenen subsidies OCW	-	2.414
2.2.2	Belastingen en premies	46.842	29.067
2.2.3	Crediteuren	12.897	5.189
2.2.4	Reservering vakantietoelage (incl. soc. lasten)	34.312	22.629
2.2.5	Rekeningen-courant LAKS en JOB	85	-
2.2.6	Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	24.619	18.865
Totaal kortlopende schulden		118.755	78.164

2.3 Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2023

BATEN

ref.	Omschrijving	2023	begroting 2023	2022
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Instellingssubsidie	1.180.200	1.180.200	704.213
3.1.2	Projectsubsidie 4e medewerker	-	-	49.824
Totaal rijksbijdragen		1.180.200	1.180.200	754.037

Rijksbijdragen	Totaal beschikking	Beginstand 01-01-2023	Subsidie OCW 2023	Besteding 2023	Mutatie egalisatie-reserve	Stand 31-12-2023
Instellingssubsidie Stg. COMBO 2023	1.180.200	-	1.180.200	1.166.903	13.297	-
Projectsubsidie 4e LAKS-medewerker '21-'22	95.727	2.413	-	-	2.413	-

De ten gunste van 2023 ontvangen en in 2023 bestede rijksbijdragen (subsidiës) zijn als volgt toe te lichten:

- *Instellingssubsidie Stg. COMBO 2023 (verplichtingnummer VO/560145041 en MBO/56014040):*
Van de beschikbaar gestelde instellingssubsidie voor het jaar 2023 ad € 1.180.200 werd € 1.166.903 besteed aan de daarvoor gestelde doelstelling. Het niet bestede deel ad € 13.297 wordt toegevoegd aan de egalisatiereserve.
- *Projectsubsidie 4^e medewerker LAKS 2021-2022 (verplichtingnummer VO/560083123):*
Deze projectsubsidie is op 8 december 2020 toegekend voor een bedrag van € 95.727. In de jaren 2021 en 2022 werd hiervan in totaal € 93.314 besteed. Het Ministerie van OCW heeft op 31 augustus 2023 de subsidie definitief vastgesteld op € 95.727 (ref. nummer 40411199). Een bedrag van € 2.413 is hiermee vrijgevallen en wordt toegevoegd aan de egalisatiereserve. Deze bate is in de jaarrekening 2023 verantwoord onder 'Overige baten'(ref. 3.2.3).

ref.	Omschrijving	2023	begroting 2023	2022
3.2	Overige baten			
3.2.1	Bijdragen MR-trainingen	2.645	13.500	6.838
3.2.2	Bijdrage overhead vanuit projecten	-	-	2.611
3.2.3	Overige baten	2.427	-	-
Totaal overige baten		5.072	13.500	9.449

LASTEN

ref.	Omschrijving	2023	begroting 2023	2022
4.1	Personeelslasten			
4.1.1.a	Loonkosten (<i>vaste formatie</i>)	879.489	918.968	481.388
4.1.1.b	Loonkosten (<i>projectmedewerkers</i>)	-	-	167.357
	<i>subtotaal loonkosten</i>	<i>879.489</i>	<i>918.968</i>	<i>648.745</i>
4.1.2	Stage- en vrijwilligersvergoedingen	-	2.000	-
4.1.3	Overige personele lasten	84.089	64.232	42.737
4.1.4	Af: doorbelasting aan projecten	-	-	-167.357
Totaal personeelslasten		963.578	985.200	524.124

ref.	Omschrijving	2023	begroting	2022
4.1.1	<i>Specificatie loonkosten</i>			
4.1.1.1.a	Brutolonen (incl. toeslagen)	671.084	692.252	428.077
4.1.1.1.b	Idem projectmedewerkers	-	-	137.330
4.1.1.2.a	Sociale lasten	125.928	136.663	82.564
4.1.1.2.b	Idem projectmedewerkers	-		30.026
4.1.1.3	Pensioenlasten	82.477	90.053	-
4.1.1.4	Uitkeringen ziekengeld	-	-	-29.252
Totaal loonkosten		879.489	918.968	648.745

In 2022 heeft Stichting COMBO met het Ministerie van OCW besprekingen gevoerd met als doel de arbeidsvoorwaarden te verbeteren, specifiek gericht op een marktconform beloningsbeleid en een pensioenregeling. Tot dan was er bij de stichting geen sprake van het volgen van een bepaalde CAO noch van een pensioenregeling. Medewerkers bouwden daarom geen pensioen op. Ook waren er, naar aanleiding van een evaluatierapport van Bureau Beerenschot (juli 2021) aandachtspunten op het gebied van continuïteit en kennisborging.

Basis voor de besprekingen was het door de stichting opgestelde 'Strategisch Personeels Beleidsplan'. Hierin werd een toekomstgericht organisatieplan beschreven met als doel tegemoet te komen aan de gesignaleerde risico's van continuïteit en kennisborging. Met het Ministerie werd overeengekomen dat Stichting COMBO voor het beloningsbeleid (functies en inschaling) vanaf 1 januari 2023 de CAO Voortgezet Onderwijs (VO) zou gaan volgen. Dit impliceerde tevens dat de stichting (vrijwillige) aansluiting kon vragen bij de pensioenregeling van het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds ABP. Verder werd de nieuwe functie van 'senior beleidsadviseur' (0,89 fte) aan de personeelsformatie toegevoegd en werd de tot dan toe gecombineerde functie 'projectmedewerker JOB- en LAKS-Monitor' (0,89 fte) geüpgraded naar twee afzonderlijke functies van beleidsmedewerker JOB- resp. 'LAKS-medewerker' en toegevoegd aan de vaste formatie van Stichting COMBO (2x 0,89 fte).

Met name als gevolg van deze aanpassingen zijn de loonkosten in 2023 aanzienlijk toegenomen.

In 2023 was sprake van een gemiddeld aantal fte van 12,9 (vaste formatie). In 2022 was dat 9,2 fte. Er waren geen projectmedewerkers in dienst in 2023.

Omschrijving	2023	2022
- directie en management	1,8	1,3
- secretariaat	1,3	1,3
- financiën	0,9	0,9
- beleidsmedewerkers JOB	4,9	3,2
- beleidsmedewerkers LAKS	4,1	2,5
Totaal fte	12,9	9,2

ref.	Omschrijving	2023	begroting 2023	2022
4.1.3	<i>Specificatie overige personele lasten</i>			
4.1.3.1	Ziekengeldverzekering	10.156	13.832	11.694
4.1.3.2	Arbokosten	7.344	5.500	6.247
4.1.3.3	Reiskosten personeel	24.003	12.500	9.430
4.1.3.4	Deskundigheidsbevordering	14.884	16.000	8.083
4.1.3.5	Inhuur derden / ZZP	17.581	12.000	-
4.1.3.6	Overige personeelskosten	10.121	4.400	7.283
Totaal overige personele lasten		84.089	64.232	42.737

ref.	Omschrijving	2023	begroting 2023	2022
4.2	Afschrijvingen			
4.2.1	Materiële vaste activa	3.927	2.725	7.136
Totaal afschrijvingen		3.927	2.725	7.136

ref.	Omschrijving	2023	begroting 2023	2022
4.3	Organisatiekosten			
4.3.1	Accountantskosten	27.165	21.500	21.054
4.3.2	Advieskosten	15.087	5.000	5.925
4.3.3	Verzekeringen	1.485	1.400	1.320
4.3.4	Start- en einddagen	4.009	4.000	2.531
4.3.5	Bestuurskosten	2.169	1.500	1.271
4.3.6	Overige organisatiekosten	8.441	6.000	7.305
Totaal organisatiekosten		58.356	39.400	39.406

ref.	Omschrijving	2023	begroting 2023	2022
4.4	Servicecentrum			
4.4.1	Huisvesting	74.963	63.500	60.057
4.4.2	Onderhoud en inventaris	11.845	13.000	20.501
4.4.3	Communicatie & ICT	34.499	40.800	32.347
4.4.4	Kantoorkosten	2.788	2.700	3.220
4.4.5	Overige kosten servicecentrum	1.222	1.000	140
Totaal kosten servicecentrum		125.318	121.000	116.265

ref.	Omschrijving	2023	begroting 2023	2022
4.5	Cursussen Medezeggenschapsraad			
4.5.1	Begeleiding MR-cursussen	12.735	34.000	20.326
4.5.2	Verblijfkosten MR-cursussen	6.099	13.600	8.943
4.5.3	Cursusmaterialen	38	500	45
Totaal cursussen Medezeggenschapsraad		18.872	48.100	29.314

In 2020-2022 was vanwege corona sprake van een flinke onderbesteding bij de MR-cursussen. De verwachting was dat in schooljaar 2022-2023 de animo voor deze trainingen voor leerlingen- en studentenraden weer aan zou trekken, maar dat bleek helaas niet het geval te zijn.

In schooljaar 2023-2024 zal er een evaluatie plaatsvinden om te kijken of het aanbod en/of de opzet van de trainingen in de huidige vorm nog past bij de vraag.

ref.	Financiële baten en lasten	2023	begroting 2023	2022
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentelasten en bankkosten (-/-)	-564	-	-527
5.2	Rentebaten	1.012	-	4
5.3	Overige financiële kosten	42	-	42
Totaal financiële baten en lasten		489	0	-481

6. Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huur

Het huurcontract met verhuurder VastNed is per 1 december 2022 voor 5 jaar verlengd tot en met 30 november 2027. Hierna kan het opnieuw verlengd worden met 5 jaar.

De jaarlijkse huur (excl. servicekosten) bedroeg € 63.790 (vrij van BTW). Met ingang van 1 december 2023 is de huur geïndexeerd met 3%, naar een niveau van € 65.554 op jaarbasis.

Reprokosten

Met Green Nederland loopt een all-in servicecontract voor de copier/printer tot en met maart 2026. De jaarlijkse kosten bedroegen € 1.564 (incl. BTW). Als gevolg van een indexatie van 8,5% stijgen de kosten in 2024 naar € 1.697.

contract	omschrijving	looptijd	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
<i>Vastned</i>	huur kantoorruimte Utrecht	01-12-2022	65.554	191.200	-
<i>Green Nederland</i>	servicecontract copier/	01-04-2021	1.697	2.121	-

7. Gebeurtenissen na balansdatum

N.v.t.

3. OVERIGE GEGEVENS

Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen regeling opgenomen ten aanzien van de resultaatbestemming.

Het resultaat wordt bestemd conform de vereisten van het Ministerie van OCW zoals opgenomen in de subsidieregeling die voor Stichting COMBO van toepassing is.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.

Bestuur op 31 december 2023

Hein van Asseldonk (*voorzitter*)

Berni Drop (*penningmeester*)

Robert Leeftink (*secretaris*)

Rafke Hagenaars (*namens LAKS*)

Niels Schipper (*namens LAKS*)

Miray Özügüzel (*namens JOBmbo*)

Celine van Bronswijk (*namens JOBmbo*)

3.1 WNT: Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	M.J. Steur
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01.01 t/m 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 68.663
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.258
<i>Subtotaal</i>	€ 78.921
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 198.470
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 198.470
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	M.J. Steur
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01.01 t/m 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,87
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 56.510
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 56.510
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 186.000
Bezoldiging	€ 56.510

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
H.A.J. van Asseldonk	Voorzitter
B. Drop	Penningmeester
T.L. Vloet	Secretaris
R.Leefink	Secretaris
J. van Meerveld	Bestuurder
R.B. Hagenaars	Bestuurder
N. Schipper	Bestuurder
J.R.C. Becker	Bestuurder
M. Safy	Bestuurder
M. Ozügüzel	Bestuurder
C.A. van Bronswijk	Bestuurder

Tabel 1^e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

N.v.t.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

N.v.t.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

N.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de door de minister op grond van artikel 9 lid 2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen;
- voldoen de in de jaarrekening verantwoorde subsidiebatens, -lasten en -balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de relevante bepalingen van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, zoals vastgelegd in hoofdstuk 5 van versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, en de doelgebonden en niet doelgebonden subsidieverplichtingen, zoals vastgelegd in de verleningsbeschikking(en).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023
2. de winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het financieel verslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die volgens de door de minister op grond van artikel 9 lid 2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de door de minister op grond van artikel 9 lid 2 van de kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen.

Het bestuur is er ook voor verantwoordelijk dat de in jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals vermeld in hoofdstuk 5 van versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de entiteit in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de entiteit te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de entiteit.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de entiteit haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties voldoen in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid.

Ten slotte

Wij communiceren met het toezichhoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal
RA12 Registeraccountants B.V.

Digitaal ondertekend door:

Jim Van Der Borg
May 24 2024 8:20 AM -00:00

J. van der Borg RA MSc

Ter identificatie doeleinden

