

Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie "COMBO"

JAARVERSLAG & JAARREKENING 2024



Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie “COMBO”
Drieharingstraat 6
3511 BJ UTRECHT

INHOUD	1
1. BESTUURS- en ACTIVITEITENVERSLAG	2
1.1 Samenstelling van het bestuur en de directie	3
1.2 Activiteitenverslag 2024: doelstelling, resultaten en beleid van de organisatie	3
1.3 Belangrijkste bestuurlijke voornemens en inmiddels in 2024 genomen besluiten	7
1.4 Begroting COMBO 2025	8
1.5 De omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen	8
2. JAARREKENING	9
2. Balans per 31 december 2024	9
2 Staat van Baten en Lasten 2024	9
2.1 Grondslagen	10
2.2 Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans per 31 december 2024	12
2.3 Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2024	13
3. OVERIGE GEGEVENS	17
Statutaire resultaatbestemming	17
Controleverklaring	17
Bestuur	17
3.1 WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	18
4. BIJLAGE	
Subsidieverantwoording Ministerie van OCW	

Alle in dit rapport vermelde bedragen luiden in Euro's, tenzij anders vermeld

1. BESTUURSVERSLAG

1.1 Samenstelling van het bestuur en de directie

Algemene identificatiegegevens

Rechtspersoon: Stichting Combinatie onderwijsorganisatie
Verkorte naam: Stichting COMBO
Adres: Drieharingstraat 6, 3511 BJ, Utrecht
Telefoonnummer: 030 7900905
KvK Amsterdam: 34109441
Website: www.stg-combo.nl
E-mail: info@stg-combo.nl

De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie is op 6 januari 1999 opgericht. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Stichting COMBO is een onafhankelijke stichting met een eigen bestuur. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van de stichting uitbesteed aan de directeur.

Het COMBO-bestuur, dat in 2024 drie keer voor reguliere vergaderingen samenkwam, is ultimo 2024 als volgt samengesteld:

Voorzitter	Hein van Asseldonk
Secretaris	Robert Leeftink
Penningmeester	Mirjam Bunt
Bestuurder	Puk Donken
Bestuurder	Jesse Bosker
Bestuurder	Kayleigh El Chab
Bestuurder	Bas Sikkema

Gedurende het verslagjaar 2024 had de stichting gemiddeld 13,4 fte (12,9 in 2023) aan vaste formatie. Gemiddeld waren er 15 medewerkers in dienst. Vanaf juni t/m november was een tijdelijk projectmedewerker in dienst t.b.v. het project 'VO-Raad en LAKS Vermindering Toetsdruk' (looptijd 1 januari 2024 – 31 december 2027) in dienst (fte: 0,44).

Per 1 september 2024 trad een projectmedewerker voor de duur van dit project aan (fte: 0,89).

Zie voor een toelichting op de personeelsformatie ref. 4.1.1. van de jaarrekening 2024.

Per 31.12.2024 was het personeel als volgt samengesteld:

COMBO:	Algemeen directeur	Matthijs Steur
	Controller	Gelske Visser
	Office manager	Martin Delwel
	Managementassistente	vacature
	Senior beleidsmedewerker LAKS/JOB	Nena Grob
Voor JOB:	Algemeen beleidsmedewerker	Daniëlle van Leeuwen
	Algemeen beleidsmedewerker	Ilse Bruls
	Algemeen beleidsmedewerker	Nienke Lammertink
	Algemeen beleidsmedewerker	Daphne Peters
	Beleidsmedewerker JOB-monitor	Rosa van de Velde
	Gastlesdocent/relatiebeheerder	Justin Kersseboom
Voor LAKS:	Algemeen beleidsmedewerker	Matthias Schmal
	Algemeen beleidsmedewerker	Sharon Chamman
	Algemeen beleidsmedewerker	Johanneke Rog
	Algemeen beleidsmedewerker	Hanne van Roessel
	Beleidsmedewerker LAKS-monitor	Elsbeth de Vries
Voor Project 'Toetsdruk':	Projectmedewerker	Romy Mondeel

1.2 Activiteitenverslag 2024: doelstelling, resultaten en beleid van de organisatie

De kernactiviteiten van de stichting worden uitgevoerd op basis van de Subsidieregeling LAKS, JOB en COMBO.

De kernactiviteiten van de stichting zijn:

- a. het verzorgen van de beheerstaken ten behoeve van het COMBO-servicecentrum evenals ten behoeve van LAKS en JOBmbo
- b. het verlenen van diensten aan leerlingen van het voortgezet onderwijs en deelnemers aan het beroepsonderwijs en zo mogelijk tevens de educatie.

De kernactiviteiten omvatten in ieder geval:

- de bevordering van de samenwerking tussen LAKS en JOBmbo;
- het zorgdragen voor de bestedingen en het beheer van de financiële middelen van LAKS en JOBmbo conform de activiteitenplannen, projectplannen en begrotingen van LAKS en JOBmbo;
- het onderling afstemmen van de activiteitenplannen en de begrotingen tussen COMBO en LAKS en JOBmbo;
- organiseren van MR-cursussen voor LAKS en JOBmbo;
- het gevraagd en ongevraagd advies geven aan LAKS en JOBmbo;
- het verlenen van facilitaire en andere diensten ten behoeve van LAKS en JOBmbo, onder meer door het ter beschikkingstellen van kantoorruimte, het gebruik van kantoorapparatuur, telecommunicatie, en daarmee verwante diensten.

Het jaar 2024 heeft voor Stichting COMBO in het teken gestaan van het verder professionaliseren van de organisatie. De initiële aanleiding hiervoor is een onderzoek dat Berenschot in 2021 in opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) uitvoerde naar de subsidies van Stichting COMBO, de LAKS-monitor en de JOB-monitor.¹ Nadat er in 2023 een slag geslagen werd op het gebied van het implementeren van wijzigingen in het personeelsbestand, stond 2024 in het teken van het opstellen, herzien en verbeteren van de bedrijfsdocumentatie. Hoewel er al bepaalde bedrijfsdocumentatie was, was het veelal niet gebundeld of verouderd, waardoor het voor werknemers niet altijd duidelijk was welke rechten en plichten zij hadden. Om dat te verduidelijken, is er in samenwerking met de Onderwijsjuristengroep een personeelshandboek opgesteld. Dit personeelshandboek bestaat onder andere uit een uitgebreide en geactualiseerde arbeidsvoorwaardenregeling, een gedragscode, een sollicitatiecode, een klokkenluidersregeling en overige informatie die van belang kan zijn voor de werknemers van Stichting COMBO. De personeelsvertegenwoordiging (PVT) van Stichting COMBO, die in 2023 werd opgericht, is nauw betrokken geweest bij het opstellen van dit document. Stichting COMBO heeft met de Onderwijsjuristengroep afgesproken om jaarlijks bijeen te komen om de bedrijfsdocumentatie te herzien, zodat deze altijd aansluit op actuele wet- en regelgeving.

In 2024 is er ook gekeken naar de systemen en toepassingen waarmee op dagelijkse basis gewerkt wordt. Op basis daarvan is besloten om te gaan werken met een nieuw HRM-systeem en een nieuw CRM/klantcontact-systeem. De noodzaak van een HRM-systeem had verschillende oorzaken. Allereerst is het wenselijk om alle informatie met betrekking tot werknemers op een centrale plek te organiseren. In de eerste plaats voor de werknemers zelf: het zorgt ervoor dat zij altijd inzicht hebben in hun eigen salarisoverzichten, verlof, voortgang en ontwikkeling en overige documenten die van belang zijn voor hun werkzaamheden bij Stichting COMBO; zo worden contracten en het personeelshandboek ook in deze omgeving opgeslagen. In de tweede plaats is het wenselijk voor de organisatie: het nieuwe systeem gaat er namelijk voor zorgen dat de HRM-bedrijfsprocessen beter aansluiten op de salarisadministratie. Eind 2024 is het systeem ingericht, en per 1 januari 2025 in gebruik genomen.

De keuze voor een nieuw CRM/klantcontact-systeem heeft te maken met de organisatie van het Klachten- en Informatiecentrum (KIC). Jaarlijks behandelen LAKS en JOBmbo zo'n 2000 vragen en klachten van leerlingen en studenten in het voortgezet onderwijs en het mbo. Om deze zorgvuldig te registreren is het nodig om gegevens van contactpersonen goed te registreren en om vragen en klachten te labelen en in te delen op thema's. Daardoor is het mogelijk om rapportages op te stellen over de signalen die LAKS en JOBmbo ontvangen. Deze rapportages worden gedeeld met stakeholders in het onderwijs. Het CRM-/klantcontactstelsel dat we tot vorig jaar gebruikten, richtte zich

¹ Evaluatie subsidies LAKS-/JOB-monitor en COMBO, verschenen 21 juli 2021

steeds meer op grotere organisaties. Daardoor werd het systeem als dusdanig ingewikkeld ervaren door werknemers dat het eigenlijk niet meer goed aansloot op de wensen en behoeften van onze organisaties. Bovendien werd het oude CRM-/klantcontactsysteem steeds duurder. De overstap naar een nieuw systeem leverde daarom een flinke kostenbesparing op. Het nieuwe systeem is volledig op maat ingericht, waardoor het perfect aansluit op de werkzaamheden van de medewerkers bij LAKS en JOBmbo. Eind 2024 is het nieuwe systeem in werking getreden.

De afgelopen jaren constateerden wij dat de animo voor de meerdaagse MR-cursussen verminderde. In 2024 hebben we daarom onderzocht waar dit mee te maken kan hebben. Daaruit kwam onder andere dat de organisatie van de meerdaagse cursussen (die bij Stichting COMBO belegd zijn) beter afgestemd kunnen worden met de teams van LAKS en JOBmbo. Daarnaast is de rol van de trainingsbureaus onderzocht. Het werd als onwenselijk ervaren dat twee cursussen (resp. voor vo-leerlingen en voor mbo-studenten) door twee verschillende organisatie worden gegeven. Daarbij kwam bij één van de twee trainingsbureaus naar voren dat de communicatie de laatste jaren verslechterde, waardoor het wenselijk was om van organisatie te wisselen. Omdat het andere trainingsbureau de expertise voor deze doelgroep niet had, is besloten om met een schone lei te beginnen en een samenwerking aan te gaan met een gerenommeerd trainingsbureau: September Onderwijs. Samen met hen hebben wij de opzet van de MR-cursussen herzien en inhoudelijk afgestemd met LAKS en JOBmbo. In oktober heeft er een pilot plaatsgevonden voor de MR-cursus voor mbo-studenten. De meest actieve leden (studentenraden) van JOBmbo zijn uitgenodigd voor een trainingsweekend. Tijdens het weekend hebben zij stilgestaan bij thema's als *samenwerken*, *debatteer*, *besluitvorming* en *je rol binnen een vereniging (JOBmbo)*. De pilot werd door de deelnemers, organisatoren en trainers als geslaagd beschouwd. Vanaf 2025 vinden de MR-cursussen op structurele basis plaats. Het doel is om op jaarbasis in ieder geval 3 MR-cursussen voor middelbare scholieren te organiseren en 2 MR-cursussen voor mbo-studenten.

De werkzaamheden van de medewerkers van Stichting COMBO staan grotendeels in het teken van de ondersteuning van de bestuursleden van LAKS en JOBmbo. Deze bevlogen bestuursleden hebben naast hun bestuurstaken ook nog verplichtingen op school, stage, en in hun privékringen. De ervaringen die zij tijdens een bestuursjaar voor LAKS en JOBmbo opdoen zijn bovendien vaak nieuw voor hen. Kortom, er komt veel op hen af tijdens zo'n jaar. Inhoudelijk kunnen zij daarvoor altijd terecht bij de beleidsmedewerkers. Als het gaat om persoonlijke obstakels, mogen zij altijd om ondersteuning van de directeur vragen. Toch doen er zich gedurende een jaar (persoonlijke) vraagstukken voor die buiten de expertise van medewerkers liggen. En daarnaast is het voor bestuursleden soms ook prettig om hun ei kwijt te kunnen bij een persoon die niet direct betrokken is in de organisatie. Om die reden is er per 2024 om samen te werken met een jongerencoach. Zij voert (minimaal) twee keer per jaar individuele coachgesprekken met alle bestuursleden van LAKS en JOBmbo en komt daarnaast drie keer per jaar langs om met het gehele bestuur in gesprek te gaan tijdens intervisiebijeenkomsten. De inhoud van deze gesprekken is vertrouwelijk en worden dus niet gedeeld met de medewerkers van Stichting COMBO. Wel is afgesproken dat de jongerencoach ook een signalerende functie heeft. Op het moment dat zij constateert dat het in een specifieke casus wenselijk of nodig zou zijn om extra ondersteuning te bieden dan koppelt zij dit (met toestemming) door aan de persoon voor wie dit relevant is (bv. ouders; directeur).

Naast de ondersteuning van de bestuursleden, is het ook van belang dat medewerkers van Stichting COMBO zich prettig voelen op de werkvloer, en zich waar nodig ontwikkelen. Eind 2023 is er van start gegaan met een vernieuwde gesprekscyclus; waardoor de resultaten en de ontwikkeling van alle medewerkers beter gemonitord en vastgelegd wordt. Deze cyclus is opgenomen in het personeelshandboek. Iedere medewerker heeft in ieder geval 4 keer per jaar een persoonlijk voortgangsgesprek. Vijf maanden na de aanvangsdatum van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd wordt een tussentijds functioneringsgesprek gehouden. Na tien maanden vindt er een beoordelingsgesprek plaats, waarin onder andere wordt medegedeeld of een arbeidsovereenkomst al dan niet verlengd wordt. De uitkomst van deze beoordelingsgesprekken kan door de frequentie van de persoonlijke voortgangsgesprekken en de uitkomsten van de tussentijdse functioneringsgesprekken nooit als een verrassing komen voor een medewerker. Uit een evaluatie die in 2024 is gehouden blijkt dat medewerkers de nieuwe opzet als prettig ervaren. Het management team (directeur en senior beleidsmedewerker) nemen ook deel aan deze cyclus.

Halverwege 2023 is een *senior beleidsmedewerker* in dienst getreden van Stichting COMBO. Het takenpakket van de senior betreft taken die ervoor zorgen dat (beleids)medewerkers inhoudelijk beter ondersteund worden, dat de verenigingen LAKS en JOBmbo elkaar beter weten te vinden als dat nodig is, en om de inhoudelijke continuïteit van de beide verenigingen te bewaken. Dat laatste gebeurde in 2024 bijvoorbeeld door ondersteuning bij de meerjarenvisie van LAKS. De meerjarenvisie van JOBmbo volgt in 2025. 2024 was het eerste gehele jaar waarin zij haar taken heeft

uitgeoefend. Om die reden hebben wij een evaluatie georganiseerd onder de medewerkers, waarin we hebben gekeken naar het takenpakket dat de senior beleidsmedewerker uitvoert. De resultaten van de evaluatie zijn positief – (beleids)medewerkers ervaren de aanwezigheid van de senior beleidsmedewerker als prettig en zij vinden dat de werkzaamheden bijdragen aan de professionaliteit en de continuïteit van de organisatie.

LAKS en JOBmbo zijn niet meer weg te denken uit het onderwijsveld. De afgelopen jaren is de samenwerking met andere partijen geïntensiveerd. In 2024 heeft dit concreet geleid tot een project dat de VO-raad in samenwerking met LAKS uitvoert in het kader van Toetsdruk. Wegens de omvang van het project is er besloten om de projectleiding en -coördinatie in handen te leggen van de VO-raad. Wel is besloten dat er bij Stichting COMBO voor de duur van het project iemand in dienst treedt om de stem van de leerling te vertegenwoordigen. Dit betekent dat het COMBO-team voor LAKS in 2024 uitgebreid is met 0,89fte.

Stichting COMBO heeft in 2024 inhoudelijk de volgende punten gerealiseerd:

- Op het Klachten- en Informatiecentrum (KIC) van Stichting COMBO, LAKS en JOB kwamen meer dan 1200 vragen en klachten binnen over tal van thema's binnen het voortgezet onderwijs en het mbo. Deze vragen en klachten vormen voor de organisatie een grote bron van informatie over thema's die spelen binnen het onderwijsveld. Mede op basis van de analyse op basis van de signalen die binnenkomen in het KIC kunnen LAKS en JOB hun agenda's bepalen. Stichting COMBO ondersteunt LAKS en JOB bij het analyseren van deze signalen en zorgt daarnaast voor geschikte kantoorruimte, het gebruik van kantoorapparatuur en telecommunicatie zodat deze werkzaamheden verricht kunnen worden.
- De Eindexamenklachtenlijn (EEKL) van LAKS kreeg in 2024 een recordaantal klachten binnen, namelijk 381.552 (t.o.v. 312.354 in 2023). De klachten die LAKS registreert zorgt ervoor dat er een goed beeld ontstaat over de moeilijkheid van de eindexamens, maar ook over mogelijke fouten in de eindexamens. Hierdoor kan LAKS eindexamenleerlingen ondersteunen omdat het in sommige gevallen kan zorgen voor rectificaties in eindexamens, of aangepaste normeringen. Stichting COMBO ondersteunt LAKS hierbij door het faciliteren van de kantoorruimte, kantoorapparatuur en middelen voor telecommunicatie.
- In 2023 werden in totaal 4 MR-cursussen georganiseerd (2023: 2). 3 cursussen werden voor LAKS georganiseerd en 1 voor JOBmbo. In totaal werden hiermee 39 leerlingenraadsleden van 21 verschillende middelbare scholen in het voortgezet onderwijs (LAKS) bediend 20 studentenraadsleden van 10 mbo-scholen. Deze intensieve trainingen, die twee dagen duren, hebben als doel om studentenraads- en leerlingenraadsleden meer inhoudelijke handvatten te bieden die zij kunnen gebruiken om hun functie goed uit te voeren. Naast deze trainingen organiseren LAKS en JOBmbo zelf nog kortere trainingen. Tijdens deze trainingen werden in totaal 52 leerlingenraden (vo) en 21 studentenraden (mbo) getraind. Gemiddeld zijn er per training tussen de 10-15 leerlingen of studenten.
- Per januari is er een nieuw coachingstraject gestart voor bestuursleden van LAKS en JOBmbo. Tijdens deze coaching sessies krijgen bestuursleden de mogelijkheid om met een onafhankelijke jongerencoach te spreken over de ervaringen die zij opdoen tijdens hun bestuursjaar. Daarin kunnen zij alles bespreken wat zij willen, van moeilijkheden die zij ervaren tot het krijgen van tips met betrekking tot plannen, het combineren van school met bestuurstaken, etc. Deze coach komt tevens drie keer per jaar langs voor een interviewsessie met de bestuursleden van LAKS en JOBmbo. In 2024 zijn er plusminus 35 individuele coaching sessies georganiseerd.
- In september is er voor alle medewerkers en bestuursleden een digitale weerbaarheidstraining georganiseerd in samenwerking met Stroomversnellers. Deze training heeft als doel om medewerkers en bestuursleden beter te equiperen tegen vormen van online haat. Helaas krijgen de jongerenverenigingen LAKS en JOBmbo steeds vaker met deze vormen van deze van haat. Door deze cursus kunnen alle deelnemers signalen van online haat beter herkennen, weten deelnemers elkaar beter te ondersteunen, en is het duidelijker voor deelnemers wat zij kunnen doen op het moment dat zij te maken krijgen met online haat.
- Naar aanleiding van bovengenoemde training stelde Stichting COMBO een *Plan van Aanpak Digitale Haat* op. In dit plan wordt beschreven welke stappen medewerkers en bestuursleden kunnen ondernemen op het moment dat LAKS of JOBmbo te maken krijgen met online haat. Daarnaast worden de rollen van alle deelnemers beschreven in dit plan zodat voor iedereen duidelijk is wat van hen verwacht wordt op het moment dat de organisaties hiermee te maken krijgen.
- Stichting COMBO heeft 10 medewerkers en bestuursleden de gelegenheid gegeven hun bhv-diploma te behalen. Zij zijn allemaal geslaagd. Een relatief groot gedeelte van de medewerkers en bestuursleden is daardoor nu Bhv'er. De reden om zoveel mensen in aanmerking te laten komen is dat er veel minderjarigen

werkzaam zijn voor LAKS en JOBmbo. Zij organiseren zelf ook veel activiteiten voor externe jongeren. Daarom zijn wij als organisatie extra voorzichtig wat betreft de veiligheid van werknemers en (bezoekende) jongeren.

- Iedere maand organiseert Stichting COMBO een Strategisch Medewerkersoverleg (SMO). Tijdens dit SMO wordt de stand van zaken van de werkzaamheden van LAKS, JOBmbo en Stichting COMBO doorgenomen en wordt er in samenspraak met alle medewerkers van LAKS en JOBmbo beslissingen gemaakt of updates gegeven over punten die voor alle medewerkers van Stichting COMBO van belang zijn. Door middel van deze SMO's weten JOBmbo en LAKS beter waar de andere vereniging aan werkt. Hierdoor verbetert het contact tussen de beide verenigingen.
- Stichting COMBO organiseerde voor alle medewerkers elke twee maanden een themamiddag. Thema's die in 2024 onder andere aan bod zijn gekomen zijn *Medezeggenschap; Internationalisering; Toekomstvisie; Staat van het Onderwijs*; en de *Verenigingen LAKS en JOBmbo*. Deze themamiddagen zorgen ervoor dat de organisatie verder geprofessionaliseerd wordt, maar juist ook dat de samenwerking tussen LAKS en JOB versterkt. Zo doen beleidsmedewerkers van LAKS inspiraties op bij hun collega's van JOB en vice versa. Daarnaast wordt er gezamenlijk nagedacht over de manieren waarop we binnen de organisatie verder werken aan deze thema's en hoe de beide verenigingen elkaar hierin kunnen versterken.
- Het belang van Inclusiviteit en diversiteit wordt binnen de organisatie breed onderschreven. Om ons daar bewust van te zijn, wordt er elk kwartaal een 'inclusie-uur' georganiseerd. De organisatie van deze momenten wisselt af onder de medewerkers. Soms wordt een externe spreker uitgenodigd. Zo werd er in 2024 een inclusie-uur georganiseerd waarbij een nieuwkomer vertelde over zijn vluchtverleden. Andere thema's die zijn behandeld tijdens deze momenten zijn thema's als *Pride Month, Armoedebelid* en *Internationale Schakelklassen*.
- Vanuit het oogpunt van diversiteit en inclusie is er in september 2024 een 'sollicitatiewerkgroep' opgericht. Sinds jaar een dag wordt het sollicitatieproces binnen Stichting COMBO hetzelfde georganiseerd. De sollicitatiewerkgroep onderzoekt of het wenselijk en nodig is om dit anders te organiseren. De werkgroep is drie keer bijeen gekomen. In december 2024 is er een proef gestart met een nieuwe vorm van solliciteren – deze wordt in 2025 geëvalueerd door de werkgroep.
- In het voorjaar werd voor alle medewerkers een excursie georganiseerd naar het Onderwijsmuseum in Dordrecht. Tijdens deze dag werden medewerkers geïnformeerd over de historie van het onderwijs in Nederland.
- Het management kwam in 2024 zes keer samen met de personeelsvertegenwoordiging (PVT). Tijdens deze overleggen wordt er stilgestaan bij zaken als de jaarrekening en jaarverantwoording. Daarnaast is er in 2024 ook intensief contact geweest over de totstandkoming van de vernieuwde arbeidsvoorwaardenregeling, die deel uitmaakt van het personeelshandboek.
- In 2024 plusminus 40 persoonlijke voortgangsgesprekjes georganiseerd met medewerkers van LAKS en JOBmbo. Tijdens deze voortgangsgesprekjes wordt gekeken naar de inhoudelijke voortgang van medewerkers, maar is er ook ruimte om stil te staan bij punten waar medewerkers tegenaan lopen.
- 2024 was het eerste volledige jaar waarin de vernieuwde beoordelingscyclus werd toegepast. Door deze nieuwe cyclus is er voor iedere medewerker twee keer per jaar een moment (functionerings- en beoordelingsgesprek) om uitgebreider stil te staan bij de resultaten en de ontwikkeling die de specifieke medewerker heeft behaald. In 2024 vonden plusminus 20 van deze gesprekken plaats.
- In 2024 werd een aantal teambuildingactiviteiten georganiseerd voor alle medewerkers en bestuursleden. Zo werd er voor alle medewerkers en bestuursleden een weekend georganiseerd waarin verschillende teambuildingactiviteiten werden gehouden. Het doel van deze teambuildingactiviteiten is geweest om de continuïteit van de verenigingen te verbeteren en de samenwerking tussen beide verenigingen te intensiveren.
- Stichting COMBO begeleidde in 2024 vier mbo-studenten in hun beroepspraktijkvormingsperiode (stage). Bij drie van deze studenten ging het om de eindstage van hun mbo-opleiding. Stichting COMBO/JOBmbo is door S-BB als Erkend Leerbedrijf gekenmerkt voor de volgende opleidingen: Assistant Business Services; Office & Management Support Specialist; Mediamanager; Sociaal werker; Legal, Insurance & HR Services Specialist; Marketing & Communication Specialist; Mediaredactiemedewerker en Mediavormgever.
- Stichting COMBO organiseerde tijdens de inwerkweken van de besturen LAKS- en JOBmbo 2023-2024 inhoudelijke sessies over AVG, BHV en financiën. Naast een inhoudelijke sessie worden de penningmeesters van LAKS en JOBmbo gedurende het jaar ook begeleid door de controller van Stichting COMBO – zowel gezamenlijk als apart van elkaar.

- Voor beide verenigingen zijn jaarplandagen georganiseerd. Tijdens deze dagen krijgen de jongerenbesturen de ruimte om het jaarplan voor hun bestuursjaar uit te werken. Stichting COMBO ondersteunt hen hier waar nodig inhoudelijk bij en zorgt daarnaast voor geschikte kantooruimte en kantoorapparatuur.
- Beide verenigingen organiseren evenementen voor hun leden, zoals pizzapanelen of maandelijkse overleggen. Stichting COMBO zorgt ervoor dat er geschikte ruimte en benodigdheden zijn voor het organiseren van deze evenementen.
- Stichting COMBO organiseerde een informatieavond voor de ouders van bestuursleden van LAKS. Tijdens deze avond zijn alle ouders van de jongerenbestuurders uitgenodigd en hebben zij meer informatie gekregen over de werkzaamheden van LAKS en de manier waarop Stichting COMBO hen daarbij ondersteunt.

1.3 Belangrijkste bestuurlijke voornemens en inmiddels in 2024 genomen besluiten

De taken van Stichting COMBO zijn voornamelijk adviserend, uitvoerend en faciliterend van aard. Er zijn geen grote koerswijzigingen of van voorgaande jaren afwijkende bestuurlijke voornemens te noemen. Begin 2024 werd in de eerste vergadering van 2024 werden de onderdelen van het opgestelde *personeelshandboek* – met een aantal kleine wijzigingen – ingestemd door het bestuur van Stichting COMBO. Het personeelshandboek bestaat uit regelingen die voor werknemers van Stichting COMBO van belang (kunnen) zijn om hun werkzaamheden bij Stichting COMBO goed uit te voeren. Een daarvan is de arbeidsvoorwaardenregeling. Daarin staan zaken beschreven als de rechten en plichten van werknemers op het gebied van salaris, sociale zekerheid en verlof – maar er wordt bijvoorbeeld ook beschreven welke functies (en verantwoordelijkheden) er zijn binnen de organisatie, en hoe de werknemers worden vertegenwoordigd door de personeelsvertegenwoordiging. Andere onderdelen van het personeelshandboek zijn *informatie en kantoorregels*, *gedragscode*, *sollicitatiecode*, *beleid meldplicht en datalekken*, *bewaartermijnen* en de *klokkenluidersregeling*.

Het bestuur heeft besloten om voor 2025 meer subsidie aan te vragen dan in 2024. Deze aanvullende subsidie komt grotendeels ten goede aan werkzaamheden op het gebied van de JOB-monitor. Deze uitbreiding is vanwege voorgenomen wijzigingen op het gebied van de JOB-monitor noodzakelijk. Door deze wijzigingen wordt er in 2025 een extra aanvullende studentenmonitoringsonderzoek uitgevoerd en wordt de JOB-monitor vanaf 2026 jaarlijks uitgevoerd. De personeels- en uitvoeringskosten voor de JOB-monitor stijgen om die reden ook. De aanvraag voor de financiële uitbreiding op het gebied van de JOB-monitor is door het Ministerie van OCW gehonoreerd. Een verzoek om het aantal fte's binnen Stichting COMBO uit te breiden door middel van een communicatiemedewerker LAKS/JOBmbo, werd vanwege de aangekondigde bezuinigingen op het Ministerie van OCW niet gehonoreerd.

Ook binnen het COMBO-bestuur heeft er een verschuiving plaatsgevonden in 2024. De functie van penningmeester is overgedragen van Berni Drop naar Mirjam Bunt. De aanstelling van de penningmeester is genomen nadat beide jongerenbesturen hierover geraadpleegd werden. De wens vanuit de jongerenbesturen waren nadrukkelijk om een bestuurder uit het voortgezet onderwijs te werven die ervaring heeft met alle soorten (vmbo, havo, vwo, etc.) onderwijs. Dat is in het geval van Mirjam zo.

In de jaren na de COVID-pandemie, constateerde het bestuur dat de animo voor de meerdaagse MR-cursussen af leek te nemen. In 2024 werd de directeur daarom gevraagd om te onderzoeken in hoeverre er noodzaak is om dit op een andere manier te organiseren. Hij constateerde dat de rek uit de samenwerking met de trainingsbureaus was, dat de afstemming met de eendaagse training van LAKS en JOBmbo beter kon en dat het wenselijk was om beide trainingen (voor leerlingenraden en studentenraden) te beleggen bij één trainingsbureau. In samenwerking met de officemanager is er in 2024 daarom gezocht naar een nieuwe partij. Vanaf 2025 wordt de vernieuwde training aangeboden, nadat deze volledig is afgestemd met de LAKS- en JOBmbo-trainingen.

In de laatste vergadering van 2024 heeft het COMBO-bestuur de directeur oproepen om samen met de senior beleidsmedewerker toe te werken naar een meerjarenvisie Stichting COMBO. Inmiddels zijn de werkzaamheden daarvoor van start gegaan. In de loop van 2025 zal deze meerjarenvisie gepresenteerd worden. Uiteraard sluit de meerjarenvisie van Stichting COMBO aan op de meerjarenvisie van LAKS en JOBmbo.

1.4 Begroting COMBO 2025

	COMBO voor LAKS	COMBO voor JOB	COMBO totaal 2025	COMBO totaal 2024
<u>Instellingssubsidie</u>				
Organisatiekosten	21.675	35.875	57.550	53.200
Personeel	512.514	782.370	1.294.884	1.114.890
Servicecentrum	44.874	89.726	134.600	141.300
MR-trainingen	20.630	13.970	34.600	34.600
subtotaal	599.693	921.942	1.521.635	1.343.990
<u>Projecten</u>	-	-	-	-
TOTAAL begroting COMBO	599.693	921.942	1.521.635	1.343.990

Vanaf 1 januari 2023 volgt Stichting COMBO de CAO Voortgezet Onderwijs qua inschaling/salarisschalen en pensioenregeling (Stg. Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds ABP).

Per 1 oktober 2024 is een nieuwe CAO van kracht geworden. Deze heeft een looptijd tot 1 november 2025. Met ingang van 1 januari 2025 gelden nieuwe salarisschalen, waarin een indexatie is verwerkt van 4,9%. In de begroting van 2025, die vóór 1 oktober 2024 moet zijn ingediend, was een percentage van 5% verwerkt.

1.5 De omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen

Vanaf 2024 houdt Stichting COMBO een egaliseriereserve aan van maximaal 10% van de instellingssubsidie (in 2024: € 1.343.990). Deze reserve wordt gebruikt voor onvoorziene uitgaven en/of de aanschaf voor (het vervangen van) apparatuur.

Egaliseriereserve	Onttrekking	Toevoeging	Onttrekking	Toevoeging	Saldo
	VO	VO	MBO	MBO	
Saldo per 1 januari 2024					61.699
Instellingssubsidie COMBO voor JOB 2024				46.367	46.367
Instellingssubsidie COMBO voor LAKS 2024		844			844
Financiële baten & lasten		448		896	1.345
Resultaat 2024	0	1.293	0	47.263	
		1.293		47.263	48.556
Saldo per 31 december 2024					110.255

Het nettoresultaat over 2024, vóór verwerking van 'financiële baten en lasten', bedraagt € 47.211.

Bestedingsresultaten mogen worden toegevoegd resp. onttrokken aan de egaliseriereserve, zolang het maximum van 10% niet wordt overschreden. Het batig saldo van de instellingssubsidie 2024 wordt toegevoegd aan de egaliseriereserve.

Financiële baten & lasten (rente en bankkosten, betalingskortingen) worden ten gunste resp. ten laste gebracht van de egaliseriereserve. Deze bedroegen per saldo € 1.345 (positief) in 2024.

In totaal wordt in 2024 € 48.556 toegevoegd aan de egaliseriereserve. Het saldo per 31-12-2024 bedraagt € 110.255 en blijft daarmee onder de maximum grens van € 134.399.

2. JAARREKENING

ref.	BALANS per 31 december (na resultaatsbestemming)	2024	2023
		€	€
1	ACTIVA		
	<i>Vaste activa</i>		
1.1	Materiële vaste activa	27.120	14.747
1.2	Financiële vaste activa	15.394	15.394
	<i>Totaal vaste activa</i>	<i>42.514</i>	<i>30.141</i>
	<i>Vlottende activa</i>		
1.3	Vorderingen	27.301	29.273
1.4	Liquide middelen	158.740	121.039
	<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>186.041</i>	<i>150.312</i>
	Totaal activa	228.555	180.454
2	PASSIVA		
2.1	Eigen Vermogen	110.255	61.699
2.2	Kortlopende schulden	118.300	118.755
	Totaal passiva	228.555	180.454

ref.	STAAT van BATEN en LASTEN	2024	begroot 2024	2023
		€	€	€
3	BATEN			
3.1	Rijksbijdragen	1.343.990	1.343.990	1.180.200
3.2	Overige baten	5.670	13.500	5.072
	<i>Totaal baten</i>	<i>1.349.660</i>	<i>1.357.490</i>	<i>1.185.272</i>
4	LASTEN			
4.1	Personeelskosten	1.043.822	1.114.890	963.578
4.2	Afschrijvingen	4.849	4.300	3.927
4.3	Organisatiekosten	54.286	53.200	58.356
4.4	Servicecentrum	146.069	137.000	125.318
4.5	Medezeggenschapsraadtrainingen	53.422	48.100	18.872
	<i>Totaal lasten</i>	<i>1.302.448</i>	<i>1.357.490</i>	<i>1.170.052</i>
	SALDO baten en lasten	47.211	-	15.221
5	Financiële baten en lasten	1.345	-	489
	RESULTAAT	48.556	-	15.710
	Toevoeging aan Egalisatiereserve	48.556		15.710
	Onttrekking aan Egalisatiereserve			
	Resultaat na bestemming	48.556	-	15.710

2.1 Grondslagen

Algemeen

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op de Richtlijn 'C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven' uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen (RJK).

Activiteiten

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34109441 en feitelijk gevestigd aan de Drieharingstraat 6 te Utrecht. Stichting COMBO is de faciliterende organisatie voor de Verenigingen LAKS (Landelijk Aktie Komitee Scholieren) en JOBmbo (Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs).

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Activa en passiva zijn opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde tenzij hieronder ander vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar de vastgestelde periode plaats op basis van de verwachte economische levensduur. Hierbij worden de volgende termijnen onderscheiden:

- Hard- en software : 5 jaar
- Inrichting en meubilair : 5 jaar

Als ondergrens voor investeringen waarop wordt afgeschreven wordt € 750 gehanteerd.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen omvatten waarborgsommen. Deze worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik, wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde, eventueel onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen overlopende passiva, zijnde vooruitbetaalde bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend, alsmede nog te betalen bedragen.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het jaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen Ministerie van OCW

Onder de Rijksbijdragen Ministerie van OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen, die verstrekt zijn door dit ministerie. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarvoor zij beschikt en uitbetaald zijn.

Pensioenen

Stichting COMBO heeft vanaf 1 januari 2023 de pensioentoezeggingen voor haar medewerkers ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds ABP. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De te betalen premie dan wel de vooruitbetaalde premie per jaaruiteinde wordt als overlopend passief resp. actief op de balans verantwoord.

In geval van een tekort bij het pensioenfonds heeft de stichting geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen anders dan de hogere toekomstige premies.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitstaande vorderingen en verplichtingen bij kredietinstellingen.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt gemuteerd op het eigen vermogen, zoals opgenomen in de toelichting op de balans.

2.2 Toelichting op de onderscheiden posten van de Balans per 31 december 2024

ref.	Omschrijving	Investerings tot	Afschrijvingen tot	Boekwaarde op	Investerings in	Afschrijving in	Boekwaarde op
1.1	Materiële vaste activa	1-1-2024	1-1-2024	1-1-2024	2024	2024	31-12-2024
1.1.1	Hard- en software	22.840	21.364	1.476	8.231	1.184	8.523
1.1.2	Inventaris en apparatuur	26.234	12.963	13.271	8.991	3.665	18.597
Totaal materiële vaste activa		49.074	34.327	14.747	17.222	4.849	27.120

ref.	Omschrijving	Boekwaarde op	Investering/ verstrekking	Des- investering/ afgelost	Boekwaarde op
1.2	Financiële vaste activa	1-1-2024	2024	2024	31-12-2024
1.2.1	Borg huur kantoorruimte Utrecht	15.394	-	-	15.394
Totaal financiële vaste activa		15.394	-	-	15.394

ref.	Omschrijving	31-12-2024	31-12-2023
1.3	Vorderingen		
1.3.1	Overlopende activa	26.886	29.273
1.3.2	Rekeningen-courant LAKS en JOB	415	-
Totaal vorderingen		27.301	29.273

ref.	Omschrijving	31-12-2024	31-12-2023
1.4	Liquide middelen		
1.4.1	Triodos - betaalrekening	14.192	6.753
1.4.2	Triodos - spaarrekening	59.524	62.022
1.4.3	ASN - spaarrekening	85.024	52.264
Totaal liquide middelen		158.740	121.039

ref.	Omschrijving	Stand 1-1-2024	Resultaat boekjaar	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
2.1	Eigen vermogen				
2.1.2	Egalisatiereserve subsidies OCW	61.699	48.556	-	110.255
Totaal eigen vermogen		61.699	48.556	-	110.255

Zie voor een toelichting op het Eigen Vermogen onder paragraaf 1.5 van het Jaarverslag 2024: 'De omvang en functie van het vrij besteedbaar vermogen'.

ref.	Omschrijving	31-12-2024	31-12-2023
2.2	Kortlopende schulden		
2.2.1	Belastingen en premies	53.719	46.842
2.2.2	Crediteuren	7.919	12.897
2.2.3	Reservering vakantietoelage (incl. soc. lasten)	37.603	34.312
2.2.4	Rekeningen-courant LAKS en JOB	-	85
2.2.5	Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	19.059	24.619
Totaal kortlopende schulden		118.300	118.755

2.3 Toelichting op de onderscheiden posten van de Staat van Baten en Lasten 2024

BATEN

ref.	Omschrijving	2024	begroting 2024	2023
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Instellingssubsidie	1.343.990	1.343.990	1.180.200
Totaal rijksbijdragen		1.343.990	1.343.990	1.180.200

Rijksbijdragen	Totaal beschikking	Beginstand 01-01-2024	Subsidie OCW 2024	Besteding 2024	Mutatie egalisatie-reserve	Stand 31-12-2024
Instellingssubsidie Stg. COMBO 2024 <i>MBO/560167047</i>	1.343.990	-	1.343.990	1.295.434	48.556	-

De ten gunste van 2024 ontvangen en in 2024 bestede rijksbijdragen (subsidiën) zijn als volgt toe te lichten:

- *Instellingssubsidie Stg. COMBO 2024 (verplichtingnummer MBO/560167047):*
Van de beschikbaar gestelde instellingssubsidie voor het jaar 2024 ad € 1.343.990 werd € 1.302.448 besteed aan de daarvoor gestelde doelstelling. Aan overige baten werd een bedrag van € 7.014 gegenereerd. Per saldo was een bedrag van € 1.295.434 benodigd voor de exploitatie.
Het exploitatiesaldo bedraagt € 48.556. Dit wordt toegevoegd aan de egalisatiereserve.

ref.	Omschrijving	2024	begroting 2024	2023
3.2	Overige baten			
3.2.1	Bijdragen MR-trainingen	5.670	13.500	2.645
3.2.2	Overige baten	-	-	2.427
Totaal overige baten		5.670	13.500	5.072

LASTEN

ref.	Omschrijving	2024	begroting 2024	2023
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Loonkosten	977.358	1.028.890	879.489
4.1.2	Stage- en vrijwilligersvergoedingen	-	2.000	-
4.1.3	Overige personele lasten	66.464	84.000	84.089
Totaal personeelslasten		1.043.822	1.114.890	963.578

ref.	Omschrijving	2024	begroting 2024	2023
4.1.1	<i>Specificatie loonkosten:</i>			
4.1.1.1	Brutolonen (incl. toeslagen)	777.794	770.400	671.084
4.1.1.2	Sociale lasten	136.462	149.347	125.928
4.1.1.3	Pensioenlasten	99.796	109.143	82.477
4.1.1.4	Doorbelasting aan LAKS (Project Verminderen Toetsdruk i.s.m. VO-Raad)	-36.694	-	-
Totaal loonkosten		977.358	1.028.890	879.489

In 2024 was sprake van een gemiddeld aantal fte van 13,4 (vaste formatie). In 2023 was dat 12,9 fte. Er waren twee projectmedewerkers in dienst t.b.v. het project 'VO-Raad en LAKS Verminderen Toetsdruk' met een fte van 0,44 resp. 0,89.

Omschrijving	2024	2023
- directie en management	1,8	1,8
- secretariaat	1,2	1,3
- financiën	0,9	0,9
- beleidsmedewerkers JOB	5,1	4,9
- beleidsmedewerkers LAKS	4,4	4,1
Totaal fte	13,4	12,9

ref.	Omschrijving	2024	begroting 2024	2023
4.1.3	<i>Specificatie overige personele lasten</i>			
4.1.3.1	Verzuimverzekering	16.048	15.500	10.156
4.1.3.2	Arbokosten	6.985	5.700	7.344
4.1.3.3	Reiskosten personeel	26.547	30.000	24.003
4.1.3.4	Deskundigheidsbevordering	4.800	16.000	14.884
4.1.3.5	Inhuur derden / ZZP	4.197	12.000	17.581
4.1.3.6	Overige personeelskosten	7.888	4.800	10.121
Totaal overige personele lasten		66.464	84.000	84.089

ref.	Omschrijving	2024	begroting 2024	2023
4.2	Afschrijvingen			
4.2.1	Materiële vaste activa	4.849	4.300	3.927
Totaal afschrijvingen		4.849	4.300	3.927

ref.	Omschrijving	2024	begroting 2024	2023
4.3	Organisatiekosten			
4.3.1	Accountantskosten	25.350	24.000	27.165
4.3.2	Advieskosten	5.358	5.000	15.087
4.3.3	Training/coaching jongerenbesturen	7.520	10.000	-
4.3.4	Verzekeringen	1.561	1.500	1.485
4.3.5	Start- en einddagen	4.044	4.000	4.009
4.3.6	Bestuurskosten	2.673	2.000	2.169
4.3.7	Overige organisatiekosten	7.779	6.700	8.441
Totaal organisatiekosten		54.286	53.200	58.356

ref.	Omschrijving	2024	begroting 2024	2023
4.4	Servicecentrum			
4.4.1	Huisvesting	78.596	80.000	74.963
4.4.2	Onderhoud en inventaris	15.671	9.200	11.845
4.4.3	Communicatie & ICT	47.383	44.500	34.499
4.4.4	Kantoorkosten	2.521	2.800	2.788
4.4.5	Overige kosten servicecentrum	1.897	500	1.222
Totaal kosten servicecentrum		146.069	137.000	125.318

ref.	Omschrijving	2024	begroting 2024	2023
4.5	Medezeggenschapsraadtrainingen			
4.5.1	Begeleiding MR-trainingen	28.086	34.000	12.735
4.5.2	Verblijfkosten MR-trainingen	16.694	13.600	6.099
4.5.3	Trainingsmaterialen	8.642	500	38
Totaal Medezeggenschapsraadtrainingen		53.422	48.100	18.872

In 2024 heeft een evaluatie plaatsgevonden m.b.t. het aanbod en de opzet van deze trainingen. Naar aanleiding daarvan is COMBO een samenwerking aangegaan met een nieuw trainingsbureau en is de inhoud van de training aangepast, verdiept en uitgebreid. Ook zijn de trainingsmaterialen vernieuwd. Er hebben 4 tweedaagse trainingen voor LAKS plaatsgevonden. Daarbij waren in totaal 45 deelnemers aanwezig.

Om bij JOB de bekendheid van en animo voor de trainingen te verhogen, is in november 2024 een tweedaags event georganiseerd, waarin naast training op het gebied van medezeggenschap ook ruim aandacht is gegeven aan het functioneren van de vereniging JOB met haar leden: de Studentenraden van de 45 aangesloten MBO-instellingen.

ref.	Financiële baten en lasten	2024	begroting 2024	2023
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentelasten en bankkosten (-/-)	-511	-	-564
5.2	Rentebaten	1.815	-	1.012
5.3	Overige financiële kosten	41	-	42
Totaal financiële baten en lasten		1.345	0	489

6. Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huur

Het huurcontract met verhuurder VastNed is per 1 december 2022 voor 5 jaar verlengd tot en met 30 november 2027. Hierna kan het opnieuw verlengd worden met 5 jaar.

De jaarlijkse huur (excl. servicekosten) bedroeg € 65.749 (vrij van BTW). Met ingang van 1 december 2024 is de huur geïndexeerd met 3,555%, naar een niveau van € 67.885 op jaarbasis.

Reprokosten

Met Green Nederland loopt een all-in servicecontract voor de copier/printer tot en met maart 2026. De kosten bedroegen in 2024 € 1.672 (incl. BTW).

contract	omschrijving	looptijd	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
Vastned	huur kantoorruimte Utrecht	01-12-2022 t/m 30-11- 2027	67.885	130.113	-
Green Nederland	servicecontract copier/ printer	01-04-2021 t/m 31-03- 2026	1.649	412	-

7. Gebeurtenissen na balansdatum

N.v.t.

3. OVERIGE GEGEVENS

Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen regeling opgenomen ten aanzien van de resultaatbestemming.

Het resultaat wordt bestemd conform de vereisten van het Ministerie van OCW zoals opgenomen in de subsidieregeling die voor Stichting COMBO van toepassing is.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.

Bestuur op 31 december 2024

Hein van Asseldonk (*voorzitter*)

Mirjam Bunt (*penningmeester*)

Robert Leeftink (*secretaris*)

Puk Donken (*namens LAKS*)

Jesse Bosker (*namens LAKS*)

Kayleigh El Chab (*namens JOBmbo*)

Bas Sikkema (*namens JOBmbo*)

3.1 WNT: Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	M.J. Steur
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01.01 t/m 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,889
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 76.979
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.004
<i>Subtotaal</i>	€ 88.983
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 207.137
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	€ 88.983
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	M.J. Steur
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01.01 t/m 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 68.663
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.258
<i>Subtotaal</i>	€ 78.921
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 198.470
Bezoldiging	€ 78.921

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
H.A.J. van Asseldonk	Voorzitter
B. Drop	Penningmeester (jan-apr)
M. Bunt	Penningmeester (mei-dec)
R. Leeftink	Secretaris
R.B. Hagenaars	Bestuurder
N. Schipper	Bestuurder
P. Donken	Bestuurder
D.P.J. Bosker	Bestuurder
M. Ozügüzel	Bestuurder
C.A. van Bronswijk	Bestuurder
K.M.L. El Chab	Bestuurder
S.J. Sikkema	Bestuurder

Tabel 1^e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

N.v.t.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

N.v.t.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

N.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



Registeraccountants

RA12 't Gooi B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie

A Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de door de minister op grond van artikel 9 lid 2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen;
- voldoen de in de jaarrekening verantwoorde subsidiebaton, -lasten en -balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de relevante bepalingen van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, zoals vastgelegd in hoofdstuk 5 van versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, en de doelgebonden en niet doelgebonden subsidieverplichtingen, zoals vastgelegd in de verleningsbeschikking(en).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Combinatie Onderwijsorganisatie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B Verklaring over de andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het financieel verslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die volgens de door de minister op grond van artikel 9 lid 2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de door de minister op grond van artikel 9 lid 2 van de kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen.

Het bestuur is er ook voor verantwoordelijk dat de in jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals vermeld in hoofdstuk 5 van versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de entiteit in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de entiteit te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de entiteit.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de entiteit haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties voldoen in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Naarden

RA12 't Gooi B.V.

J. van der Borg RA MSc